



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZIO II
POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**per la concessione di voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro
a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori
durante il periodo estivo
anno 2026**

L'ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 25.07.2016 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà – concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni di Volontariato";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/04/2026 con la quale sono stati definiti i criteri di accesso ai voucher, le soglie ISEE di accesso e il massimo contributo erogabile per il servizio in oggetto;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 716 del 08/06/2026

RENDE NOTO

Che **dal 15/06/2026 e fino alle ore 13:00 del 15/09/2026** possono essere presentate le istanze per la concessione di **Voucher di conciliazione vita - lavoro** destinati al rimborso di spese sostenute e regolarmente documentate per la frequenza di attività ricreative estive per minori, anche con disabilità grave, e per l'assistenza indiretta in favore di minori/giovani con disabilità grave (fino al compimento del ventunesimo anno di età), durante il periodo estivo ovvero dal 09/06/2026 al 12/09/2026.

ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI DELL'AVVISO

In attuazione del Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà (consultabile sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale), si prevede la concessione di voucher per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. L'obiettivo prioritario del presente avviso è quello di sostenere le famiglie con minori che devono gestire carichi di cura, anche complessi, e conciliare tali esigenze con i propri impegni lavorativi e professionali, condividendo e promuovendo sul territorio risposte organizzative volte a migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e contemporaneamente a rispondere alle esigenze di conciliazione.

Il presente avviso intende rimborsare, attraverso l'erogazione di un aiuto economico (Voucher) le seguenti azioni:

- 1) **per i minori**- le spese sostenute per l'inserimento dei minori in attività presso centri estivi autorizzati;
- 2) **per i minori con disabilità grave** - le spese sostenute per favorire l'inserimento dei minori con disabilità in attività presso centri estivi autorizzati (con assistenza alla persona);
- 3) **per i minori/giovani (fino al compimento del ventunesimo anno di età) con disabilità grave**- le spese per la sola assistenza alla persona.

ART. 2 - DESTINATARI DEL VOUCHER

Sono destinatari dell'intervento le famiglie residenti nel Comune di Albano Laziale con figli minori a carico (compresi i minori adottati o affidati conviventi), che alla data di presentazione della domanda di concessione del voucher posseggano i seguenti requisiti relativamente alla tipologia di Voucher richiesta:

1) VOUCHER spese sostenute per l'inserimento dei minori in attività presso centri estivi autorizzati:

- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- ISEE MINORENNI 2026 non superiore ad euro 20.000,00;

- Non aver beneficiato di altri interventi aventi la stessa finalità (a titolo esemplificativo ma non esaustivo contributo INPS, contributi regionali, contributi di Fondazioni etc.);
- Entrambi i genitori occupati o per l'unico genitore presente nel nucleo (con contratto di lavoro subordinato, autonomo o "atipico"), o disoccupati/inoccupati inseriti in servizi e misure di politica attiva (ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015) o altra attività di formazione documentabili (inclusi tirocini e borse lavoro) presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale.
- anche solo uno dei due genitori sia occupato o rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE

2) VOUCHER spese sostenute per favorire l'inserimento dei minori con disabilità in attività presso centri estivi autorizzati (con assistenza alla persona):

- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- figli minorenni con disabilità grave ai sensi della legge 104/1992 art. 3 c. 3, rilasciata dalla Commissione medica della Azienda USL competente;
- ISEE MINORENNI O SOCIO-SANITARIO 2026 non superiore ad euro 20.000,00;
- Non aver beneficiato di altri interventi aventi la stessa finalità (a titolo esemplificativo ma non esaustivo contributo INPS, contributi regionali, contributi di Fondazioni etc.);
- Entrambi i genitori occupati o per l'unico genitore presente nel nucleo (con contratto di lavoro subordinato, autonomo o "atipico"), o disoccupati/inoccupati inseriti in servizi e misure di politica attiva (ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015) o altra attività di formazione documentabili (inclusi tirocini e borse lavoro) presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale.
- anche solo uno dei due genitori sia occupato o rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE

3) VOUCHER spese per assistenza domiciliare gestita in forma indiretta in favore di minori/giovani con disabilità grave, fino al compimento del ventunesimo anno di età:

- Cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea purché in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità
- figli minorenni/giovani, fino al compimento del ventunesimo anno di età, con disabilità grave ai sensi della legge 104/1992 art. 3 c. 3, rilasciata dalla Commissione medica della Azienda USL competente;
- ISEE MINORENNI O SOCIO-SANITARIO 2026 non superiore ad euro 20.000,00;
- Non aver beneficiato di altri interventi aventi la stessa finalità (a titolo esemplificativo ma non esaustivo contributo INPS, contributi regionali, contributi di Fondazioni etc.);
- Entrambi i genitori occupati o per l'unico genitore presente nel nucleo (con contratto di lavoro subordinato, autonomo o "atipico"), o disoccupati/inoccupati inseriti in servizi e misure di politica attiva (ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015) o altra attività di formazione documentabili (inclusi tirocini e borse lavoro) presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale.
- anche solo uno dei due genitori sia occupato o rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE

