



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9027/2026/R

Al nome di:

Cognome **SETTIMI**
Nome **MARIAROSARIA**
Data di nascita **14/10/1972**
Luogo di Nascita **ALBANO LAZIALE (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 28/04/2026 10:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Palà
Cancelliere
Giovanna PALA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SETTIMI	MARIAROSARIA	ALBANO LAZIALE	14/10/1972	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PALA

NULLA

Giovanna PALA
Cancelliere



INFORMAZIONI PERSONALI



Mariarosaria Settimi



WhatsApp

Sesso Femminile | Data di nascita 14/10/1972 | Nazionalità Italiana

2022 - 2024
IMPIEGATAESPERIENZA
PROFESSIONALE

AMMINISTRATIVA

2013-2014

MAGGIOLI SPA

INSERIMENTO VERBAI
NOTIFICHE - PAGAMENTI

POLIZIA MUNICIPALE

Impiegata amministrativa

Valevend S.r.l.

Via di Pian Savelli, 126, 00134 Roma (Italia)

www.valevend.it

Accoglienza clienti

Contabilità clienti e fornitori

Emissione fatture e documenti di trasporto

Emissione ricevute bancarie su fatturato attivo

Gestione contabile pacchetto attivo clienti e banche

Controllo giornaliero banche e carte di credito

Registrazione ordini su sistema informatizzato

Gestione cassa

Attività o settore Commercializzazione distributori automatici

1994-2012

Responsabile amministrativa

Plinoxotar S.r.l.

Via Cancelliera, 32, 00072 Ariccia (Italia)

www.plinoxotar.it

- Contabilità fornitori, controllo fatture, inserimento contabile, controllo e verifica mensile/trimestrale fatture fornitori

- Gestione finanziaria dell'azienda con controllo giornaliero delle banche, pagamento effetti, bonifici, giroconti, F24 tramite home banking

- Contabilità IVA: rilevazione contabile sistematica dell'IVA, liquidazione mensile/trimestrale, stampa registri obbligatori e libro acquisti/vendite Intra - Ue, compilazione modelli Intrastat, redazione della dichiarazione annuale I.V.A. previo controllo del commercialista

- Redazione scritture Contabilità Generale, supporto al commercialista per la redazione del bilancio di esercizio

- Pratiche di segreteria

Attività o settore Produzione serbatoi per stoccaggio GPL

1993

Impiegata

Comune di Castel Gandolfo

P.zza della Libertà, 7, 00073 Castel Gandolfo (Italia)

www.comune.castelgandolfo.rm.it

Accoglienza utenti

Redazione documenti tecnici
 Istruttorie pratiche emissione carte di identità
 Inserimento dati su pc
 Archiviazione documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 **Attestato di frequenza Corso di Paghe e Contributi**
 Società Cooperativa Progetto Giovani Europei
 Via Etiopia, 15, 00044 Frascati (Italia)
www.pgecoop.it
 Contrattualistica del lavoro, previdenza e assistenza
 Payroll: la retribuzione e i suoi elementi
 Payroll: il calcolo dei contributi e delle ritenute
 La cessazione del rapporto di lavoro
 Adempimenti annuali
- 1992 **Diploma di Ragioneria**
 Istituto Tecnico Commerciale Cesare Battisti
 Via dei Lauri, 1, 00049 Velletri (Italia)
www.iisbattistivelletri.gov.it

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze professionali a contatto con clienti e fornitori
 Buone competenze relazionali acquisite grazie alla mia esperienza di lavoro in team

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze professionali di gestione e coordinamento di settori specifici d'azienda

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato per l'Andos presso l'Ospedale di Marino

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Mariarosaria Settimi