

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Battiato**
Indirizzo **VICOLO TORRETTA, 19 00041 - ALBANO LAZIALE (RM)**
Telefono **3489283759**
Fax
E-mail **alebattiato@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo di nascita **ALBANO LAZIALE (RM))**
Data di nascita **07/09/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a) **08/05/2018 AL 12/06/2024**
Tempo pieno/parziale **TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto figlie Santa Maria della Divina Provvidenza
Casa Santa Rosa Opera femminile Beato L. Guanella Via Appia Antica, 203 00178 - Roma**
Tipo di azienda o settore **Centro di riabilitazione**
Tipo di impiego **Operatore Socio Sanitario**
Principali mansioni e responsabilità **Recupero e mantenimento del livello di benessere psico fisico del paziente, cura igienico sanitaria, somministrazione dei pasti, ausilio infermieristico per le pratiche mediche, aiuto nella vestizione, mobilitazione, pulizia dell ambiente, fornire assistenza di base ai pazienti totalmente o parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiana, fornire aiuto nelle funzioni fisiologiche, prestare aiuto nella deambulazione, alzare dal letto e trasportare i pazienti mediante l utilizzo di carrozzine, rilevare parametri vitali. Lavoro in equipe**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a) **19/04/2014 07/05/2018**
Tempo pieno/parziale **TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Onlus Coop Sociale Alteya
Via Appia nuova , 54, 00072 Ariccia (Roma)**
Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale / Clinica privata Villa del Rosario , via Flaminia vecchia, 499, 00191 (RM)**
Tipo di impiego **Operatore socio sanitario**
Principali mansioni e responsabilità **Recupero e mantenimento del livello di benessere psico fisico del paziente, cura igienico sanitaria, somministrazione dei pasti, ausilio infermieristico per le pratiche mediche, aiuto nella vestizione, mobilitazione, pulizia dell ambiente, fornire assistenza di base ai pazienti totalmente o parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiana, fornire aiuto nelle funzioni fisiologiche, prestare aiuto nella deambulazione, alzare dal letto e trasportare i pazienti mediante l utilizzo di carrozzine, rilevare parametri vitali. Lavoro in equipe**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a) **01/04/2009 30/06/2009**
Tempo pieno/parziale **Part-time 20 ore settimanali**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Le Radici Cooperativa Sociale
Via Reditoto, 50 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)**
Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
Tipo di impiego **Assistenza domiciliare**
Principali mansioni e responsabilità **Assistenza giornaliera alla persona anziana, aiuto domestico, cure igieniche, rilevazione dei parametri vitali, somministrazione pasti.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a) **12/09/2007 31/01/2008**
Tempo pieno/parziale **PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diana Società Cooperativa Sociale Onlus
Corso Matteotti, 66, 00072 Albano Laziale (RM)**
Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
Tipo di impiego **Assistenza domiciliare e scolastica**
Principali mansioni o responsabilità **Assistenza giornaliera alla persona anziana, aiuto domestico, cure igieniche, rilevazione dei parametri vitali, somministrazione pasti.
Nelle scuole primarie con bambini diversamente abili, somministrazione dei pasti, servizi igienici personali, contenimento ed attività ludico didattiche.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a) **05/02/2008 30/03/2009**
Tempo pieno/parziale **TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asilo Nido L Arcobaleno , Via Magno Egerio Lesbio, 1 00040 Ariccia (RM)**
Tipo di azienda o settore **Privato**
Tipo di impiego **Educatrice asilo nido**
Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza, inserimento, preparazione e svolgimento di attività ludico didattiche per varie tipologie di fasce di età. .
Pratiche igieniche, somministrazione pasti e dialogo informativo pedagogico con i genitori-**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a) **06/03/2017**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attestato di Qualifica da Operatore Socio Sanitario**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie generiche per attività in campo Sociale e Sanitario
Della durata di 600 ore totali.
Ats Hc Training Srl, Azienda Sanitaria Locale Asl Roma 5 e Cooperativa Osa Operatori Socio Sanitari**
Qualifica conseguita **Tirocinio Sanitario : 180 ore presso Ospedale Coniugi Bernardini , Viale Pio XII, 42, 00036 Palestrina (RM); Presso i reparti: medicina, chirurgia e pronto soccorso.
Tirocinio sociale: 60 ore presso Istituto Santa Maria Della Provvidenza Opera femminile Don Guanella Centro di Riabilitazione, Via della Nocetta ,23/27, 00164 (RM).**
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a) **20/03/2013 data rilascio**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto per la famiglia onlus sez 195**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attinenti al corso frequentato**
Qualifica conseguita **Corso Fad sul Codice Braille Scrivo e leggo con i puntini (livello base)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a) **09/07/2007**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità Maffeo Pantaleoni , Frascati Via Brigida Postorino, 27 - 00044 (RM)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie generiche per attività in campo Sociale
Qualifica conseguita Tecnico Dei Servizi Sociali
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 60/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a) **29/10/2007**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità Maffeo Pantaleoni , Frascati Via Brigida Postorino, 27 - 00044 (RM)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie generiche per attività in campo Sociale
Qualifica conseguita Assistente di base e coordinatore dei servizi sociali
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 28/30

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a) **27/06/2001**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Secondaria di 1° Grado Trilussa Piazza XV Aprile, 00041 AlbanoLaziale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scolastiche in genere
Qualifica conseguita Diploma di licenza media inferiore
Votazione Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

BUONE ESPERIENZE DI ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E DIALOGO ACQUISITE GRAZIE AL LAVORO IN EQUIPE. OTTIME CAPACITÀ DI EMPATIA, COMPrensIONE E RISOLUZIONE STRATEGICA DEL PROBLEM SOLVING.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE ESPERIENZE DI ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E DIALOGO ACQUISITE GRAZIE AL LAVORO IN EQUIPE. OTTIME CAPACITÀ DI EMPATIA, COMPrensIONE E RISOLUZIONE STRATEGICA DEL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone competenze di gestione di lavoro in team, soprattutto per la programmazione e lo svolgimento di attività complementari acquisite nell'ambito della mia esperienza professionale.

Buone competenze di Microsoft Office (Word, Power Point).
Conoscenza informatica e multimediale di base.

B Automunita

Disponibilità immediata

Cordiali Saluti

ALESSANDRA BATTIATO

Rilascio autorizzazione al trattamento dei miei dati personali in base al D.Lgs. 196/03



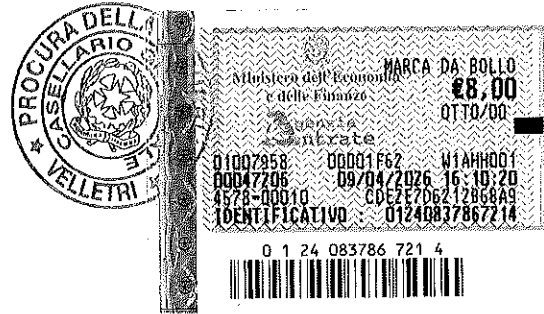
Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7719/2026/R

Al nome di:

Cognome **BATTIATO**
Nome **ALESSANDRA**
Data di nascita **07/09/1987**
Luogo di Nascita **ALBANO LAZIALE (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 15/04/2026 14:09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Funzionario Giudiziaro
Dot.ssa Paola Di Silio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BATTIATO	ALESSANDRA	ALBANO LAZIALE	07/09/1987	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