ART. 3 - ENTITA' DEL VOUCHER E SPESE AMMISSIBILI

Il Voucher consiste nell'erogazione di un contributo economico a rimborso delle spese sostenute nel periodo dal 09/06/2026 al 12/09/2026:

1) L'importo massimo concedibile del VOUCHER spese sostenute per l'inserimento dei minori presso attività estive ammonta a euro 60,00 a settimana (5 giorni) per massimo 5 settimane. La fruizione del servizio a giornate determinerà una riparametrazione dell'importo concedibile in base al n. di giorni effettivamente svolti;

2) L'importo massimo concedibile del VOUCHER spese sostenute per favorire l'inserimento dei minori con disabilità presso attività estive (con assistenza alla persona) ammonta a euro 300,00 settimanali (5 giorni) per massimo 5 settimane (comprensivi del costo del centro estivo e dell'assistenza alla persona). La fruizione del servizio a giornate determinerà una riparametrazione dell'importo concedibile in base al n. di giorni effettivamente svolti;

3) L'importo massimo concedibile del VOUCHER spese per la sola assistenza alla persona, rimborso spese per l'assistenza indiretta in favore di minori/giovani con disabilità (fino al compimento del ventunesimo anno di età) ammonta ad euro 250,00 settimanali (5 giorni) per massimo 5 settimane;

N.B. L'eventuale differenza tra il valore del Voucher e il costo reale del servizio rimane a carico della famiglia.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze finalizzate all'ottenimento del voucher in oggetto devono essere presentate esclusivamente, pena l'inammissibilità, per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o carta di identità elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico raggiungibile sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale nella sezione SERVIZI ON LINE

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno ritenute valide ai fini dell'erogazione del contributo.

Si fa presente, inoltre, che saranno rimborsabili esclusivamente le spese sostenute per lo svolgimento di servizi di vacanza estiva per minori/centri estivi presso strutture in possesso dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di sopradette attività, ai sensi della normativa regionale di riferimento Spetta all'Amministrazione Comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le domande potranno essere presentate a decorrere dal giorno della pubblicazione del presente avviso fino al 15/09/2026 alle ore 13.00.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione:**

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini provenienti da Paesi extra UE;
- Copia del contratto di lavoro (o documentazione equipollente quale ultima busta paga o certificato di servizio) atta a dimostrare l'occupabilità dichiarata. Nello specifico:
 - Per i nuclei con entrambi i genitori presenti: la documentazione deve essere prodotta per entrambi i componenti;

- Per i nuclei monogenitoriali: la documentazione deve riguardare l'unico genitore convivente con il minore;

- In caso di disoccupazione/inoccupazione: copia del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) o attestazione di iscrizione a percorsi di politica attiva del lavoro/formazione professionale in corso di validità.

È facoltà del richiedente oscurare i dati economici non pertinenti (es. importo retribuzione), purché risultino leggibili i dati del datore di lavoro, la vigenza del rapporto e l'impegno orario;

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Al fine di accelerare l'attività istruttoria e verificare la coerenza dei requisiti con le finalità di conciliazione del voucher, è richiesta la presentazione della documentazione lavorativa di seguito indicata.

- copia della documentazione attestante la spesa sostenuta (fattura o altro titolo equipollente) emessa dal centro estivo, intestata al soggetto richiedente per il minore, relativa alla fruizione dei servizi di centro estivo da parte del minore e, laddove possibile, attestante le giornate di frequenza effettive;
- Dichiarazione rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal Rappresentante Legale della struttura di essere in possesso dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo — Anno 2026, rilasciato dal Comune ove si svolge il centro estivo.

N.B. L'elenco dei centri estivi autorizzati, presenti sul territorio del Comune di Albano Laziale, è consultabile sul sito web istituzionale nella pagina

<https://comune.albanolaziale.rm.it/novita/autorizzazione-centri-estivi-e-servizi-per-minori-estate-2026/>

Per i centri estivi svolti da strutture presenti sul territorio del comune di Albano Laziale, al fine di garantire il principio di semplificazione amministrativa, sarà cura del Responsabile del Procedimento Amministrativo verificare il possesso dell'autorizzazione allo svolgimento del servizio di vacanza estiva per minori/centro estivo.

Per minori/giovani con disabilità occorre allegare inoltre:

- copia del certificato ai sensi della L. 104/92, articolo 3 comma 3, rilasciato dalla competente ASL;
- copia della documentazione attestante la spesa sostenuta del servizio di assistenza per il quale si chiede il rimborso riportante le settimane di attività, il costo del servizio e il nominativo dell'operatore.

