



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.913)

CERTIFICATO NUMERO: 9633/2026/R

Al nome di:

Cognome **BORELLI**
Nome **SILVIA**
Data di nascita **23/09/1978**
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

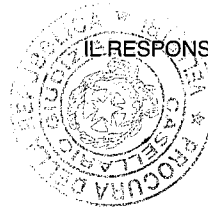
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 05/05/2026 10:41



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

COMUNE DI ALBANO LAZIALE
Protocollo Arrivo N. 33166/2026 del 14-05-2026
Doc. Principale - Class. 12.3 - Copia Documento

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|--------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| BORELLI | SILVIA | MARINO | 23/09/1978 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



CURRICULUM VITAE

BORELLI SILVIA

Dati personali

Data e luogo di nascita: 23/09/1978 - 00047 MARINO (RM)

Città residenza: Albano Laziale (RM)

Email: silvia.bor78@gmail.com

Esperienze lavorative

- Dal 01/04/2003 – ad Oggi –
presso la Società Comea S.r.l.
 - Ruolo: *Responsabile amministrativo e commerciale, addetto centralino, contatti fornitori e clienti.*
- Dal 12/09/2001 – al 31/07/2002 presso la società Edilterm S.r.l.
 - Ruolo: *Registrazione fatture acquisto e vendita, addetto centralino, contatti con fornitori e clienti.*

Istruzione

- ***Diploma di ragioneria 2000-2001 votazione 68/100***

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** Inglese - Francese livello scolastico

Ulteriori informazioni

Sono una persona dinamica, predisposta all'ascolto con ottime doti organizzative e buona motivatrice, sempre in cerca delle migliori soluzioni.

Data e luogo

Albano Laziale, 08/05/2026

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16