



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7881/2026/R

Al nome di:

Cognome **DI SANO**  
Nome **MIRELLA**  
Data di nascita **05/11/1954**  
Luogo di Nascita **SAN PIETRO AVELLANA (IS) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 17/04/2026 11:46

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
Il Funzionario Giudiziario  
Dott.ssa Paola Di Silvio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



## MIRELLA DI SANO

☎ Telefono: [REDACTED]

✉ Email: mirelladisano54@gmail.com

📅 Nata a: San Pietro Avellana (IS) il 05/11/1954

---

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con oltre 40 anni di esperienza, specializzata nella gestione e nel coordinamento di reparti nel settore farmaceutico. Profilo dinamico, caratterizzato da forti capacità imprenditoriali e un costante impegno nel sociale e nella tutela del territorio.

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Consulente Coordinamento Reparti** | *Biopharma Farmaceutici (Gruppo Orofino)* – S. Palomba (RM)

2016 – 2020

- Incarico di collaborazione per la supervisione operativa dei reparti.
- Formazione e supporto strategico ai team di produzione.

**Caporeparto (Tempo Indeterminato)** | *Biopharma Farmaceutici (Gruppo Orofino)* – S. Palomba (RM)

1998 – 2015

- Responsabile del personale e della pianificazione dei flussi di lavoro.
- Garanzia del rispetto degli standard qualitativi farmaceutici.

**Titolare e Gestore Imprenditoriale** | *Ristorante "La Falcognana" e "Feeling Club"* – Roma / Pavona

1986 – 1998

- Gestione completa del business: amministrazione, logistica e risorse umane.
- Organizzazione di eventi e attività di pubbliche relazioni.

**Caporeparto (Tempo Indeterminato)** | *San Carlo Farmaceutici* – S. Palomba (RM)  
1972 – 1997

- Gestione operativa delle linee di produzione e coordinamento turni.

**Segretaria di Studio** | *Studio Arch. Sannibale* – Albano Laziale (RM)  
1971 – 1972

---

## ISTRUZIONE

- **Diploma di Analista Chimica**
  - **Diploma di Segretaria d'Azienda** (Campobasso)
- 

## COMPETENZE TECNICHE E LINGUISTICHE

- **Lingue:** Conoscenza della lingua Inglese (livello base).
  - **Informatica:** Buona padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel).
  - **Leadership:** Capacità consolidata di guidare e motivare gruppi di lavoro.
- 

## ATTIVITÀ EXTRA-PROFESSIONALI

- **Impegno Civico:** Attiva politicamente e nel sociale per la risoluzione di problematiche territoriali.
- **Sensibilità Ambientale:** Proattiva nella tutela del territorio e nella promozione di iniziative ecologiche.
- **Organizzazione:** Esperienza nella gestione di eventi pubblici e feste di paese.

La sottoscritta dichiara che i dati riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000. Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

---

Albano Laziale, 23/01/2026

in fede

