

# giulia alera



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**salone di parrucchiere lucia rita - albano laziale , roma**  
10/2024 - 12/2025

- Gestione appuntamenti, accoglienza clienti e mantenimento dell'organizzazione del salone.
- Creazione di acconciature per eventi speciali, matrimoni e servizi fotografici.
- Colorazione capelli, inclusa la scelta di nuance adatte al cliente e l'applicazione tecnica.
- Taglio e styling di capelli per una vasta gamma di clienti, seguendo le ultime tendenze.
- Trattamenti del cuoio capelluto e capelli, come maschere nutrienti, ricostruzioni e anti-caduta.
- Lavaggio dei capelli e applicazione di maschere ristrutturanti.
- Pulizia e sanificazione del salone e degli strumenti di lavoro.
- Decolorazione e applicazione di tinte, coloranti e riflessanti.
- Esecuzione di pieghe, permanenti e stirature.
- Consulenza ai clienti sulla scelta di tagli, colori e trattamenti più adatti.
- Programmazione degli appuntamenti e gestione dell'amministrazione quotidiana.
- Promozione e vendita di prodotti professionali per la cura dei capelli.
- Esame della struttura e delle condizioni del capello e applicazione del trattamento appropriato.
- Utilizzo del social media per pubblicizzare lavori svolti e servizi offerti.
- Creazione di acconciature per eventi, cerimonie o altre occasioni particolari.
- Offerta di servizi personalizzati sia in negozio che a domicilio sulla base delle esigenze del cliente.
- Preparazione delle postazioni di lavoro e del salone predisponendo adeguatamente prodotti, attrezzatura e tutto il necessario per il corretto svolgimento delle attività quotidiane.
- Sanificazione delle postazioni di lavoro e delle attrezzature da salone per contenere il rischio di infezioni.
- Taglio e styling di capelli naturali, artificiali, colorati o ricci in base alle esigenze dei clienti.
- Risposta alle domande dei clienti per telefono, e-mail o di persona e gestione completa degli appuntamenti giornalieri.
- Esecuzione di trattamenti tramite l'applicazione di maschere, riflessanti e gloss a seconda dell'effetto desiderato dai clienti.
- Formazione e aggiornamento continuo sui prodotti del settore, incluse informazioni relative a composizione chimica, struttura e proprietà.
- Esame della struttura e dello stato di salute dei capelli al fine di individuare il trattamento più adatto.
- Consulenza ai clienti in merito a prodotti e tecniche da utilizzare per il mantenimento della salute dei capelli.
- Creazione di acconciature particolari per eventi e occasioni speciali.
- Accoglienza dei clienti all'interno del salone, creando un clima disteso e rilassante.
- Applicazione di tinte e decoloranti per ottenere il colore desiderato.
- Consulenza professionale relativamente alle richieste effettuate dalla clientela.
- Asciugatura dei capelli utilizzando phon, spazzole, piastre e altri strumenti professionali.
- Lavaggio e trattamento di cute e capelli scegliendo i prodotti adeguati.
- Applicazione di extension e ornamenti per capelli quando richiesto.
- Consulenza ai clienti in merito a trattamenti, tagli, colorazioni e acconciature.
- Pulizia del salone e igienizzazione di postazioni e attrezzature.
- Gestione dell'agenda trascrivendo le prenotazioni e pianificando gli appuntamenti.
- Vendita di prodotti per la cura dei capelli in base alle specifiche esigenze dei clienti.

## CONTATTI

📍 via vascarelle 48, 00043, albano laziale, roma

☎ 3314560277

✉ giuliaalera07@gmail.com

📅 22/11/2007

## PROFILO PROFESSIONALE

Sono una ragazza con tanta voglia di imparare e lavorare mi impegno in ogni mansione che mi viene delegata e mantenere sempre la calma verso i clienti e i colleghi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di asciugatura e piega
- Strumenti e tecniche di taglio
- Senso estetico e creatività
- Tecniche di colorazione e decolorazione
- Cura dei capelli
- Teamworking
- Gestione autonoma dell'attività
- Abilità di vendita
- Utilizzo software gestionale
- Doti comunicative e relazionali
- Resistenza allo stress
- Uso del registratore di cassa
- Approccio consulenziale
- Attitudine al lavoro di squadra
- Aspetto curato e professionale
- Orientamento al cliente
- Procedure di igienizzazione degli strumenti
- Flessibilità oraria
- Capacità di multitasking
- Gestione dello stress
- Attenzione ai dettagli
- Propensione all'aggiornamento e alla formazione
- Tecniche di taglio
- Abilità di negoziazione
- Doti relazionali



