



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7166/2026/R

Al nome di:

Cognome **DI GIAMPAOLO**  
Nome **CONSUELO**  
Data di nascita **17/09/1975**  
Luogo di Nascita **TARANTO (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato                       diritto di urgenza

VELLETRI, 09/04/2026 15:22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*Il Funzionario Giudiziale*  
*Dott.ssa Paola Di Silvio*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DI GIAMPAOLO	CONSUELO	TARANTO	17/09/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario  
Dott.ssa Paola Di Silvio

# Curriculum Vitae di Consuelo Di Giampaolo

Consuelo Di Giampaolo

00041 Albano Laziale (Roma)

Tel:

email:

Cod. Fiscale:

<b>Data e Luogo di nascita:</b>	17 Settembre 1975 Taranto
<b>Sesso:</b>	(Italia) Femminile
<b>Cittadinanza:</b>	Italiana
<b>Istruzione e Formazione</b>	1996 Diploma di Maturità in Operatore Turistico presso Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "N. Garrone" di Albano Laziale (Roma) (con votazione di 50/60)
<b>Esperienza Lavorativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1996-2006 Addetta alle vendite presso negozio di abbigliamento "Gina Lebole" filiale di via Nettunense, 12, Km 6,600 Ariccia (Roma)<ul style="list-style-type: none"><li>- Riordino e pulizie del negozio nel corso della giornata</li><li>- Sistemazione della merce in arrivo</li><li>- Vendita diretta</li><li>- Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità</li><li>- Allestimento corner in negozio</li><li>- Allestimento vetrine e manichini</li><li>- Riordino scaffalature nel corso della giornata</li><li>- Ritiro merci dai camerini</li><li>- Riordino negozio a fine giornata</li></ul></li><li>• 2007-2010 Addetta alle vendite con mansioni di cassiera presso negozio di abbigliamento "SPM s.r.l." filiale di via Nettunense, 12, Km 6,600 Ariccia (Roma)<ul style="list-style-type: none"><li>- Riordino e pulizie del negozio nel corso della giornata</li><li>- Sistemazione della merce in arrivo</li><li>- Vendita diretta</li><li>- Tenuta cassa e scontrini</li><li>- Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità</li><li>- Allestimento corner in negozio</li><li>- Allestimento vetrine e manichini</li><li>- Riordino scaffalature nel corso della giornata</li><li>- Ritiro merci dai camerini</li><li>- Riordino negozio a fine giornata</li></ul></li><li>• 2010-2013 Addetta alle vendite presso negozio di abbigliamento "Gruppo Clark" filiale di via Nettunense, 12, Km 6,600 Ariccia (Roma)<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile del reparto Donna</li><li>- Incarico per la scelta dei capi da campionario e/o presso Sede Centrale (Viale Marconi, Roma)</li><li>- Riordino e pulizie del negozio nel corso della giornata</li><li>- Sistemazione della merce in arrivo</li><li>- Vendita diretta</li><li>- Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità</li><li>- Allestimento corner in negozio</li><li>- Allestimento vetrine e manichini</li><li>- Riordino scaffalature nel corso della giornata</li><li>- Ritiro merci dai camerini</li><li>- Riordino negozio a fine giornata</li></ul></li></ul>

<p><b>Capacità e Competenze personali</b></p> <p>Madrelingua:</p> <p>Lingue Straniere:</p> <p>Capacità e Competenze informatiche :</p> <p>Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:</p> <p>Competenze organizzative:</p> <p>Competenze Tecniche:</p> <p>Patente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2013-2017 Addetta alle vendite presso negozio di abbigliamento “ Family Factor-BCM s.r.l. ” filiale di via Nettunense, 12, Km 6,600 Ariccia (Roma) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Riordino e pulizie del negozio nel corso della giornata</li> <li>– Sistemazione della merce in arrivo</li> <li>– Vendita diretta</li> <li>– Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità</li> <li>– Allestimento corner in negozio</li> <li>– Allestimento vetrine</li> <li>– Riordino scaffalature nel corso della giornata</li> <li>– Ritiro merci dai camerini</li> <li>– Riordino negozio a fine giornata</li> </ul> </li> <li>● 2017 Esperienza lavorativa come operaia presso la serigrafia “Desideri Stampati” sita in via Cancelliera, 19 Ariccia (Roma)</li> <li>● 2018-2020 Attività di pulizie domestiche, di babysitting e di assistenza anziani</li> <li>● 2020-2021 (Novembre-Gennaio) Attività di pulizia dei locali della scuola F.lli Cervi di Albano Laziale c/o Cooperativa Sociale Integrata Sirio S.R.L.</li> <li>● 2021-2022 Esperienza lavorativa presso Gpi s.r.l. dal 02/03/2021 al 03/07/2021 presso i centri vaccinali di Fiumicino Lunga sosta e Hub Termini piazza dei Cinquecento, come personale amministrativo addetta all’inserimento dati utenti vaccinati (campagna vaccinale anti-Covid). Dal 04/07/2021 al 28/02/2022 come operatore inbound al centralino del Recup, Regione Lazio, prenotazioni prestazioni sanitarie, presso la sede di viale I. Silone, 199.</li> </ul> <p>Italiana</p> <p>Inglese (livello scritto Buono, parlato Buono), Francese (livello scritto Buono, parlato Ottimo)</p> <p>Uso Base del PC e di Programmi di scrittura Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.</p> <p>Esperienza acquisita nel Coordinamento e cura delle relazioni tra le persone e ottima esperienza nel lavoro di staff; capacità di adattamento ad ogni situazione lavorativa.</p> <p>Coordinamento gruppi di lavoro e team; Organizzazione e riordino scaffali, allestimento delle vetrine .</p> <p>Uso e manutenzione della prezzatrice per i capi.</p>
--	---

**Ulteriori informazioni**

Patente di guida B

Esperienza acquisita nel settore vendite ventennale, sviluppando ottima predisposizione e cortesia nei rapporti con il cliente, eleganza e buon gusto, determinazione ed entusiasmo. Automunita, disponibile a lavorare anche a weekend alternati, sia full-time che part-time.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.*

Data 04/03/2022

Firma Consuelo Di Giampaolo