



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8566/2026/R

Al nome di:  
Cognome **GINESTRA**  
Nome **FABIO**  
Data di nascita **23/04/1971**  
Luogo di Nascita **TERRACINA (LT) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

VELLETRI, 24/04/2026 13:22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*Il Funzionario Giudiziario*  
*Dot.ssa Paola Di Silvio*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GINESTRA	FABIO	TERRACINA	23/04/1971	M		GNSFBA71D23L120P

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Fabio Ginestra



## Dati personali



## Lingue

Italiano ●●●●●

Inglese ●●●●●

## Capacità

- Ottime capacità relazionali, acquisite mediante lavoro di gruppo ed esperienze personali
- Ottime capacità organizzative, maturate nel corso delle esperienze professionali e dell'associazionismo
- Iscritto all'ALBO NAZIONALE PROMOTORI FINANZIARI (2000)
- Ottime capacità informatiche: conoscenza pacchetto Windows Office 365, programmatore Cobol, disegnatore AUTOCAD
- Animatore culturale presso il museo civico e circuito monumentale del comune di Albano Laziale

## Formazione

### Facoltà di Economia e Commercio

ott 1991

Tor Vergata, Roma

Sostenuti 11 esami: Matematica generale, Matematica finanziaria 1, Statistica 1, Storia economica, Economia aziendale, Finanza aziendale, Economia degli impianti industriali, Economia Politica 1, Economia delle aziende di credito, Merceologia, Tecnica bancaria e aziendale.

### diploma Liceo Scientifico

set 1986 - lug 1990

G. Vailati, Genzano di Roma

diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico statale G. Vailati

Via G. Grandi 146 Genzano di Roma

Votazione: 48/60

## Esperienze lavorative

### Assistente amministrativo settore Ambiente

mar 2005 - oggi

Regione Lazio, Roma

Inizio della collaborazione con la Regione Lazio in qualità di guardiaparco (6 anni), successivamente assistente amministrativo nell'area Monitoraggio e Controllo di Gestione nelle AA.NN.PP Regionali (2 anni) e dal 2012 assistente amministrativo presso la Segreteria del Garante S.I.I.

Attuale categoria giuridica C1

Categoria economica C5

### Commercio

mar 2003 - mar 2005

Dakota Italia S.p.a, Roma

### SIM (Società di Intermediazione Mobiliare)

giu 2002 - feb 2003

Banca Prima Vera, Gruppo Banca Intesa, Roma

### SIM (Società di Intermediazione Mobiliare)

mag 2000 - 2002

Intesa BCI Italia Sim, Gruppo Banca Intesa, Roma

### Promotore Finanziario Praticante

1998 - 2000

Ambro Italia, Banco Ambrosiano Veneto SIM (Società di Intermediazione Mobiliare), Roma

## Altre capacità e competenze

- Attestato di Animatore culturale, conseguito presso il museo civico di Albano Laziale (durata corso: 500 ore)
- Attestato regionale di operatore Word Processing, conseguito presso l'ENFAP di Aprilia (durata corso: 300 ore)
- Attestato di operatore CAD, conseguito presso il centro professionale comunale del Comune di Albano Laziale (durata corso: 500 ore)
- Attestato di partecipazione al corso micologico, organizzato dal Parco Regionale dei Castelli Romani, in collaborazione con A.M.E.R. (durata corso: 40 ore)
- Partecipazione al corso "Incontri formativi sui principi della Carta Costituzionale", organizzato da CRS-PROVINCIA DI ROMA, presso la biblioteca comunale di Lanuvio (durata corso: 25 ore)

