



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7938/2026/R

Al nome di:

Cognome **BERTOCCI**
Nome **VALENTINA**
Data di nascita **30/05/1981**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

PROCURA DELLA REPUBBLICA VELLETRI
Si attesta l'avvenuto pagamento
art. 273 (L) e 285 (R) T.U. 30/05/02 n. 1
TRIBUNALE DI VELLETRI - bollo + diritti
Il Cancelliere

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

VELLETRI, 17/04/2026 14:46

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Paola Di Silvio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

20/4/26 Il Cancelliere
Giovanna Paolo

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BERTOCCI	VALENTINA	ROMA	30/05/1981	F		BRTVNT81E70H501S

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Cancelliere
Giovanna PALA

NULLA

Curriculum vitae
VALENTINA BERTOCCI



Informazioni personali

Nome	Bertocci Valentina
Indirizzo	Via Antonio Gramsci 113 00042 Anzio (Roma)
Telefono	333/3620309
E-mail	bertocci.valentina@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/05/1981

Esperienza lavorativa

Data	Da Giugno 2022 ad oggi.
Tipo di impiego	Consulente Legale
Nome società o altro	Studio Legale Ferreira & Partners
Tipo di azienda e settore	Studio Legale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione quotidiana dei rapporti con i clienti italiani ed esteri. Stesura di contratti, lettura e valutazione di documentazioni societarie, e personali.
Data	Da Luglio 2018 a Maggio 2021.
Tipo di impiego	Responsabile Segreteria e Amministrazione
Nome società o altro	Laboratorio Analisi Alessandrini S.R.L.
Tipo di azienda e settore	Laboratorio di analisi cliniche e studi medici
Principali mansioni e responsabilità	Gestione quotidiana delle accettazioni di analisi del sangue ordinarie, di genetica e molecolari, supporto per emergenza Covid-19, gestione della sezione diagnostica di immagini della struttura. Creazione e gestione dell'agenda di più specialisti, organizzazione di

appuntamenti, e spiegazioni sulle diverse branche mediche.

Creazione e gestione di fogli elettronici attraverso programmi avanzati Excel per le previsioni di sviluppo aziendale. Utilizzo di più programmi gestionali medici.

Ricezione e smistamento delle attività di segreteria e della corrispondenza interna ed esterna, su cartaceo e online. Gestione preventivi, contratti e contabilità ordinaria.

Data

Tipo di impiego

Nome società o altro

Tipo di azienda e settore

Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2013 ad Ottobre 2017

Consulente

Biotronik spa

Società di distribuzione dispositivi medici

Agente di commercio per cardiologia, elettrostimolazione ed elettrofisiologia.

Responsabile di tutto il territorio laziale, sia nel pubblico che nel privato, mantenendo saldi i rapporti con amministrazione, ufficio acquisti e reparti.

Collaborazione a stretto contatto con l'azienda, il servizio clienti, il marketing, e gli area manager.

Elaborazione di offerte economiche e partecipazione diretta a gare pubbliche e private.

Data

Tipo di impiego

Nome società

Tipo di azienda e settore

Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2010 a Gennaio 2018

Consulente

J&J/Cardinal Health

Società di distribuzione dispositivi medici

Agente di commercio per CORDIS per la Cardiologia e l'Endovascolare. Responsabile di tutto il territorio laziale, sia nel pubblico che nel privato, mantenendo saldi i rapporti con amministrazione, ufficio acquisti e reparti.

Collaborazione a stretto contatto con l'azienda, il servizio clienti, il marketing, e gli area manager.

Elaborazione di offerte economiche e partecipazione diretta a gare pubbliche e private.

Data

Tipo di impiego

Nome società

Tipo di azienda e settore

Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2008 a oggi

socio

G.A.B.B. Medical srl

Società di forniture elettromedicali

Agente di commercio

Data

Tipo di impiego

Nome società

Tipo di azienda e settore

Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2007 a Gennaio 2012

Amministratore Unico

Revital srl

Centro Medico

Direttrice

Data	Da Dicembre 2008 a Gennaio 2010
Tipo di impiego	Commessa - Direttrice
Nome società	Privè
Tipo di azienda e settore	Negoziato di Abbigliamento
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite – responsabile – campionari

Data	Da Novembre 2002 a Luglio 2007
Tipo di impiego	Dipendente
Nome società	Bagaglino/Grandi Viaggi (Madonna di Campiglio)
Tipo di azienda e settore	Spa-centro benessere
Principali mansioni e responsabilità	Direttrice, con selezione e gestione del personale, elaborazione di pacchetti studiati a misura del cliente. Receptionist.

Istruzione e formazione

Data	Da Settembre 1996 a Luglio 2003
Istituto di istruzione	Liceo Artistico "Alessandro Caravillani" Via Porcari, 2, 00191 Roma
Qualifica Conseguita	Diploma di Liceo Artistico
Data	Da Settembre 2001 ad Ottobre 2003

Istituto di istruzione	Università degli studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Legge
	Corso di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Istituto di istruzione	Università Telematica E-CAMPUS
Qualifica Conseguita	Master in Scienze Giuridiche indirizzo Criminologia

Istituto di istruzione	Università Telematica Pegaso
Qualifica Conseguita	Master in Principi e Metodi Storico-Filosofici del Diritto

Istituto di istruzione	Università Telematica Pegaso
Qualifica Conseguita	Master in Diritto e Contrattualistica d'Impresa

Istituto di istruzione	IRFI
Qualifica Conseguita	Corso di Vendita

Istituto di istruzione	Università Tor Vergata di Roma
Qualifica Conseguita	Corso di Economia Sanitaria

Istituto di istruzione	Regione Lazio
Qualifica Conseguita	Corso di Economia Sanitaria

Capacità e competenze Personali

Prima Lingua Italiano

Altre Lingue Inglese

Capacità di scrittura Buona

Capacità di lettura Buona

Capacità di espressione Buona

Capacità e competenze Relazionali

Ottime capacità relazionali nella gestione dei rapporti con particolare riguardo al lavoro di gruppo, quando è indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

Capacità e competenze Organizzative

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, con definizione delle priorità e assunzioni di responsabilità e con rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze Informatiche

Uso del computer e gestione dei file, pacchetto Microsoft Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point; navigazione e comunicazione in rete.

Capacità e competenze Artistiche

Spiccato senso artistico e creativo nel disegno, nel design, nella fotografia e nell'attività teatrale

Patente

Patente B per automobile

In Fede

