



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8961/2026/R

Al nome di:

Cognome **PAGNINI**
Nome **FRANCESCA**
Data di nascita **07/10/1978**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 27/04/2026 15:12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

francesca

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PAGNINI	FRANCESCA	ROMA	07/10/1978	F		

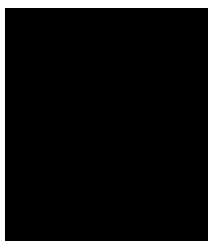
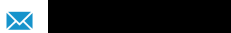
Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Carcellere
van
hale

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Pagnini

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Data di nascita 07 ottobre 1978

Gennaio 2013 - ad oggi

Insegnante di Lingua Inglese e Sostegno

Liceo Scientifico "Touschek" , Grottaferrata (Italia) / Corso di recupero di Lingua Inglese (10 ore)

Scuola Media Statale "R. Pezzi", Albano Laziale (Rm)

Scuola Media Statale "Cambellotti", Rocca Priora (Rm)

IC "Gramsci", Pavona (Rm)

Scuola media Statale "U. Nobile", Ciampino (Rm)

I.C. Mariani, Velletri Nord

I.I.S.S. "Pertini", Genzano di Roma

IC Albano-Cecchina

IC Albano

01 ottobre 2010 - 30 giugno 2011

Servizio di Assistenza Specialistica alunni diversamente abili presso licei di Roma

Consorzio Tiresia , Roma (Italia)

01 settembre 2009 - 30 giugno
2011

Insegnante di Lingua Inglese

Scuola Primaria "Maria Ausiliatrice" - Paritaria D.M. 28/02 - , Via Dalmazia, 12 00198 Roma

- Insegnante di lingua Inglese presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia;

- Laboratorio pomeridiano di lingua inglese.

18 gennaio 2010 - 31 maggio
2010

Insegnante di Lingua Inglese

Scuola dell'infanzia "Suore Maestre di Santa Dorotea" , via T.Salvini 2/g, 00197 Roma

- Insegnante di lingua inglese presso la Scuola dell'infanzia

27 ottobre 2009 - 05 marzo 2010

Insegnante di Lingua Inglese

Scuola "ABC Language" , Via Ettore Majorana 6, 00040 Monte Portzio Catone (RM)

- Insegnante di lingua inglese (Corso 32 ore Grammar & Conversation)

02 marzo 2009 - 26 febbraio 2010

Insegnante di Italiano

Scuola di Lingua e Cultura Italiana "Ciao Italia" , Via delle Frasche, 5 00184 Roma

- Insegnante di Italiano per stranieri e letteratura italiana (Lezioni One to One)

27 maggio 2009 - 28 maggio
2009

Guida turistica

Agenzia Cast - Tourist Guides and Reservation Center - , Roma

Accompagnatrice turistica allo stadio Olimpico di Roma in occasione della finale di Champions League 2009

18 maggio 2007 - 07 luglio 2008

Attività di segreteria

"Villa Borghese Institute", Roma , Via Saverio Mercadante, 18 Roma

- Supporto alle attività della segreteria di direzione della casa di cura privata Villa Borghese Institute, chirurgia e medicina estetica, benessere e antiaging (accoglienza clienti, gestione del centralino);

- Addetta ai servizi di prenotazione con le mansioni di: rapporti con la clientela, prenotazioni visite estetica, benessere e antiaging tramite il programma Salus Beauty;

- Addetta ai servizi di fatturazione, incassi, prima nota cassa, quadratura cassa

giugno 2006 - gennaio 2007

Hostess

Aeroporti di Roma, Fiumicino/Ciampino , Roma

- Adetto di scalo, imbarchi, assistenza clienti;

- Assistenza minori per imbarco.

marzo 2005 - giugno 2006

Insegnante di Italiano/Guida Turistica

Scuola privata "Accademia di Roma" , Via Roccella Jonica, 39 00173 Roma

- Insegnante di italiano per stranieri e storia della cultura italiana;