- Partecipazione al corso di programmazione COBOL, SQL, presso la Datamedia di Pomezia (durata corso: 500 ore)
- Partecipazione al corso di formazione per promotori finanziari, presso Banco Ambrosiano Veneto (durata corso: 600 ore)
- Partecipazione al corso "Giovani imprenditori", presso B.I.C. LAZIO (durata corso: 30 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale per "Giovani imprenditori", presso A.R.E.S. (durata corso: 40 ore)
- Partecipazione al corso di "tecniche commerciali di vendita" presso Banco Ambrosiano Veneto (durata corso: 50 ore)
- Partecipazione al corso "Phone Customer Search", a cura dello studio Romiti, presso Banca Intesa (durata corso: 50 ore)
- Partecipazione al corso di "Antiriciclaggio", presso Banca Intesa (durata corso: 30 ore)
- Partecipazione al corso di "Prima accoglienza per guardiaparco" presso area didattica A.R.P.- Regione Lazio (durata corso: 120 ore)
- Partecipazione al corso "A.I.B.- anti incendio boschivo per guardiaparco" presso A.R.P.- Regione Lazio (durata corso: 42 ore)
- Partecipazione al corso di radiotelemetria, presso il P.N.R. dei Monti Simbruini
- Partecipazione al corso di polizia giudiziaria, presso A.R.P. (Agenzia Regionale Parchi)
- Partecipazione al corso di formazione ittologico, presso l'Istituto ittologico di Roma
- Partecipazione al corso di formazione per la conservazione dell'Orso Marsicano, presso P.N.R. Monti Simbruini
- Partecipazione al corso di formazione per la reintroduzione del cervo e del capriolo, presso P.N.R. Monti Simbruini
- Partecipazione al corso di formazione per la conservazione dell'Orso Marsicano, presso Parco Regionale della Duchessa
- Partecipazione al corso di formazione per la conoscenza del contratto regionale ambiente, presso UIL FP Rieti
- Partecipazione al programma di educazione ambientale nelle scuole "GENS" e "FORUM" Regione Lazio
- Partecipazione al corso di diritto dell'Ambiente, presso Istituto "Carlo Jemolo" di Roma
- Partecipazione alla giornata di formazione "La gestione e il recupero delle risorse locali alla luce delle più recenti modificazioni normative" ANCI Lazio, IFEL fondazione ANCI, Regione Lazio
- Partecipazione al corso di disostruzione delle vie respiratorie e principi generali del primo soccorso, OLS



- Partecipazione al corso di formazione online "Aggiornamento e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ASAP-Regione Lazio
- Partecipazione al corso di formazione online "la prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" ASAP- Regione Lazio
- Partecipazione al corso di formazione online Microsoft Word (Office 365) Lazio Crea- Regione Lazio
- Partecipazione al corso di formazione online Microsoft One Drive, One Note, Teams (Office 365) Lazio Crea- Regione Lazio
- Partecipazione al corso di formazione online Microsoft Excel (Office 365) Lazio Crea- Regione Lazio
- Partecipazioni a diversi corsi LazioCrea- Ufficio formazione Regione Lazio:
  - B3 archiviazione documentale-6
  - B4 i controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni-7
  - corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio
  - corso Microsoft Powerpoint (Office 365)
  - corso Microsoft Skipe for business e Outlook (Office 365)
  - lavorare il smart working per il personale della Regione Lazio
  - corso Digital Mindset (Office 365)
  - il Codice Privacy ai Tempi del GDPR
- Partecipazione a diversi corsi per le Competenze digitali per la PA promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica:
  - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali-Livello Base (edizione 02)
  - Produrre valutare e gestire documenti informatici-Livello Base (edizione 02)
  - Conoscere gli Open Data-Livello Base (edizione 02)
  - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione-Livello Intermedio (edizione 02)
  - Proteggere i dispositivi-Livello intermedio (edizione 02)
  - Comunicare e condividere con i cittadini, imprese e altre PA-Livello Intermedio (edizione 02)
  - Comunicare e condividere con i cittadini, imprese e altre PA-Livello Intermedio (a cura di Fastweb)
  - Proteggere i dati personali e la privacy-Livello Intermedio (edizione 02)
  - Proteggere i dispositivi-Livello Intermedio (a cura di Fastweb)
  - Erogare servizi on-line-Livello Avanzato (edizione 02)
  - Proteggere i dati personali e la privacy-Livello Intermedio (a cura di Fastweb)
  - Conoscere l'identità digitale-Livello Avanzato (edizione 02)
  - Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale-Livello Base (edizione 02)
  - Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale-Livello Avanzato (edizione 02)
- Partecipazione e superamento corso Speexx Smart-English B1.1
- Partecipazione e superamento corso Peexx Smart-English B1.2
- Partecipazione e superamento del corso Speexx Smart-English B2.1
- Partecipazione ai corsi online Lazio Crea- Ufficio formazione Regione Lazio:
  - Sicer-Corso Atti Amministrativi
  - Sicer-Corso Bilancio
  - Sicer-Corso Bur
  - Sicer-Corso ciclo attivo
  - Sicer-Corso ciclo passivo
  - Sicer-Corso controllo di gestione strategico
  - Sicer-Corso economato



