



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6931/2026/R

Al nome di:

Cognome **DI LAURO**  
Nome **ROBERTO**  
Data di nascita **23/08/1968**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

VELLETRI, 07/04/2026 14:44

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Cancelliere  
Giovanna RANA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI LAURO	ROBERTO	ROMA	23/08/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta:



Caricelliere  
Giovanna PALA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanna Pala", written over the typed name.

## CURRICULUM VITAE



Nome

**DI LAURO ROBERTO**

**AVV. ROBERTO DI LAURO**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Libero professionista

Avvocato iscritto Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri

Carriera intrapresa come Avvocato civilista, prima collaborando con lo studio legale Blesi-Lombardi e poi come libero professionista. Nel corso della ventennale esperienza professionale affidatario di molteplici incarichi per la difesa in giudizio di privati, società ed enti pubblici:

- Consulente legale del Comune di Ariccia dal 2004 al 2006, affidatario di molteplici incarichi per la difesa in giudizio in materia di appalti pubblici; pubblico impiego; risarcimento danni;
- Affidatario diversi incarichi per la difesa in giudizio del Comune di Nemi in materia di recupero crediti e pubblico impiego;
- Affidatario incarichi professionali per la difesa in giudizio del Comune di Marino, in materia di diritto amministrativo – TAR Lazio;
- Domiciliatario e sostituto processuale presso Tribunale di Velletri per INPS dal 2011 al 2013;
- Affidatario diversi incarichi per la difesa in giudizio della ASL Roma 6, in materia di diritto civile;

Nomina a componente Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/2000) di AMA S.I. S.r.l. (società completamente partecipata da AMA S.p.a.) dal 2013 al 2015

- Principali mansioni e responsabilità

- Individuare le attività nel cui ambito possono essere commessi reati;
- Prevedere specifici controlli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione ai reati da prevenire;
- Individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di reati;
- Prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento ed osservanza dei modelli;
- Introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello;

Poteri di Vigilanza e controllo:

- Verifica di un adeguato assetto di deleghe e procure che rispetti il principio della separazione dei ruoli e delle funzioni;
- Verifica dell'esistenza di un organigramma sufficientemente articolato per garantire il rispetto dei protocolli;
- Verifica dell'esistenza di procedure;
- Verifica dell'esistenza di un codice disciplinare;
- Verifica della conoscenza del modello da parte dei destinatari ai vari livelli;
- Verifica della concreta applicazione delle procedure e del loro rispetto da parte dei destinatari;
- Realizzazione di adeguati flussi informativi dai destinatari delle procedure verso l'Odv e dall'Odv verso l'organo amministrativo e gli organi di controllo;
- Esistenza di un canale riservato per la comunicazione all'Odv dei fatti anomali.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

15/07/2015

Albo speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori