



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7866/2026/R

Al nome di:

Cognome **RICCIO**
Nome **ANNA PAOLA**
Data di nascita **23/04/1990**
Luogo di Nascita **POMPEI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 17/04/2026 11:32






Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Paola Di Silvio*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

PERSONAL INFORMATION **annapaola riccio**



 [Redacted] torre del greco (Italy)
 [Redacted]
 riccio.annapaola@gmail.com

WORK EXPERIENCE

- 12/01/2016–27/06/2016 **Decoratrice d'interni**
 Lucy Retro Chic, Albano Laziale (Italy)
 Addetta alla customizzazione mobili in stile chabby chic
 Servizio di interior-design su richiesta clienti
 Vendita al pubblico
- 10/07/2014–10/12/2014 **Cassiera**
 Mg fruit srl, torre annunziata (Italy)
 Addetta alla cassa e al rifornimento scaffali per negozi all'ingrosso e al dettaglio settore ortofrutticolo
- 02/02/2013–30/06/2014 **vetrinista e addetta alle vendite**
 Sartoria napoletana luxury, torre del greco (Italy)
 Tra le mansioni svolte per il brand sartoria napoletano figurano: accoglienza clienti, vendita assistita, gestione appuntamenti con clienti e fornitori, visual merchandising
- 10/02/2013–24/11/2013 **addetta alle vendite gestione magazzino e cassiera**
 Gossip girl calzature, torre del greco (italia) accoglienza clienti, vendita assistita, allestimento punto vendita, rifornimento punto vendita, operazioni di cassa
- 01/11/2012–02/10/2013 **Segretaria**
 Studio legale Amalia del Gatto
 Tra le principali attività svolte figurano: addetta alla segreteria e alla ricezione chiamate in entrata e corrispondenza varia, gestione agenda e appuntamenti dello studio, gestione atti, raccomandate e notifiche del tribunale di competenza

EDUCATION AND TRAINING

- 10/01/2004–16/05/2009 **Diploma di maturità ragioneria**
 ITC Eugenio Pantaleo, torre del greco (Italy) tra le materie affrontate durante il percorso di studio vi sono economia aziendale e politica voto di maturità 70/100

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)	Italian		
Other language(s)	UNDERSTANDING	SPEAKING	WRITING

	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B1	A2	B1	A2	B1
French Sign Language	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Ottime competenze comunicative sviluppate durante il mio percorso lavorativo che mi ha portato ad essere sempre a contatto con le persone e sviluppare una buona dialettica, e un'ottima capacità di interazione con l'altro.

Mi ritengo una ragazza molto socievole e solare e riesco a interagire con il cliente pur mantenendo un'approccio professionale, inoltre cerco sempre di creare un rapporto di fiducia con i colleghi al fine di poter lavorare al meglio e raggiungere gli obiettivi del team di lavoro o in alternativa gli obiettivi professionali individuali

Organisational / managerial skills

ottime capacità organizzative sviluppate nel corso delle mie esperienze professionali sono capace di raggiungere ogni obiettivo tanto in condizioni di stress quanto in e in altre situazioni dove è indispensabile collaborare con altri

Job-related skills

tra le capacità professionali sviluppate durante il mio percorso professionale figurano : attenzione al cliente, professionalità. serietà. determinazione, puntualità e capacità di raggiungere gli obiettivi che mi vengono imposti

SELF-ASSESSMENT

Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Independent user	Independent user	Independent user	Basic user	Basic user

Digital competence Digital competences - Self-assessment

buona padronanza del pacchetto office e dei diversi motori di ricerca e navigazione, ottima conoscenza dei diversi social network e dei diversi programmi per la ricezione di email

Driving licence B