



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8041/2026/R

Al nome di:

Cognome **VALENTI**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **30/09/1980**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) da

diritto di certificato

diritto di urgenza

PROCURA DELLA REPUBBLICA VELLETRI  
Si attesta l'avvenuto pagamento  
art. 273 (L) e 285 (R) T.U. 30/05/02 n. 115  
~~diritto d'urgenza - bollo+diritti~~  
II CANCELLIERE

VELLETRI, 18/04/2026 08:46

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Cancelliere  
Giovanna PALA  
20/4/26

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VALENTI	ALESSANDRO	ROMA	30/09/1980	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere  
*[Handwritten Signature]*

NULLA

*[Faint mirrored text from the reverse side of the page]*

*[Handwritten signature and date]*

## **PROFILO PROFESSIONALE**

Professionista della vendita al dettaglio con quasi 30 anni di esperienza, animato da una profonda passione per il rapporto con il cliente e da una comprovata capacità di raggiungere e superare gli obiettivi commerciali.

Nel corso della carriera ho sviluppato eccellenti competenze in tecniche di vendita, comunicazione persuasiva e gestione della relazione con il cliente, supportate da formazione specifica in PNL, mental coaching e psicologia della vendita.

Mi distingo per l'approccio proattivo, l'ascolto attento e la capacità di comprendere rapidamente i bisogni della clientela, trasformandoli in opportunità di valore e fidelizzazione. Offro assistenza professionale e personalizzata, orientata ai risultati e alla massima soddisfazione del cliente.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO VALENTI**  
Indirizzo **VIA SVIZZERA 12 ROMA (RM)**  
Telefono **3773630294**  
E-mail **[1980valenti@libero.it](mailto:1980valenti@libero.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/09/80



## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/11/2009 - Attuale** posizione lavorativa C.C. Salario  
Center Scarpe&Scarpe SpA

Dal **2009 Al 2011** Assistant Manager Roma Viale Marconi - Napoli Afragola

**Dal 2011 ad oggi** Store Manager Roma Torvergata- Roma Lunghezza -Fiumicino  
– Castel Romano

Organizzazione del personale di vendita

Contabilità giornaliera

Monitoraggio delle vendite per raggiungimento obiettivi

Gestione magazzino

Gestione furti e protezione merce

Aperture nuovi PDV in tutto il territorio nazionale: Veneto-Lombardia-Liguria-  
Toscana-Lazio-Campagna -Sardegna

### Dal 1995 Al 2009

GDO – Retail - Calzature Abbigliamento Accessori

Magazziniere-Adetto alle vendite- Assistant Manager-Store Manager

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 2000

Perito Tecnico Commerciale (Ragioneria) Istituto Angelo Poliziano Scuola  
serale Roma

Formazione dei Vice Store Manager secondo le linee aziendali  
Analisi KPI e sviluppo piani d'azione mirati all'ottimizzazione dei  
risultati

Applicazione dei criteri di Visual merchandising e delle politiche di  
promozione aziendali, condivisione con i collaboratori, attuazione di  
iniziative volte allo sviluppo commerciale della filiale

Sistemazione del flusso merci in filiale, attraverso le linee guida  
aziendale

Gestione e responsabilità del patrimonio aziendale

## COMPETENZE TECNICHE

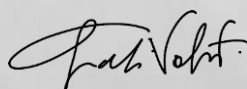
WORD -EXCEL-AS400-GETRAS-ERESYS  
Team work, capacità di lavorare sotto stress,  
problem solving e gestione del team

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte di breve e lunga  
durata.

In possesso di patenti A e B

Lingua Inglese livello base



Autorizzo il trattamento dei miei  
dati personali ai sensi del D.lgs 2016/679