- Accompagnatrice viaggi "dayly" a Pompei/Ercolano/Amalfi

marzo 2005 - giugno 2006

Insegnate di Inglese

Scuola privata "One Way" , Via Tuscolana, Roma

- Insegnante di lingua inglese, preparazione esame FCE e lezioni di conversazione inglese One to One.

settembre 2000 - giugno 2001

Ramp Agent

Alitalia , Fiumicino

Impiegata presso la società Alitalia con la qualifica di ramp-agent: organizzatrice sottobordo della partenza/arrivo aeromobile con particolare attenzione alla puntualità e sicurezza del volo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze della Formazione Primaria-indirizzo primaria

Università "Maria SS.Assunta" di Roma - Facoltà di Scienze della Formazione Primaria

(data discussione tesi: 17 dic. 2013 "Rischi psicopatologici del DSA")

Abilitazione Insegnate di Scuola Primaria

Abilitazione Insegnante di Sostegno

Abilitazione insegnante di Lingua Inglese

10 marzo 2011 - 12 maggio 2011

Corso Aggiornamento

Convocazione e programma della VII assemblea CIOFS/Scuola interregionale Lazio-Umbria-Abruzzo, Via Marghera, 59 00100 Roma

"La nuova legge relativa ai disturbi dell'apprendimento e le sue implicazioni psicologiche"

27 febbraio 2009

Certificate Conversation & Pronunciation

Oxford House College, London

(Level Advanced)

- 13 maggio 2009 **Abilitazione per la Professione di accompagnatore turistico**
Comune di Pisa
- 06 ottobre 2008 - 12 gennaio 2009 **Corso di lingua inglese di preparazione al certificato IELTS**
Islington College, 245 St. John Street London WC1V 4NB UK
- 20 aprile 2009 **DITALS di II Livello - Certificazione di competenza in didattica dell'italiano a stranieri**
Università per Stranieri di Siena, Siena
possesso di una competenza avanzata nell'insegnamento dell'italiano come lingua straniera a qualsiasi profilo di apprendenti
- 01 giugno 2008 - 29 settembre 2008 **Corso di Lingua Inglese - Livello Advanced**
Avalon School, 8 Denmark St London, WC2H 8LS, UK
- settembre 2007 **Corso di conoscenza del programma Salus Beauty per attività di prenotazione/fatturazione**
- marzo 2007 **Certificato di ECDL: European Computer Driving License (Patente europea del computer)**
- Aprile 2006 **Corsi di Health Safety & Prevention; Security e merci pericolose; Addetto di scalo**
- medicina del lavoro, l'importanza della prevenzione in generale, normativa essenziale di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, principali nozioni di prevenzione incendi e lotta antincendio, gestione delle emergenze nell'ambito aeroportuale
- giugno 2006 **Certificato FCE - First Certificate in English**
Università di Cambridge, Cambridge
- 16 maggio 2005 - 20 maggio 2005 **Seminario di Cultura Americana dal titolo "The Gilded Age and the Progressive Era"**
Centro studi Americano di Roma
- maggio 2005 **Diploma 5° livello della lingua inglese**
British Council, Roma
- 29 novembre 2005 **Laurea Vecchio Ordinamento in "Lingue e Letterature straniere" con indirizzo Storico-Culturale**

Seconda Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

Tesi in letteratura anglo-americana dal titolo "John Burroughs, critico di Walt Whitman".
Votazione 104/110

giugno 1999 **Diploma 4° livello della lingua inglese**

British Council, Roma

giugno 1999 **Diploma di lingua tedesca - livello base**

Goethe Institut, Roma

giugno 1998 **Diploma di liceo scientifico con corsi di lingua inglese e tedesca**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ottima capacità di team working, affidabilità, problem solving;
Naturali competenze relazionali ed empatiche, ulteriormente sviluppate in seguito all'esperienza lavorativa maturata, in particolar modo quella di Ramp Agent.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e gruppi;
- Capacità di coordinamento di gruppi e attività di volontariato;
- Ottime doti organizzative;
- Capacità di definizione, elaborazione ed esecuzione di progetti

Competenze professionali

Competenze informatiche Ottima conoscenza e capacità operativa del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook);
Usò corrente di programmi in ambiente Windows e di reti telematiche.