



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore III Servizio II - Politiche sociali

AVVISO PUBBLICO PER L' AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI PER LA VACANZA PER MINORI/CENTRI ESTIVI E ATTIVITÀ ORGANIZZATE PER I BAMBINI DI ETÀ SUPERIORE AI 3 ANNI E GLI ADOLESCENTI, CON LA PRESENZA DI OPERATORI ADDETTI ALLA LORO CONDUZIONE, NEL CONTESTO DI PARCHI E GIARDINI O LUOGHI SIMILARI (FATTORIE DIDATTICHE, ECC.) – ANNO 2026

Ai sensi della L.R. n. 41/2003, della Delibera di Giunta Regionale n. 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015, relativamente all'autorizzazione dei servizi socio-assistenziali sul territorio di competenza del Comune, si informa che, per l'estate 2026, lo svolgimento di servizi per la vacanza destinati ai minori e ai minori con disabilità (centri estivi, fattorie didattiche, etc...) dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Albano Laziale, così come prescritto dalla normativa vigente.

La DGR 1304/2004 definisce in particolare "i requisiti strutturali, funzionali ed organizzativi relativi all'apertura e al funzionamento delle strutture che prestano (...) servizi per la vacanza (...) centri diurni per minori (...)".

Il possesso dei requisiti autorizzativi garantisce i diritti degli utenti, la sicurezza degli ospiti e degli operatori nonché la qualità del servizio offerto.

I servizi per la vacanza per minori/Centri Estivi/ Fattorie didattiche ecc.. sono intesi come strutture o aree appositamente attrezzate che offrono attività volte ad organizzare il tempo libero di bambini/e e ragazzi/e in esperienze di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

Tali servizi sono da attivarsi nel periodo estivo e possono accogliere — previa verifica di tutti i requisiti previsti — bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 18 anni.

L'autorizzazione verrà rilasciata dal Dirigente del Settore III del Comune di Albano Laziale, ai sensi della L.R. 41/2003, ed avrà validità annuale rinnovabile di anno in anno, fino ad un massimo di tre anni, previa conferma annuale, da parte dei Legali Rappresentanti dei Soggetti interessati, della permanenza del possesso dei requisiti strutturali e/o organizzativi, se rimasti invariati, del proprio Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo/ fattoria didattica ecc.. in conformità a quanto previsto dalla L.R. 41/2003 e dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015 e ss.mm.ii.

Vista la determinazione del Settore III Servizio II n. 448 del 13/04/2026;

Si invitano tutti gli organismi interessati a richiedere, **a far data dal 20/04/2026, l'autorizzazione per l'apertura e il funzionamento dei servizi di vacanza per minori/centro estivo** inviando la seguente documentazione all'indirizzo PEC servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it:

1. PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE all'apertura e al funzionamento di servizi estivi per minori/attività organizzate per i minori:
 - ✓ Modulo di Richiesta di Autorizzazione, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Organismo — indirizzata al Comune di Albano Laziale — volta ad ottenere l'autorizzazione amministrativa per il servizio, allegato al presente avviso;
 - ✓ Autocertificazione relativa alla qualità di Legale Rappresentante e del possesso dei poteri di firma (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ✓ Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Estivo per Minori/attività organizzate per i bambini (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ✓ Dichiarazione del Legale Rappresentante — datore di lavoro - di aver adempiuto all'acquisizione delle certificazioni di cui all'art. 25 bis D.P.R. 14/11/2002 n. 313 per il responsabile del Centro e per tutti gli operatori;
 - ✓ Autocertificazioni del Legale Rappresentante e del Responsabile di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 e ss .mm.ii.;
 - ✓ Autocertificazione che ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. n. 39/2014 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI - 14G00051) NON sussistono nei confronti degli operatori impiegati, per lo svolgimento delle attività relative

all'indagine di mercato interdizioni all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- ✓ Copia dello Statuto e Atto Costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva etc.;
- ✓ Progetto organizzativo del servizio offerto;
- ✓ Organigramma del personale, qualifiche e curricula;
- ✓ Documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura;
- ✓ Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti strutturali e funzionali previsti dalla LR. 41/2003 e dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015 e [ss.mm.ii.](#);
- ✓ Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari;
- ✓ Nel caso di somministrazione dei pasti Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) per la somministrazione di alimenti e bevande.

2. PER IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE (rinnovo annuale fino ad un massimo di tre anni):

- ✓ Autocertificazione riportante il numero di autorizzazione e attestante la permanenza dei requisiti strutturali e funzionali previsti dalla LR. 41/2003 e dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015 e [ss.mm.ii.](#)

Si precisa che nel caso vengano emanate nuove linee guida dalla Regione Lazio o dal Governo i titolari dei servizi di vacanza per minori/Centro Estivo/ fattoria didattica ecc, che avranno già consegnato la richiesta di autorizzazione saranno tenuti ad adeguare la documentazione consegnata, pena la revoca dell'autorizzazione stessa.

Spetta al Comune la vigilanza ed il controllo sull'attività dei Centri estivi per minori ai sensi dell'art. 12 della L.R. 41/2003.

Qualora siano riscontrate irregolarità, il Comune di Albano Laziale diffida il soggetto autorizzato a provvedere, assegnando un termine per la regolarizzazione; decorso inutilmente tale termine, è disposta la sospensione dell'autorizzazione e la chiusura dell'attività fino a quando siano rimosse le cause che hanno determinato il provvedimento. Nel caso di gravi o ripetute violazioni di legge o di gravi disfunzioni assistenziali il Comune dispone la revoca dell'autorizzazione e la chiusura dell'attività (art. 13 della L.R. n. 41/2003).

Per informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento amministrativo A.S.-Valentina Alberti al numero 06/93295440-422 o via mail all'indirizzo servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE III

Simona Polizzano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Filippo Santarelli