



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città metropolitana di Roma Capitale
Settore III – Servizio I – Politiche educative
Via San Francesco, 10 – Tel. 0693295420 - 437 – 273 – 432
e-mail: servizi.scolastici@comune.albanolaziale.rm.it
pec: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Commissione Mensa

VERBALE RIUNIONE DEL 17/09/2026

Il giorno 17/09/2026, ore 17:00 si è riunita la Commissione mensa per discutere il seguente O.D.G.:

- Avvio refezione scolastica A.S. 2026/2027;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione:

NOMINATIVO REFERENTE	RUOLO
Polizzano Simona	Ufficio scuola – Dirigente
Gabiati Valentina	Ufficio scuola Istruttore amministrativo
Bernardi Sara	Ufficio scuola Istruttore amministrativo
Faccia Laura	Consigliera - Delegata
D'Orazio Riccardo	Responsabile Operativo di Area – Dussmann Service S.r.l.
D'Ubaldo Valerio	Responsabile del Servizio di Ristorazione – Dussmann Service S.r.l.
Limpido Simona	Presidente uscente Commissione Mensa
Remi Francesca	Presidente Consiglio d'Istituto I.C. Albano – Loc Cecchina
Salvatori Marina	Docente primaria I.C. Albano – Loc Cecchina
Nicosanti Loredana	Docente Infanzia Via Como . I.C. Pavona Gramsci
Zerbini Giovanna	Docente primaria Plesso Cancelliera - I.C. Pavona Gramsci
Foschi Elisa	I.C. Pavona Gramsci – Commissione mensa

Draisici Antonio	Dirigente I.C. Albano – Loc Cecchina
Inga Adriano	Presidente Consiglio d'Istituto I.C. Pavona Gramsci
Bonfini Cristina	Docente Infanzia I.C. Albano
Gallenzi Antonella	Docente I.C. Albano
Cecchini Eva	Presidente Consiglio d'Istituto I.C. Albano
Tortora Giuseppe	I.C. Albano – Commissione mensa

La consigliera delegata Laura Faccia apre la seduta presentandosi e passando la parola al personale del nuovo gestore del servizio di refezione scolastica, Dussmann Service S.r.l.

Presentazione del nuovo gestore e organizzazione del servizio

Riccardo D'Orazio presenta la società e informa che il personale della precedente ditta è stato ricollocato. Comunica, inoltre, che sono già stati effettuati alcuni sopralluoghi presso i refettori.

Valerio D'Ubaldo comunica che, a seguito dei sopralluoghi, è stata riscontrata la mancanza di stoviglie (piatti, posate e brocche) presso il plesso di Via Como e delle posate presso il plesso di Via Rossini. È già stato effettuato l'ordine del materiale necessario e, nelle more della consegna, saranno garantiti l'utilizzo di stoviglie monouso BIO.

La Dirigente dei Servizi Scolastici chiede al gestore Dussmann di provvedere al rinnovo delle stoviglie e dei piatti che dovessero risultare usurati o comunque necessitare di sostituzione, al fine di garantire adeguati standard di qualità e sicurezza del servizio.

Valerio D'Ubaldo informa inoltre che il personale addetto alla distribuzione dei pasti e al trasporto sarà il medesimo già impiegato dal precedente gestore.

Il venerdì precedente all'avvio del servizio saranno effettuate le pulizie all'interno dei refettori. Sarà inoltre predisposto un menù di partenza.

Allergie e diete speciali

Le docenti sollevano la questione relativa alle modalità di comunicazione delle proprie allergie e intolleranze alimentari.

A tal proposito vengono forniti i contatti del dietista, Giorgio Maiorano:

- Tel. 335 105 4295
- Email: maiorano@dussmann.it

I pasti relativi alle “diete speciali”, anche per i bambini, saranno trasportati in contenitori monouso, recanti un'etichetta con nome, cognome e classe dell'alunno.

Applicativo e gestione dei pasti

Valerio D'Ubaldo illustra alla Commissione il funzionamento dell'applicativo, specificando che i genitori devono provvedere alla disdetta del pasto entro le ore 9:00.

Tramite l'applicativo è inoltre possibile richiedere il pasto in bianco.

Per quanto riguarda il pasto in bianco, viene specificato che, come previsto dal capitolato, può essere richiesto per un massimo di 3 giorni consecutivi.

Gestione dei morosi e degli alunni non iscritti

Si stabilisce la procedura da adottare nei confronti degli utenti morosi nei confronti di Bioristoro Italia e di coloro che non hanno ancora effettuato l'iscrizione al servizio di refezione scolastica. Si precisa che, come previsto dal bando, gli alunni non iscritti al servizio e morosi non possono accedere alla mensa.

La procedura concordata è la seguente:

- l'Ufficio Scuola del Comune trasmetterà l'elenco degli alunni morosi e degli alunni non ancora iscritti al servizio, manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità;
- i Dirigenti scolastici invieranno una comunicazione ai genitori a titolo di sollecito;
- per la prima settimana di servizio, Dussmann provvederà a predisporre alcuni pasti aggiuntivi.

Referenti e comunicazioni di emergenza

Le docenti chiedono di avere un contatto diretto del referente Dussmann per eventuali comunicazioni ed emergenze.

In attesa dell'attivazione del numero telefonico del centro cottura, viene fornito, esclusivamente ai referenti di ciascun plesso, il numero di telefono di Valerio D'Ubaldo: 366 651 6759.

Menù

La Commissione chiede che sul sito del Comune e sull'applicativo della nuova società venga pubblicato il menù completo, indicando anche le grammature, sia a crudo sia a cotto, previste per le diverse fasce d'età.

Per quanto riguarda la lasagna, considerata la difficoltà riscontrata dai bambini, in particolare dagli alunni della scuola dell'infanzia, nel tagliarla, la Commissione stabilisce di effettuare una prova durante la seconda settimana di servizio, al fine di valutarne l'effettiva praticità.

Depuratori dell'acqua

Viene infine sollevata la questione relativa ai depuratori dell'acqua presenti nei plessi.

Valerio D'Ubaldo informa la Commissione che i depuratori sono stati installati dal precedente gestore. Non avendo a disposizione documentazione relativa all'acquisto e alla manutenzione degli stessi, il nuovo gestore ha deciso di far effettuare controlli e valutazioni da parte dei propri fornitori.

In attesa degli esiti delle verifiche, per l'inizio del servizio è previsto il consumo di acqua in bottiglia.

Si prende inoltre atto che, presso il plesso di Via Torino, non è possibile collegare lo scaldavivande alle prese attualmente disponibili, in quanto non idonee o collegate a ciabatte elettriche. Pertanto, l'Ufficio dei Servizi Scolastici si impegna a contattare l'Ufficio Tecnico affinché venga effettuato il necessario controllo delle prese elettriche e valutata l'eventuale necessità di adeguamento.

La seduta si chiude alle ore 18.30.

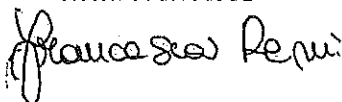
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sara Bernardi



VICE-PRESIDENTE COMMISSIONE MENSA

Remi Francesca



DIRIGENTE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Simona Polizzano

