



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7163/2026/R

Al nome di:  
Cognome **MAZZONI**  
Nome **ELENA**  
Data di nascita **16/05/1976**  
Luogo di Nascita **ALBANO LAZIALE (RM) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

VELLETRI, 09/04/2026 15:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziaro  
Dott.ssa Paola Di Silvio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
MAZZONI	ELENA	ALBANO LAZIALE	16/05/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

  
Il Funzionario Giudiziario  
Dott.ssa Paola Di Silvio

# CURRICULUM VITAE ELENA MAZZONI

## Informazioni personali

---

Nome e cognome: Elena Mazzoni

Data di nascita: 16-05-1976

Attuale occupazione: Impiegata amministrativa-segreteria ETS

## Istruzione e formazione

---

Titolo di studio: Laurea magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso la facoltà di Diritto Civile Pontificia Università Lateranense

Data conseguimento: 2001

Qualifica conseguita: Dottoressa in Giurisprudenza con votazione 90/90 summa cum laude.

Tesi sul Debito Internazionale pubblicata in SIOI.

Altra formazione: **Attestato di partecipazione al corso "Insegnare i Diritti Umani" 2019**

Università di Padova

Corso che fornisce le conoscenze di base sui diritti umani a partire dalla conoscenza e dalla comprensione del significato, dei valori, delle norme e dei principi dei diritti umani e dei meccanismi per la loro protezione.

**Attestato di partecipazione al corso "L'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile"-2019**

Università Ca' Foscari Venezia

Corso che fornisce una formazione trasversale sullo sviluppo sostenibile attraverso i 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) dell'Agenda ONU 2030. Ogni obiettivo viene presentato da un docente di Ca' Foscari, che spiega la tematica declinandola in accordo con le proprie specifiche attività di ricerca.

**Attestato di partecipazione al corso di progettazione e gestione Fondi europei-2016**

Gruppo EuroParlamentare GUE-NGL

**Attestato di partecipazione al corso di progettazione e gestione Fondi europei-2012**

AlbaFor istituto di formazione, Albano Laziale, Roma

## Esperienze lavorative

---

Attuale occupazione: **Comunicazione, marketing e gestione rapporti clientela e media locali, amministrazione e segreteria.**

Primavera srl  
Giugno 2015-Attuale

**Segreteria e reperimento fondi/bandi** presso GEA Scuola di formazione per ecoattivisti\*

**-Giornalista pubblicista**

Ho un blog su Huffington Post Italia su cui scrivo di ambiente, rifiuti, società e politica.

Precedenti esperienze lavorative: **-Docente privata di diritto-economia**  
Associazione Il Paperotto ONLUS

**-Docente di diritto-economia-gestione impresa**

AlbaFor, istituto di formazione, orientamento e ricerca

## Altre capacità e competenze

---

Altre lingue: Inglese  
Spagnolo base

Altre competenze: Perspicace - ottime capacità organizzative - collaborativa.  
Abile nella previsione del budget e nella gestione clienti.  
Capacità di leadership, lavoro di gruppo, pubbliche relazioni.  
Ottima conoscenza di tecniche e strumenti di comunicazione digitale.  
Capacità di editing base di immagini.  
Ottima conoscenza del pacchetto Office  
Attivista ambientale, politica, femminista ed antifascista.

Altro: Coordinatrice nazionale della **Rete dei Numeri Pari**

**Data: 27-04-2026**