



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5668/2026/R

Al nome di:

Cognome **LESTINI**
Nome **ALESSANDRA**
Data di nascita **02/08/2002**
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 23/03/2026 14:43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Cancelliere
Giovanna PALA

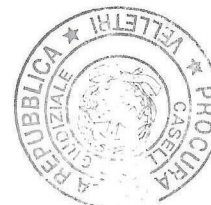
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LESTINI	ALESSANDRA	MARINO	02/08/2002	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PALA



PRESENTAZIONE

Persona precisa e puntuale, buone capacità di adattamento e flessibilità in nuovi contesti lavorativi, eccellenti capacità comunicative e relazionali sviluppate attraverso la gestione dei clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

IL MONDO DELLE CARTUCCE

COMMESSA

06/2022 – Attuale

1. Apertura e Chiusura del negozio (Gestione delle chiavi)
2. Capacità di assistere i clienti, gestire le vendite, e raggiungere gli obiettivi prefissati.
3. Capacità di gestire diverse attività contemporaneamente in un ambiente lavorativo frenetico.
4. Gestione delle scorte, inventari, riassortimento prodotti, allestimento vetrine e manutenzione dell'ordine e della pulizia.
5. Flessibilità e attitudine a gestire situazioni impreviste e stressanti.
6. Utilizzo del Pc: Gestione e-mail, utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Publisher) e di altri eventuali programmi
7. Gestione del sito del negozio e delle pagine social di Instagram e TikTok per contenuti promozionali e pubblicitari
8. Uso della stampante, fax, fotocopie, scansioni e PEC a seconda delle necessità del cliente
9. Predisposizione a collaborare con colleghi e supervisori in un ambiente di squadra.
10. Gestione chiamate e organizzazione appuntamenti per il titolare
11. Esperienza nell'uso del registratore di cassa e dei sistemi di pagamento elettronico
12. Eccellenti capacità comunicative e relazionali con i clienti e i colleghi.
13. Utilizzo del programma Photosi per lo sviluppo di foto e gadget personalizzati
14. Gestione delle seguenti piattaforme di spedizione : DHL, BRT, Poste Italiane, SDA, UPS, GLS, TNT
15. Ricezione pacchi dal corriere, resi Amazon, consegna al cliente e spedizioni in Italia e all'estero
16. Acquisita con questa esperienza lavorativa, una dialettica idonea per portare a termine ogni tipo di acquisto.

Ales Sporting Club

Animatrice di attività all'aperto

06/2021 – 09/2021

Coordinare e pianificare le attività, verificare il numero e le presenze dei partecipanti, supervisionare l'uso delle attrezzature, effettuare operazioni di primo soccorso quando necessario, organizzare e dirigere le attività ricreative, spiegare le regole dei giochi e dividere i partecipanti in squadre, incoraggiare il lavoro di squadra e la partecipazione, supervisionare lo svolgimento delle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2021 – 03/2022 ROMA, Italia

CORSO DI FORMAZIONE HOSTESS E STWEARD CON ATTESTATO FINALE CON VOTAZIONE PARI A 82/100, CAPACITA' DI RICOPRIRE IL RUOLO DI HOSTESS DI TERRA PER ASSISTENZA TURISTICO/CONGRESSUALE- BUSINESS EVENTS- AEREOPORTI F ORMA SPAZI

ALESSANDRA LESTINI

Data di nascita: 02/08/2002

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via dei piani di monte Savello
45
00041 Albano Laziale, Italia
(Abitazione)

lestinialessandra2@gmail.com

(+39) 3247413194

09/2016 – 06/2021 ROMA, Italia

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO TURISTICO "SANDRO PERTINI"

Indirizzo VOTAZIONE 80/100, GENZANO, ROMA, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

spagnolo

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

francese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".