- Doti relazionali
- Conoscenza dei prodotti
- Comunicazione efficace
- Formazione continua
- Consulenza d'immagine
- Formazione in materia di sicurezza e igiene
- Procedure di igienizzazione e sanificazione
- Manualità
- Resistenza fisica
- Uso dei principali strumenti informatici
- Tecniche di fidelizzazione del cliente
- Dinamismo e flessibilità
- Affidabilità
- Spiccato senso estetico
- Attenzione al cliente
- Risoluzione problemi
- Gestione social media
- Capacità di creare acconciature da sposa
- Esperienza in acconciature
- Conoscenza tecniche di taglio
- Pulizia cuoio capelluto
- Presentazione personale
- Navigazione internet
- Uso posta elettronica
- Trattamenti anticaduta
- Competenza in tecniche di balayage
- Energia positiva
- Abilità nel risolvere problemi
- Conoscenza dei prodotti per capelli
- Familiarità con i social media
- Colorazione professionale
- Abilità nell'utilizzo di Photoshop
- Conoscenza delle tecniche di massaggio del cuoio capelluto
- Capacità decisionale

## LINGUE

Italiano	C1
Avanzato	
Spagnolo	B1
Intermedio	
Inglese	A2
Base	

**salone parrucchiere sara e laura salon - albani laziale, roma**  
02/2024 - 06/2024

- Formazione continua su tecniche innovative di taglio, colore e cura dei capelli.
- Trattamenti del cuoio capelluto e capelli, come maschere nutrienti, ricostruzioni e anti-caduta.
- Colorazione capelli, inclusa la scelta di nuance adatte al cliente e l'applicazione tecnica.
- Taglio e styling di capelli per una vasta gamma di clienti, seguendo le ultime tendenze.
- Lavaggio dei capelli e applicazione di maschere ristrutturanti.
- Pulizia e sanificazione del salone e degli strumenti di lavoro.
- Decolorazione e applicazione di tinte, coloranti e riflessanti.
- Esecuzione di pieghe, permanenti e stirature.
- Programmazione degli appuntamenti e gestione dell'amministrazione quotidiana
- Promozione e vendita di prodotti professionali per la cura dei capelli.
- Creazione di acconciature per eventi, cerimonie o altre occasioni particolari.
- Utilizzo dei social media per pubblicizzare lavori svolti e servizi offerti
- Preparazione delle postazioni di lavoro e del salone predisponendo adeguatamente prodotti, attrezzature e tutto il necessario per il corretto svolgimento delle attività quotidiane.
- Sanificazione delle postazioni di lavoro e delle attrezzature da salone per contenere il rischio di infezioni.
- Taglio e styling di capelli naturali, artificiali, colorati o ricci in base alle esigenze dei clienti.
- Risposta alle domande dei clienti per telefono, e-mail o di persona e gestione completa degli appuntamenti giornalieri.
- Esecuzione di trattamenti tramite l'applicazione di maschere, riflessanti e gloss a seconda dell'effetto desiderato dai clienti.
- Esame della struttura e dello stato di salute dei capelli al fine di individuare il trattamento più adatto.
- Consulenza ai clienti in merito a prodotti e tecniche da utilizzare per il mantenimento della salute dei capelli.
- Creazione di acconciature particolari per eventi e occasioni speciali.
- Accoglienza dei clienti all'interno del salone, creando un clima disteso e rilassante.
- Asciugatura dei capelli utilizzando phon, spazzole, piastre e altri strumenti professionali.
- Lavaggio e trattamento di cute e capelli scegliendo i prodotti adeguati.
- Gestione dell'agenda trascrivendo le prenotazioni e pianificando gli appuntamenti.
- Applicazione di tinte e decoloranti per ottenere il colore desiderato.
- Pulizia del salone e igienizzazione di postazioni e attrezzature.
- Vendita di prodotti per la cura dei capelli in base alle specifiche esigenze dei clienti.
- Consulenza ai clienti in merito a trattamenti, tagli, colorazioni e acconciature.
- Taglio dei capelli rispettando misure e proporzioni in base alle richieste dei clienti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**attestato di maturità in grafica e pubblicità**  
dechrico confalonieri - roma , Prevista nel 07/2026

**qualifica professionale quadriennale acconciatura**  
padri somaschi - ariccio , 06/2025

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Giulia Alino*





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7691/2026/R

Al nome di:

Cognome **ALERA**  
Nome **GIULIA**  
Data di nascita **22/11/2007**  
Luogo di Nascita **GENZANO DI ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 15/04/2026 13:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziaro  
Dott.ssa Paola Di Silio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ALERA	GIULIA	GENZANO DI ROMA	22/11/2007	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



*Funzionario Giudiziario*  
*Dott.ssa Paola Di Silio*