



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5673/2026/R

Al nome di:

Cognome **FERRAZZA**
Nome **VERUSKA**
Data di nascita **21/06/1979**
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 23/03/2026 14:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Cancelliere
Giovanna P.A.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FERRAZZA	VERUSKA	MARINO	21/06/1979	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PALA



Informazioni personali

Residenza

Cognome / Nome Ferrazza Veruska
Indirizzo Via Cordaro 3 – 00041 Albano Laziale (RM)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21-06-1979
Telefono 06.9305218 Cell 340.4936334
E-Mail veruska_79@libero.it veruska_79@icloud.com

Esperienze professionali

	Date
Lavoro o posizione ricoperti	2019
Principali attività e responsabilità	Impiegata (Call Center) CUP Regione Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Operatore call center inbound e outbound GPI S.p.A. - Sede a Roma
Tipo di attività o settore	Servizi
	2017
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata (Call Center) CUP Regione Lazio
Principali attività e responsabilità	Operatore call center inbound e outbound
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAPODARCO Soc. Coop. - Sede a Pomezia
Tipo di attività o settore	Servizi
	2014 - 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Centro di Assistenza Fiscale e Previdenza sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caf e Patronato ACAI di Pomezia
Tipo di attività o settore	Servizi
	2010 - 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Area Manager
Principali attività e responsabilità	Segreteria Amministrativa e Commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Buonbuono SpA
Tipo di attività o settore	Commercio – Lavorazione e commercializzazione della Carne
	2009 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Segreteria Amministrativa e Commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piattaforma Alimentare Romana Smistamento
Tipo di attività o settore	Commercio

Date	2008 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Iscrizione albo fornitori e gare d'appalti di enti pubblici e privati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società impianti elettrici e tecnologici
Tipo di attività o settore	Metalmeccanici
Date	2005 - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Immobiliare
Principali attività e responsabilità	Addetta alle vendite e con mansioni di segretaria amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Immobiliare
Tipo di attività o settore	Immobiliare
Istruzione e formazione	
Date	2013 - 2014
Titolo della qualifica rilasciata	General English Course
Principali tematiche / competenza	Language English
Istruzione e formazione	Shafston International College - Gold Coast, Australia
Date	2002 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioneria Igea e Programmatore
Principali tematiche / competenza	Sistemi informatici operativi e programmi applicativi
Istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giovanni da Verrazano"
Date	1994 - 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Assistente all'infanzia (0 a 3 anni)
Principali tematiche/competenza	Sviluppo del bambino: percettivo, cognitivo e linguaggio
Istruzione e formazione	Istituto Professionale "Maffeo Pantaleoni"
Lingue Straniere	Inglese
Livello	Discreto
Capacità e competenze personali	Gestione rapporti clienti e fornitori, prima nota, fatture attive e passive, gestione crediti, rapporti con le banche, organizzazione flusso merce in entrata e in uscita ottimizzazione dello Stockager
Capacità e competenze sociali	Predisposizione al lavoro in Team, empatia per mezzo della quale riesco a relazionarmi indifferenti contesti.
Capacità e competenze organizzative	Nella mia ultima esperienza, come Assistente Area Manager, ho acquistato notevoli competenze organizzative. Fondato sul lavoro per priorità, le stesse demandate ai rappresentanti ottimizavano il rapporto con il cliente finale.
Capacità e competenze informatiche	Windows Vista / 9X / 2000 / XP, Internet, E-Mail Pacchetto Office 2010 / XP (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) Software utilizzato "Seurop"
Patente	" B "
Ulteriori informazioni	Disponibile a trasferte e trasferimenti extra regionali