Per eventuali informazioni contattare i seguenti numeri:

800001077 Cos - Centro Operativo Sociale (dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00)

06-93295428 Servizi Sociali.

Per ricevere supporto nella compilazione della domanda contattare il Cos – Centro Operativo Sociale al n. 800001077.

ART. 5 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Attraverso l'attività istruttoria verrà accertata l'ammissibilità delle domande, verificandone la completezza e la regolarità. Eventuali domande rimaste in fase di compilazione e non inviate non potranno essere tenute in considerazione. Qualora pervengano domande per cui è stata presentata la DSU, l'Amministrazione verificherà che l'attestazione ISEE sia accessibile sul sito INPS entro la data di scadenza del Bando.

Nella fase dell'istruttoria delle domande pervenute potranno essere richieste eventuali integrazioni o chiarimenti.

Al termine dell'istruttoria amministrativa, entro 30 giorni dalla scadenza dell'avviso, ovvero entro il 15/10/2026 le domande ammissibili ai sensi del presente avviso saranno ordinate in tre differenti graduatorie secondo il criterio di ISEE crescente:

- 1) graduatoria VOUCHER spese sostenute per l'inserimento dei minori in attività presso centri estivi autorizzati;
- 2) graduatoria VOUCHER spese sostenute per favorire l'inserimento dei minori con disabilità presso attività estive (con assistenza alla persona)
- 3) graduatoria VOUCHER spese in favore di minori/giovani (fino ai 21 anni di età) con disabilità.

Le risorse economiche disponibili destinate al presente avviso saranno suddivise proporzionalmente tra le due graduatorie, tenendo conto sia del numero di domande ammissibili presentate che dell'importo massimo concedibile per rimborso.

Il Dirigente del Settore approverà le graduatorie con apposito atto.

L'elenco degli aventi diritto ai voucher sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con sola indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e del contributo concesso.

Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste pervenute e supportare il maggior numero di famiglie, la richiesta di erogazione di voucher in favore di più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare sarà valutata in relazione al numero totale di domande pervenute. Le domande successive alla prima per minori appartenenti allo stesso nucleo familiare saranno eventualmente inserite in lista di attesa e l'erogazione dei voucher avverrà ad esaurimento dei fondi disponibili e tenendo conto, a parità di requisiti, dell'ordine di protocollazione delle stesse.

La comunicazione relativa all'accoglimento o al diniego della domanda avverrà attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale.

ART. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo pubblico in forma di Voucher verrà erogato direttamente al destinatario, unicamente a rimborso delle spese effettivamente sostenute nel periodo dal 09/06/2026 al 12/09/2026, dietro presentazione della documentazione di spesa comprovante l'effettivo pagamento delle attività fruitive.

L'erogazione del contributo avverrà a mezzo di bonifico bancario su conto corrente intestato esclusivamente alla persona beneficiaria del contributo (genitore/tutore del minore). **Non possono essere ammessi libretti postali.**

L'eventuale differenza tra l'importo massimo del voucher e il valore della spesa sostenuta rimane a carico del cittadino.

ART. 7 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno automaticamente escluse le domande di concessione del Voucher:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- b) inoltrate con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 4 del presente Avviso Pubblico;
- c) per frequentazione di centri estivi non autorizzati dall'Ente Locale;
- d) corredate da spese già rimborsate, anche da altre Pubbliche Amministrazione;
- e) per le quali il richiedente non sia in possesso della documentazione comprovante la spesa sostenuta.

ART. 8 - RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i, è la P.O. Assistente Sociale Valentina Alberti.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Voucher, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

La comunicazione relativa all'accoglimento o al diniego della domanda avverrà attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale.

ART. 9 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo concesso non è cumulabile con altri benefici, erogati con fondi pubblici comunitari, nazionali e/o locali, percepiti a rimborso delle medesime spese ed è altresì incompatibile con la frequenza del Centro estivo comunale.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRASPARENZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati contenuti nella documentazione lavorativa allegata (contratti di lavoro, buste paga o certificazioni equipollenti) è finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti di occupabilità. In ottemperanza al principio di minimizzazione dei dati, l'Amministrazione invita i richiedenti a oscurare le informazioni di carattere puramente economico (es. importo esatto della retribuzione, coordinate bancarie del datore di lavoro) non rilevanti ai fini dell'istruttoria.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. e GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" è il Dirigente del Settore III Dott.ssa Simona Polizzano, gli atti di concessione sono soggetti a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi

economici, atti di concessione. I dati dei beneficiari non verranno pubblicati e la pubblicazione sarà limitata ai soli dati necessari ai sensi degli articoli citati.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Albano Laziale. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
Simona Polizzano

IL SINDACO
Massimo Ferrarini