



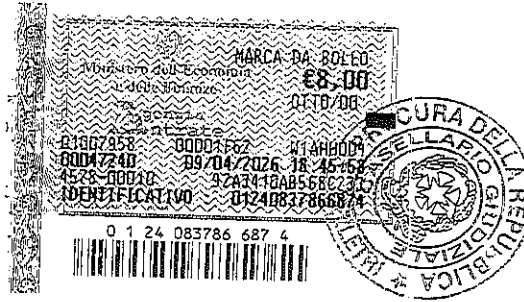
Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6879/2026/R

Al nome di:

Cognome **SARTORI**
Nome **ELEONORA**
Data di nascita **24/03/1986**
Luogo di Nascita **ALBANO LAZIALE (RM) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 07/04/2026 10:55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Cancelliere
Giovanna Pina

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SARTORI	ELEONORA	ALBANO LAZIALE	24/03/1986	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PELA

ELEONORA SARTORI

CONTATTI

📍 04011, Aprilia

☎️ 3403160239

✉️ eleonorasartori@hotmail.it

🎂 24/03/1986

🚗 B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti comunicative e attitudine ai rapporti interpersonali
- Conoscenza e applicazione della UNI 17025
- Conoscenza e applicazione della ISO 9001
- Leadership
- Redazione di rapporti di prova
- Responsabile delle relazioni con i clienti e fornitori
- Esperienza commerciale e di marketing
- Esperto in materia ambientale relativa ai rifiuti e alle terre e rocce da scavo
- Predisposizione ai rapporti con il pubblico
- Capacità di coordinamento del personale
- Autonomia e responsabilità

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1

Intermedio

Professionista affidabile, con esperienza pluriennale nel settore. Dotato di spiccate capacità interpersonali, comunicative e visione d'insieme per rispondere ai diversi bisogni aziendali. Fortemente motivato e orientato ai risultati, ha gestito con successo le attività e gli obiettivi assegnati.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Luglio 2024 - Attuale

Responsabile del Laboratorio e Qualità Geolabroma Srl, Pomezia

- Progettazione del laboratorio ambientale: dal locale alla strumentale fino all'ottenimento della ISO 9001 in 3 mesi e alla ISO 17025 in un anno.
- Gestione degli approvvigionamenti: gestione degli ordini, contratti coi fornitori
- Gestione del personale: formazione e pianificazione del lavoro
- Convalida, inserimento dei dati analitici e firma dei rapporti di prova
- Gestione della clientela: stesura dei contratti, definizione del tariffario aziendale
- Gestione delle apparecchiature: tarature e manutenzione ordinaria (bilance, stufe, sonde termometriche, strumentazione da banco, IC, ICP-OES, GC-MS, GC-FID, GC-HS, Spettrofotometro UV-VIS, etc.)
- Conoscenza delle procedure operative, analitiche, tecniche e gestionali inerenti alla ISO 17025 e chimico-ambientali

Gennaio 2022 - Luglio 2024

Responsabile rapporti di prova Agri-Bio-Eco Laboratori Riuniti Srl, Pomezia

Gennaio 2020 - Luglio 2024

Responsabile coordinamento laboratorio Agri-Bio-Eco Laboratori Riuniti Srl, Pomezia

- Gestione di un team di 40 membri con particolare attenzione ad attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Attenta organizzazione e pianificazione dell'attività di laboratorio (entrata ed uscita campioni) identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Sostegno decisivo alle attività di laboratorio, in conformità alla ISO 17025 mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a

nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.

- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

Ottobre 2018 - Luglio 2024

Coordinatore Ufficio Tecnico Agri-Bio-Eco Laboratori Riuniti Srl, Pomezia

- Inserimento dati analitici, convalida dei risultati e gestione delle conformità secondo le normative vigenti.
- Stesura Rapporti di prova
- Assistenza alla clientela e consulenza

Gennaio 2018 - Settembre 2018

Consulente ambientale In proprio, Albano Laziale

- Interpretazione dei risultati dei test con riferimento alle normative ambientali per la determinazione dell'esistenza di una contaminazione.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.

Ottobre 2017 - Dicembre 2017

Coordinatore laboratorio microbiologico Gruppo Maurizi, Roma

- Accettazione campioni microbiologici accreditato secondo la ISO 17025, verifica conformità, preparazione fogli di lavoro, inserimento, convalida e conformità dei dati, controllo campionamento, redazione offerte e fatture, gestione laboratori terzi.

Luglio 2014 - Settembre 2017

Addetto ufficio tecnico Agri-Bio-Eco Laboratori Riuniti Srl, Pomezia

- Accettazione campioni chimici e microbiologici pervenuti presso il laboratorio accreditato ISO 17025, inserimento dati analitici, convalida risultati, conformità secondo le normative vigenti, stesura rapporti di prova. Gestione laboratori terzi, stesura offerte, coordinamento dei campionamenti.

Giugno 2014 - Luglio 2014

Addetto ai servizi ambientali Waspit Srl, Albano Laziale

- Stesura FIR, carico/scarico rifiuti, MUD, logistica, contatto clientela (servizio qualità), analisi rifiuti pericolosi e non, SISTRI, gestione piattaforma carico/scarico.

Ottobre 2013 - Maggio 2014

Addetto controllo qualità Dial professional srl, Roma

- Controllo dei prodotti verificandone la conformità ai livelli di qualità richiesti.
- Pianificazione dei test sui prodotti durante le fasi di lavorazione.
- Collaborazione allo sviluppo di processi di adeguamento e miglioramento.
- Esecuzione di analisi di composizione dei materiali.
- Ispezione giornaliera delle attrezzature e dei macchinari all'interno della struttura.
- Attività di laboratorio inerenti l'analisi delle materie prime, le procedure di miscelazione e le conformità ai regolamenti ai fini di implementare nuove ricette.
- Esame dell'aspetto e delle caratteristiche dimensionali dei prodotti.
- Aggiornamento delle istruzioni operative, delle procedure e delle schede tecniche.

- Utilizzo di tecniche analitiche e strumentali per la verificare della qualità e della conformità del prodotto finito.
- Conduzione di controlli visivi e strumentali per la verifica dell'assenza di difetti nei prodotti.
- Esecuzione di test chimici e fisici su semilavorati e prodotti finali.
- Verifiche a campione sul prodotto finito.
- Gestione degli strumenti di monitoraggio e di misura sia della produzione che del laboratorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

Esame di stato Chimica

Università di Roma La Sapienza, Roma

2012

Laurea Magistrale Chimica

Università di Roma La Sapienza, Roma

- Abilitazione all'Ordine di Chimici di Roma n°3519
- Formazione continua in ambientale, ISO 17025, ISO 9001

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscritta Eleonora Sartori, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, Dichiaro Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità."

Eleonora Sartori