



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8955/2026/R

Al nome di:

Cognome **ORLANDO**
Nome **MARIA LUISA**
Data di nascita **28/01/1971**
Luogo di Nascita **MAZZARRA' SANT'ANDREA (ME) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 27/04/2026 14:58

RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Palà
Anna PALÀ

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
ORLANDO

Nome
MARIA LUISA

Luogo di Nascita
MAZZARRA'
SANT'ANDREA

Data di nascita
28/01/1971

Sesso **Repubblica** **Paternità**

Codice Fiscale



Cancelliere
Giovanna FALDI

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**

PERSONAL INFORMATION

Name **ORLANDO MARIA LUISA**
Address [REDACTED] BERTRANGE (LUXEMBOURG)
Telephone Mobile: [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nationality Italiana
Date and place of birth 28/01/71 – MAZZARRA' SANT'ANDREA (ME)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Dates (from – to)* 16 Oct 2023 ad oggi
- *Name and address of employer* EUROSTAT, European Commission, Luxembourg
- *Type of business or sector* Segretaria di Unita', 34 membri
- *Occupation or position held* Mansioni amministrative, organizzazione di eventi sia in presenza che virtuali in accord con i protocolli della Commission, con support ai partecipanti provenienti da tutti i paesi membri, EFTA e candidati.
- *Main activities and responsibilities*

- *Dates (from – to)* LUGLIO 2018 A OTTOBRE 2023
- *Name and address of employer* FeedYourSoul – attività in proprio.
- *Type of business or sector* Importazione di prodotti tipici italiani, da piccoli imprenditori e collegati a Slow Food.
- *Occupation or position held* Produzione di Piatti tipici italiani per aperitivi, feste private e famiglie.
- *Main activities and responsibilities*

- *Dates (from – to)* NOVEMBRE 2016 – LUGLIO 2017
- *Name and address of employer* Fani Restaurant
- *Type of business or sector* Ristorante
- *Occupation or position held* Chef assistant
- *Main activities and responsibilities* Prevalentemente impegnata nelle panificazione di vari tipi di pane e grissini, dolci in laboratorio e responsabile degli antipasti. Il ristorante ha avuto a Ottobre 2017 la prima stella Michelin.

- *Dates (from – to)* SETTEMBRE 2016 – LUGLIO 2022
- *Main activities and responsibilities*
 - RAPPRESENTANTE DI CLASSE ALLA SCUOLA EUROPEA
 - ORGANIZZATRICE DI ENVENTI DI BENEFICIENZA PRESSO LA SCUOLA EUROPEA, COME:
 - **MERCATINO DI NATALE,**
 - **MERCATINO DI ACCESSORI PER BAMBINI PER LA NEVE**
 - **MERCATINI DI PRIMAVERA.**

• Dates (from – to)

SETTEMBRE 2011- GIUGNO 2016

Dopo la chiusura dell'azienda dove avevo lavorato per 10 anni, mi sono dedicata a:

- Fare la mamma di 2 bambini
- Rappresentante di classe – dalla materna alle scuole elementari
- Rappresentante dei genitori all'Istituto Comprensivo di Albano L.
- Responsabile per il controllo qualità mensa – con attività e collaborazione in tutte le scuole del comune di Albano Laziale servite dalla mensa, compreso Cecchina e Pavona.
- Volontaria per Slow Food, con partecipazione al Salone del Gusto, organizzazione del Mercato contadino di Ciampino, Responsabile per laboratori del gusto nelle scuole e presso piccoli produttori con gruppi di studenti dei Licei
- Membro attivo del Comitato di Quartiere di Villa Ferrajoli.
- Creato un blog di cucina

Inoltre:

- Ripetizioni a bambini e ragazzi in difficoltà con varie materie scolastiche
- Rappresentante Bimby – 2010-2014
- Organizzatrice di eventi per bambini
- Organizzatrice di corsi di cucina – generici e/o monotematici

• Dates (from – to)

Gennaio 2001 – Gennaio 2010

• Name and address of employer

IRBM P. Angeletti Spa (MSD), via Pontina km 30,600 Pomezia (Roma) IT

• Type of business or sector

Pharmaceutical Research

• Occupation or position held

Secretaria di Dipartimento di Farmacologia, 60 membri

• Main activities and responsibilities

Mansioni: organizzazione di eventi, meeting in presenza e virtuali, interviste, conferenze, incluse tutta l'organizzazione logistica.

