



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5317/2026/R

Al nome di:

Cognome **FABIANI**  
Nome **RAMONA**  
Data di nascita **11/10/1984**  
Luogo di Nascita **ALBANO LAZIALE (RM) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

TIVOLI, 22/04/2026 13:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

LA DIRETTRICE  
Marta GINEVOLI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TIVOLI  
CASELLARIO GIUDIZIALE

Si attesta l'avvenuto pagamento.  
(art. 273(L) e 385 T.U. 30/05/02 n. 115)  
diritto di certificato.

Il Cancelliere

LA DIRETTRICE  
Marta GINEVOLI

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome   | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|--------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| FABIANI | RAMONA | ALBANO LAZIALE   | 11/10/1984      | F     |           |                |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Ramona Fabiani**  
Indirizzo **Via Dei Gladioli, 10 67010 Avezzano (AQ)**  
Telefono **3391632659**  
Fax  
E-mail **r.fab1984@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11/10/1984**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/11/2015 AD OGGI**  
**DR Costruzioni Srls - Soluzioni Energetiche 2R Snc**

Azienda Edile e termoidraulica  
Imprenditrice  
Cooedinamento delle attività tecniche  
Tenuta della documentazione e dei registri delle attività  
Gestione rapporti con enti preposti per ottenere le autorizzazioni necessarie.  
Negoziazione e gestione contratti con fornitori e con eventuali subapaltatori  
Collaborazioni con Geometri, Ingegneri e Architetti per garantire la risoluzione di problemi tecnici  
Programmazione e pianificazione attività nei cantieri  
Coordinamento dei processi di allacci gas, energia elettrica, gas  
Progettazione e realizzazione impianti termici, idraulici, e a gas  
Dal 05/2008 al 11/2015

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Reti Energia Srl**  
Azienda termoidraulica  
Impiegata resposabile del Lazio  
Coordinamento personale tecnico e amministrativo  
Verifica impianti tecnici e installazione caldaie  
Coordinamento approvvigionamento di magazzino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 07/2004 al 03/2008**  
**Italservizi Srl**  
Termoidraulica  
Addetta Front-office  
Accoglienza cliente  
Risoluzione problematiche clienti per utenze gas ed energia elettrica  
Addetta alla richieste cliente per allacci utenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1998 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Ragionieri e Geometri Michele Amari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono

Buono

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

**PATENTE O PATENTI**

**A - B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

