



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5671/2026/R

Al nome di:

Cognome **ROSSI**
Nome **SIMONA**
Data di nascita **29/08/1983**
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

VELLETRI, 23/03/2026 14:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Cancelliere
Giovanna PALA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ROSSI	SIMONA	MARINO	29/08/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PALA

SIMONA

ROSSI

simonarossi1983@gmail.com

3939860519

Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Orientamento agli obiettivi
- Teamworking
- Problem solving
- Precisione

Tecniche di comunicazione efficace

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo contabile

Contabile

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista orientata agli obiettivi con eccellenti capacità di problem solving e tecniche di comunicazione efficace. Esperta nel lavoro di squadra e nella precisione, garantendo risultati di alta qualità.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Privato - Impiegato commerciale | Roma | 01/2022 - ad oggi

- Organizzazione di fiere di settore e creazione del materiale di marketing.
- Massimizzazione del potenziale di business mediante un eccellente servizio clienti.
- Collaborazione con i responsabili retail per incrementare gli utili.
- Comunicazione efficace con clienti e prospect.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e dei target di servizio.
- Gestione del ciclo completo degli account.

Privato - Impiegata amministrativa contabile | Roma | 01/2012 - 01/2022

- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata.
- Gestione delle liquidazioni IVA mensili e trimestrali.
- Monitoraggio delle scadenze fiscali.

Redazione F24 e pagamenti tramite home banking.

LINGUE

Inglese - A2 (Base)