



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5674/2026/R

Al nome di:

Cognome **MARAZZI**
Nome **SILVIA**
Data di nascita **28/10/1981**
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

VELLETRI, 23/03/2026 14:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Cancelliere
Giovanna PALA
Giovanna Pala

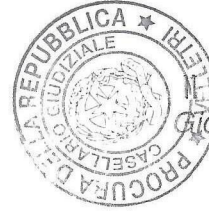
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARAZZI	SILVIA	MARINO	28/10/1981	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Cancelliere
Giovanna FARA

SILVIA MARAZZI 3270709500
smarazzi@hotmail.it
IMPIEGATA Via legione partica 21
00041 Albano Laziale

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Sono impiegata nel settore del autonoleggio dal 2001.

La mia azienda si occupa di svolgere servizi per le società di autonoleggio

ESPERIENZA DI LAVORO

New Mobility Service 2001 ad oggi

- impiegata amministrativa
- impegnata settore multe
- gestione input documentale
- attività back office

CONOSCENZE E CAPACITÀ

Ottima conoscenza pacchetto office:

- excel
- word

Ottima conoscenza gestione posta elettronica (outlook)

Buona conoscenza power point

Capacità di lavorare in gruppo, di imparare nuove cose

e di trasmettere le proprie conoscenze

LINGUE

- italiano madrelingua
- inglese livello avanzato
- francese livello avanzato

ISTRUZIONE

Istituto Sandro Pertini Genzano di Roma

- diploma di scuola superiore come perito commerciale

PASSATEMPO

- Leggere
 - Camminare
 - Scoprire nuovi posti
-