



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7590/2026/R

Al nome di:

Cognome **CIPRIANI**  
Nome **ELEONORA**  
Data di nascita **08/08/1988**  
Luogo di Nascita **ALBANO LAZIALE (RM) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  diritto di urgenza

VELLETRI, 15/04/2026 08:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

15-4-2026  
Il Funzionario Giudiziario  
Dott.ssa Paola Di Silvio

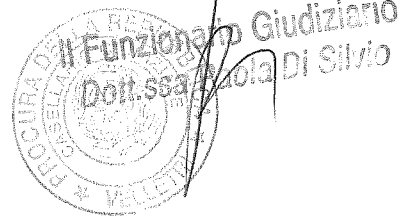
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CIPRIANI	ELEONORA	ALBANO LAZIALE	08/08/1988	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





08.08.1988



Albano Laziale - ROMA



elecipriani@yahoo.it  
www.linkedin.com/in/eleonora-cipriani-22a454ba

## Competenze

### HARD SKILLS

- Gestione del personale e payroll;
- Conoscenza del diritto del lavoro;
- Recruiting e selezione del personale;
- onboarding;
- Excel, Power Point, Access;
- Relazioni sindacali e contrattazione
- Welfare aziendale e C&B (in corso di formazione);
- Team System, AS400;
- Compliance normativa e legale;

### SOFT SKILLS

- Problem solving
- proattività
- teamwork;
- negoziazione e mediazione;
- Gestione del cambiamento (change management);
- orientamento al risultato;

## Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese C1

# Eleonora Cipriani

HR Generalist

## Esperienza professionale

### FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE

HR Generalist 2020

### GRUPPO AXA

HR Administration Specialist (2019 – 2020)

### VERISURE ITALY

HR Administration specialist (2017 - 2019)

Master in Direzione del Personale

Pratica Forense

Laurea Magistrale Giurisprudenza