Inoltre: organizzazione di viaggi di lavoro per gli interni. In quotidiano contatto con i referenti in US.

Tenendo in considerazione le mie qualità di problem solving, sono stata selezionata per partecipare ad un gruppo di Six Sigma training project, voluto dalla Merck, con l'obiettivo di identificare aree problematiche su cui intervenire, relazionandosi con le persone o i gruppi coinvolti, o facendo in modo che interagissero tra di loro per una migliore organizzazione interna e migliorare il servizio o facilitare le attività tra le varie unità.

Ho promosso e creato un database in collaborazione con IT team, dove inserire i dati di tutti gli impiegati, facilmente disponibili a tutti, da HR ad IT, ufficio commerciale e varie unità.

Ho anche promosso e implementato un Progetto dedicato ai Servizi offerti dalla Mensa – pranzi, cene, caffetteria, coffee break durante meeting piccoli e grandi, catering service per piccoli gruppi dedicati per eliminare incomprensioni, ritardi di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti, ma anche tagliare costi evitabili.

Mansioni di segretaria per tutte le attività del capo unità e dell'intero dipartimento.

Date

Maggio-Novembre 2000

- Name and address of employer
Giallo Data, Seat Pagine Gialle, Pomezia (Roma) IT
- Type of business or sector
Telecomunicazioni
- Occupation or position held
Supporto Ufficio commerciale e Recupero Crediti

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
Marzo 2000
- Name and type of organisation providing education and training
Universita' di Bologna
- Title of qualification awarded
Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – Inglese e Giapponese – presso Facolta' di Lettere di Bologna

MADRE LINGUA OTHER LANGUAGES

Italiano
Inglese buona conoscenza
Francese discreta conoscenza

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**
Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.

Facile interazione con le persone, anche in contesti multiculturali.
Frequentare l'universita' come fuori sede a Bologna e vari viaggi all'estero, nonche' la fortuna di lavorare in ambienti multiculturali come nell'Istituto di Ricerche della Merck e successivamente l'esperienza di 10 anni a Lussemburgo e lavorare con persone di varie provenienze culturali, mi ha permesso di sviluppare un buona conoscenza delle diversita' culturali, che sempre mi affascinano, in cui si possono sempre ritrovare punti in comune e cose nuove che ci arricchiscono.

**ORGANISATIONAL SKILLS
AND COMPETENCES**
Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.

Ottima abilita' di lavorare in team come di lavorare in autonomia, promuovere progetti in contesti lavorativi e sociali, compreso il volontariato.
Sempre proattiva, la mia caratteristica principale e' lavorare per il bene della comunita' – a scuola, in ambienti lavorativi, e social.
Ottima conoscenza dei vari pacchetti Word, Exel, PP, outlook, candendar etc.

**ARTISTIC SKILLS
AND COMPETENCES**
Music, writing, design, etc.

Amo la lettura su libri di carta e dedicarmi all'arte in genere: decorazioni di piccoli oggetti o piccoli mobile, ma anche decorazione di biscotti, dipingere, ricamare.
Mi piace la musica classica, cantautori italiani e buona musica inglese.
Cinema di buona fattura.
Non pratico sport, ma mi piace seguire tutti gli sport, da quelli invernali all'atletica, alla ginnastica, nuoto, tennis etc.
La mia quotidiana passione e la cucina, a cui mi dedico sin da bambina, con particolare passione per la cucina mediterranea e tradizionale italiana casalinga.

DRIVING LICENSE(S)

Patente B