



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5339/2026/R

Al nome di:

Cognome **FLUCA**
Nome **VALENTINA**
Data di nascita **12/11/1983**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

TIVOLI, 23/04/2026 09:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

LA DIRETTRICE
Marta GINEVOLI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TIVOLI
CASELLARIO GIUDIZIALE

Si attesta l'avvenuto pagamento
(art. 273(L.) e 385 T.U. 30/05/02 n. 115)
diritto di certificato.

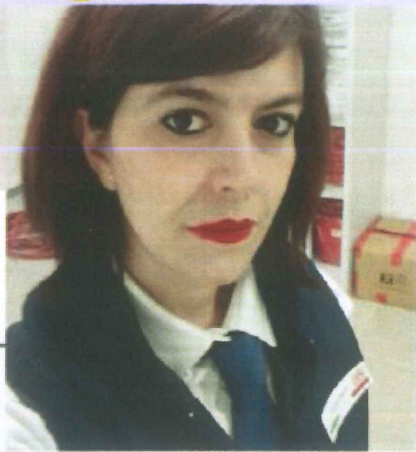
Il Cancelliere **LA DIRETTRICE**
Marta GINEVOLI

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FLUCA	VALENTINA	PALERMO	12/11/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FLUCA VALENTINA

Professionista senior con oltre 15 anni di esperienza maturata in contesti multinazionali strutturati (TLC, Banking, Retail). Specializzata nel supporto tecnico di 1° e 3° livello e nella gestione di processi amministrativi complessi. Riconosciuta per l'estrema precisione ("pignoleria" nel debug dei problemi), l'affidabilità certificata e la capacità di gestire flussi di lavoro ad alto volume con autonomia e orientamento al risultato.

2026

Work Experience

3G Spa (attuale)

Consulente specializzata in ambito Payroll e HR per i dipendenti di A2A

Gestione problematiche e informazioni sulle diverse voci in busta paga e consultazione cartellino delle presenze

2025

Magazzini Gabrielli

2026

AddettaBox, BackOffice e Amministrazione

(Richiamata dall'azienda dopo 9 anni per supportare una nuova apertura in virtù della stima professionale maturata).

Gestione amministrativa del punto vendita e riconciliazione incassi. Back office e gestione flussi documentali

Verisure Italia

2024

Customer Care & Security Specialist

2025

Gestione diretta del servizio clienti e monitoraggio dei sistemi di sicurezza in un contesto dinamico e ad alta responsabilità. Mi sono occupata dell'assistenza tecnica e amministrativa post-vendita, garantendo la risoluzione tempestiva delle problematiche e il

mantenimento degli elevati standard qualitativi aziendali.

2023

Konecta (ex comdata)

2024

Specialista Banking (BNL/HelloBank) Gestione digitale di conti correnti, bonifici e pagamenti per clientela Premium.

Risoluzione reclami complessi e assistenza amministrativa bancaria.

Dxc Technology

2021

Service Desk Specialist - III Livello TLC

2022

Supporto tecnico specialistico per il portale NoiPA (Pubblica Amministrazione).

Analisi e risoluzione di problematiche relative a cedolini e stipendi dei Ministeri.

Utilizzo quotidiano di sistemi di ticketing per la gestione delle escalation.

2007

Gruppo Mercurio (sidis)

2016

Amministrazione, Prima Nota e Cassa

Gestione contabile completa: fatturazione, prima nota, riepilogo incassi e gestione tesoreria di punto vendita.

+39 3297930092

valentinafluca@yahoo.it

<https://www.linkedin.com/in/valentinafluca-10171a131>

Via Donizetti 33,
Albano Laziale (RM)

Education

Diploma

Maturità classica

1997-2002

Competenze

Back Office & Amministrazione: Registrazione fatture, Prima Nota, ciclo passivo, gestione contabile punto vendita.

Customer Operations: Supporto tecnico B2B/B2C, gestione escalation, ticketing system.
Software & Tool: , Salesforce, Siebel, Genesys, CRM proprietari, Pacchetto Office

Soft Skills: Problem solving analitico, resistenza allo stress, comunicazione empatica.

Language

English

References

Attestazione di Servizio Etjca (Febbraio 2025): Disponibile lettera di referenze ufficiale che certifica la "diligenza e la professionalità" mostrate nelle collaborazioni con primarie aziende nazionali (Konecta/Comdata, Ennova, Credit 2 Cash).