



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6760/2026/R

Al nome di:

Cognome **LAVAGNINO**  
Nome **DANIELA**  
Data di nascita **13/07/1971**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 02/04/2026 12:07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
3/4-2026

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
LAVAGNINO	DANIELA	ROMA	13/07/1971	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized letter 'A' or similar mark.



## Daniela Lavagnino


**Data di nascita:** 13/07/1971

**Luogo di nascita:** Roma, Italia

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

## CONTATTI

 Via Finlandia,42  
00041 Albano Laziale, Italia  
**(Abitazione)**

 (+39) 3279209196

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Ovale S.r.l.s.** Albano Laziale, Italia

**Operatrice sportello digitale**

2024 – 2025

- gestire attività telefoniche in uscita verso utenti

**Contact Group (agenzia autorizzata Fastweb)** Aprilia, Italia

**Operatrice di call center**

2019 – 2019

**Centro Sportivo** Ariccia, Italia

**Segretaria**

2018 – 2019

- Segretaria
- Addetta al ricevimento clienti

**Assistente alle risorse umane**

2015 – 2016

- Assistente Risorse Umane come team leader

**B2WIN S.p.A.** Roma, Italia

**Team Leader**

2002 – 2011

-Team leader della Campagna API riguardante la gestione promozionale Marketing e Responsabile del Back Office

-Operatrice call center

Impiegata presso ufficio risorse umane- addetta archivio dei dipendenti

**Alleanza Assicurazioni S.p.A.** Santa Maria delle Mole (Roma), Italia

**Consulente assicurativo**

2001 – 2001

-analizzare i rischi e esigenze di privati e aziende, proponendo le polizze più adatte per tutelare patrimonio, salute e vita.

**Società F2 S.n.c** Lanuvio, Italia

**Impiegata**

2000 – 2001

- Impiegata nell'amministrazione della società

**Lampogas Romana S.r.l.** Ponte di Galeria (RM), Italia

**Rappresentante**

1998 – 1999

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**04/1999** Roma, Italia

**Laurea Magistrale in Storia dell'arte medioevale** La Sapienza

**Campo di studio** Lettere Moderne | **Voto finale** 110/110



04/2026

● **Corso team building e leadership**

05/2005

● **Corso IAL** Regione Lazio

**Campo di studio** operatore di call center e contact center

07/1990

● **Maturità classica** Ugo Foscolo- Albano Laziale (RM)

**Campo di studio** Liceo Ginnasio Statale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta**

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B1

**Lettura** B1

**Interazione orale** B1

**Scrittura** B1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## CERTIFICAZIONI

● **Museo Civico di Albano Laziale**

● **Operatore didattico museale**

Intertek, 2025

● **Certificato digital competence framework for citizens digcomp 2.2**

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*