



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5319/2026/R

Al nome di:

Cognome **FRACASSI**
Nome **TIZIANA**
Data di nascita **26/08/1962**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

TIVOLI, 22/04/2026 14:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

LA DIRETTRICE
Marta GREGOLI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TIVOLI
CASELLARIO GIUDIZIALE

Si attesta l'avvenuto pagamento
(art. 273(L) e 385 T.U. 30/05/02 n. 115)
diritto di certificato.

Il Cancelliere

LA DIRETTRICE
Marta GREGOLI

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:


Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FRACASSI	TIZIANA	ROMA	26/08/1962	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





Contatti

 371-3983752

 tiziana.fra@icloud.com

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese scolastico

Tiziana Fracassi

Albano Laziale (Rm)

26/08/1962

Esperienza professionale

1978- 1993 IBM

Impiegata amministrativa

Ho acquisito competenze nell'ascolto attivo e nella comprensione delle esigenze delle persone, offrendo un servizio cordiale ed efficace. Questa esperienza mi ha aiutato a migliorare la gestione delle situazioni stressanti e a lavorare con maggiore autonomia e responsabilità.

- **accoglienza**
- **e assistenza informativa a supporto dell'utenza**

Banca d'Italia

Impiegata

Supporto alle attività generico dell'ufficio e collaborazione nello svolgimento delle mansioni amministrative. Gestione delle pratiche amministrative di back office.

Istruzione e formazione

DIPLOMA SUPERIORE IN AMMINISTRAZIONE CONTABILE

Maffeo Pantaleoni

frascati

1976/1981

Capacità relazionali e organizzative

Creativa e professionale. Sono proattiva, imparo in fretta nuove metodologie di lavoro e mi piace tenermi aggiornata.

Patente di guida B