-Corso office 365-Digital Mindset  
-Competenze digitali per la PA-AREA 1: dati, informazioni e documenti informatici  
-Competenze digitali per la PA-AREA 2: comunicazione e condivisione  
-Competenze digitali per la PA-AREA 3: proteggere i dispositivi (livello base)  
-Competenze digitali per la PA-AREA 4: servizi online (livello base)  
-Competenze digitali per la PA-AREA 5: trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio (livello base)

- Partecipazione al corso di alta formazione sul "procedimento amministrativo" presso l'Accademia della Pubblica Amministrazione
- Partecipazione al corso Diversity&Inclusion promosso da LazioCrea-Regione Lazio

## Patenti

---

PATENTE B

## Privacy

---

Acconsento il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



CURRICULUM VITAE POLITICO FABIO GINESTRA

SEGRETARIO DELLA SEZIONE DI CECCHINA DEL PARTITO REPUBBLICANO ITALIANO DAL 1993 AL 2000

MEMBRO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL PARTITO REPUBBLICANO ITALIANO DAL 1997 AL 2000

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE ELETTO NELLA LISTA DI:

- 2000-2005 FORZA ITALIA. IN QUESTO QUINQUENNIO DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO HO RICOPERTO L'INCARICO DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE URBANISTICA E DELLA COMMISSIONE ELETTORALE, MEMBRO SUPPLENTE DELLA COMUNITA' DEI SINDACI AL PARCO REGIONALE DEI CASTELLI ROMANI, MENTRE DAL PUNTO DI VISTA PARTITICO SONO STATO VICE COORDINATORE DELLA SEZIONE DI FORZA ITALIA DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE
- 2005-2010 FORZA ITALIA. IN QUESTO IN QUESTO QUINQUENNIO DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO HO RICOPERTO L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E MEMBRO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE, MENTRE DAL PUNTO DI VISTA PARTITICO SONO STATO VICE COORDINATORE DELLA SEZIONE DI FORZA ITALIA (2005-2008), SEGRETARIO DELLA STESSA SEZIONE DI FORZA ITALIA NEL 2009 ED INFINE CAPOGRUPPO CONSIGLIARE DELLA NEONATA PDL, DAL 2009 FINO A FINE LEGISLATURA.
- 2010 2015 PDL. IN QUESTO IN QUESTO QUINQUENNIO DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO HO RICOPERTO L'INCARICO DI VICE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E CAPOGRUPPO DELLA PDL, FINO AL 2013, QUANDO HO ADERITO AL NASCENTE PARTITO DEL NUOVO CENTRODESTRA. IN QUESTO PARTITO SONO STATO CAPOGRUPPO CONSILIARE FINO ALLA FINE DELLA LEGISLATURA.

NEL 2015 SONO STATO CANDIDATO SINDACO DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE COL PARTITO DEL NUOVO CENTRODESTRA E DUE LISTE CIVICHE.

NEL 2020 MI CANDIDO CON UNA MIA LISTA CIVICA NELLO SCHIERAMENTO DI CENTRO DESTRA, NON RAGGIUGENDO IL QUORUM, ANCHE RISULTANDO IL PRIMO DEGLI ELETTI.

DOPO LE ELZIONI, CONFLUISCO CON GRAN PARTE DEGLI ADERENTI DELLA MIA LISTA CIVICA, IN FRATELLI D'ITALIA, SVOLGENDO IL RUOLO DEL RESPONSABILE PROVINCIALE DEL DIPARTIMENTO URBANISTICA E LAVORI DELLA FEDERAZIONE DELLA PROVINCIA DI ROMA DI FDI, PER TRE ANNI.

DAL 2024 SONO RESPONSABILE PROVINCIALE DEL DIPARTIMENTO AMBIENTE ED ENERGIA DELLA FEDERAZIONE DELLA PROVINCIA DI ROMA, RUOLO CHE TUTTORA RICOPRO E SEMPRE NELLO STESSO ANNO SONO STATO ELETTO VICECOORDINATORE COMUNALE DEL CIRCOLO COMUNALE DI FRATELLI D'ITALIA, ALL'ULTIMO CONGRESSO LOCALE FDI.

