



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI E CULTURALI - DEMOGRAFICI POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE

N.Registro Generale 1242 del 27-10-2026

N.Settoriale 447 del 27-10-2026

OGGETTO: VOUCHER DI CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E DI LAVORO A RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE PER SERVIZI DESTINATI A MINORI DURANTE IL PERIODO ESTIVO - ANNO 2026 - APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026-2028 - Sezione Strategica (SES) e Sezione Operativa (SEO) (art. 170, comma 1, del D.LGS. N. 267/2000).

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028 secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al DPCM 28 dicembre 2011.

Visto il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 30.03.2026

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 25 luglio 2016, n. 44 è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà - concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni";
- il suindicato Regolamento, al Capo XIV prevede la concessione di Voucher per la Conciliazione di tempi di vita e di lavoro, tra cui i Voucher per i servizi ricreativi per minori;
- con Deliberazione di Giunta del Commissario Straordinario n. 61 del 21/04/2026 sono state approvate le soglie ISEE, sono stati definiti i criteri di accesso e l'entità dei contributi erogabili per la concessione di voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro a rimborso di spese sostenute per servizi destinati ai minori durante il periodo estivo anno 2026 per i destinati ai minori durante il periodo estivo anno 2026;

Dato atto che:

- con Decreto del Sindaco n. 2 del 08/06/2026, è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa Simona Polizzano, l'incarico di Dirigente del Settore III Servizio I Politiche Educative — Sociali e Culturali - Demografici;
- con Determinazione n. 1600 del 11/12/2025 è stata nominata la Dott.ssa AS Valentina Alberti responsabile del procedimento amministrativo;

Preso atto che:

- con determinazione n. 716 del 08/08/2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze per la concessione di voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori durante il periodo estivo - anno 2026;
- l'avviso è stato pubblicato dal 15/06/2026 al 15/09/2026 con le seguenti modalità:
 - sull'albo pretorio on line;
 - sul sito web istituzionale;
- entro il termine di scadenza, fissato per le ore 13:00 del 15/09/2026, risultano pervenute n. 70 istanze;

Richiamato l'art. 4 dell'Avviso Pubblico, "*Modalità di presentazione delle domande*", nel quale si precisava che doveva essere allegata alla domanda:

- la copia del Contratto di lavoro (o documentazione equipollente quale ultima busta paga o certificato di servizio) atta a dimostrare l'occupabilità dichiarata;
- copia della documentazione attestante la spesa sostenuta (fattura o altro tipo equipollente, emessa dal Centro Estivo, intestata al soggetto, relativa alla fruizione dei servizi di centro estivo da parte del minore;
- la "*Dichiarazione rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal Rappresentante Legale della struttura di essere in possesso dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo — Anno 2026, rilasciato dal Comune ove si svolge il centro estivo*";

Vista l'istruttoria, in atti al servizio, in esito alla quale si è provveduto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso pubblico, alla predisposizione di n. 3 graduatorie, che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Posto che dall'analisi delle domande ricevute sono emerse le seguenti risultanze:

- *Mancanza del contratto di lavoro*: per n. 12 domande non risultava allegato il contratto di lavoro (o documentazione equipollente). A seguito di specifica richiesta di integrazione via e-mail, 2 domande sono risultate definitivamente non ammissibili.

- *Mancanza della documentazione di spesa*: per n. 4 domande non risulta allegata la documentazione attestante la spesa sostenuta (fattura o altro tipo equipollente);
- *Centri estivi non autorizzati*: per n. 5 domande, i controlli hanno evidenziato che i Centri Estivi frequentati erano privi dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento.
- *Spesa non ammissibile (requisiti economici e altro)*: per n. 13 domande la spesa è stata ritenuta non ammissibile a causa del superamento della soglia ISEE prevista o per altre motivazioni accertate.

Ritenuto in conseguenza opportuno approvare la graduatoria provvisoria dell'avviso pubblico "*Voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro*" a rimborso di spese sostenute per i servizi destinati ai minori durante il periodo estivo anno 2026" avverso il quale è ammesso il ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione;

Visto Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 26/03/2024;

Verificati:

- gli adempimenti di cui al D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato attraverso l'affissione di manifesti, sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Albano;
- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il presente provvedimento non necessita del CIG;

Dato atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al firmatario del provvedimento e al responsabile di procedimento;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

1. di approvare le graduatorie provvisorie, che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto, relative all'avviso pubblico e modulistica per la presentazione delle istanze per la concessione di "*Voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro*" a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori durante il periodo estivo - anno 2026
2. di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale e sull'albo on line, delle graduatorie allegate, riportanti esclusivamente i numeri di protocollo dei beneficiari ammessi al contributo e l'importo assegnato, nonché i numeri di protocollo e le motivazioni delle esclusioni;
3. di dare atto che con la pubblicazione delle graduatorie è assolto l'obbligo di comunicazione al cittadino;
4. di demandare a successivo atto l'approvazione della graduatoria definitiva, decorsi i 10 giorni previsti per eventuali ricorsi;
5. di demandare a successivo atto la liquidazione delle somme dovute ai beneficiari;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del

Comune di Albano Laziale nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 33/2013 e D.Lgs 97/2016;

7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile unico del procedimento è l'A.S. Dott.ssa Valentina Alberti;

8. Di dare atto che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, in capo al firmatario del provvedimento e al responsabile di procedimento.
Albano Laziale, 27-10-2026

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA SIMONA POLIZZANO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005