



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE, SOCIALI E CULTURALI - DEMOGRAFICI POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE

N.Registro Generale 455 del 15-04-2026

N.Settoriale 136 del 15-04-2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI P.O. SETTORE III

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026-2028 - Sezione Strategica (SES) e Sezione Operativa (SEO) (art. 170, comma 1, del D.LGS. N. 267/2000).

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028 secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al DPCM 28 dicembre 2011.

Visto il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 30.03.2026

VISTE le deliberazioni della G.C. n. 53 del 29.03.2013 con la quale veniva definito l'Assetto Organizzativo delle strutture di vertice del Comune di Albano Laziale e fissate le competenze di ciascuna struttura dirigenziale;

RICHIAMATE le successive deliberazioni di Giunta Comunale, ed in particolare la n. 16 del 29/01/2021, la n. 14 del 02/02/2023 e la n. 164 del 08/10/2024, con le quali sono state apportate modifiche e integrazioni alle suddette competenze;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 09/03/2026, avente ad oggetto l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente, con la quale il Settore III è stato articolato nei seguenti quattro servizi:

- Servizio I: Politiche educative Tutela - Trasporti;
- Servizio II: Politiche Sociali;
- Servizio III: Politiche Culturali;
- Servizio IV: Demografici.

DATO ATTO CHE con proprie Determinazioni n. 3 del 02/01/2023, n. 1764 del 30/12/2025 e n. 391 dell'1/04/2026, sono stati conferiti e successivamente prorogati gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) nei seguenti servizi del Settore III:

- Servizio I – Politiche educative Tutela - Trasporti;
- Servizio II – Politiche Sociali;
- Servizio III – Politiche Culturali.

Dato atto che con Determinazione R.G. n. 369 del 27/03/2026 è stata avviata nell'area III la procedura relativamente all'individuazione del personale Categoria ex D, aventi i requisiti previsti dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 25/11/2022 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23/3/2023, con la quale è stata approvata la variazione al Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Considerato: che sono pervenuti n. 6 curricula vitae e nello specifico:

- che per il Settore III – Servizio I - Politiche Educative - è pervenuto n. 1 curricula vitae, e nello specifico dalla matricola n. 1094, prot.n. 22373 del 01/04/2026;
- che per il Settore III - Servizio II – Politiche Sociali - è pervenuto n. 1 curricula vitae, e nello specifico dalla matricola n. 41, prot.n. 22374 del 01/04/2026;
- per il Settore III – Servizio III – Politiche Culturali n. 2 curricula vitae, e nello specifico dalle:
 - matricola n. 465, prot.n. 22728 del 02/04/2026;
 - matricola n. 1317, prot.n. 22361 del 01/04/2026.
- per il Settore III – Servizio IV – Servizi Demografici - n. 2 curricula vitae, e nello specifico dalle:
 - matricola n. 539 - Prot.n. 23033 del 03/04/2026;
 - matricola n. 1938, prot.n. 23327 del 07/04/2026.

Preso atto che il funzionigramma di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 09/03/2026 prevede per il Settore III n. 4 servizi, come da schema riportato:

| DIRIGENTE SETTORE III | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|
| Servizio I Politiche Educative - Tutela - Trasporti | Servizio II - Politiche Sociali | Servizio III - Politiche Culturali | Servizio IV - Demografici |
| Affidamento e tutela familiare | Assistenza domiciliare anziani e disabili | Cultura | Servizi Demografici |
| Diritto allo studio | Autorizzazione e vigilanza strutture socio-assistenziali e nidi non autosufficienti | Turismo | Anagrafe |
| Servizi Scolastici | Area progettazione servizi categorie fragili | Musei e Beni Archeologici | Stato Civile |
| Pari Opportunità | Politiche del Lavoro | Biblioteche | Elettorale |
| Trasporto Pubblico Locale | Area disagio adulti e povertà | Spettacolo | Leva |
| | Rapporti con il Consorzio dei Laghi | Politiche Giovanili Sport | Statistica |
| | Fondo di solidarietà comunale | | Archivio e Gestione documentale |
| | Lavori di pubblica utilità e messa alla prova | | |
| | Rapporti con enti del terzo settore | | |

Preso atto che, a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati nei curricula vitae e dell'espletamento dei colloqui individuali per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative, è emersa l'idoneità dei seguenti profili in relazione alle competenze richieste per i Servizi del Settore III – Politiche Educative, Sociali e Culturali - Demografici:

- matricola n. 1094: in possesso delle competenze professionali necessarie alla gestione del Servizio I – Politiche educative Tutela - Trasporti;
- matricola n. 41: in possesso delle competenze professionali necessarie alla gestione del Servizio II – Politiche Sociali;
- matricola n. 465: in possesso delle competenze professionali necessarie alla gestione del Servizio III – Politiche Culturali;
- matricola n. 539: in possesso delle competenze professionali necessarie alla gestione del Servizio IV – Demografici.

Preso atto della volontà di procedere ad attribuire le posizioni organizzative delle aree di cui sopra alle quattro dipendenti succitate, nella misura economica prevista dalla scheda per la graduazione della retribuzione di posizione delle E.Q. del Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, salvo conguaglio successivo alla pesatura dei servizi da parte di apposito Organismo di Valutazione.

Dato atto che:

con Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Albano Laziale n. 3 del 16/03/2026, è stato conferito alla sottoscritta Simona Polizzano l'incarico di Dirigente del Settore III – Politiche Educative – Sociali – Culturali - Demografici;

Visti:

- il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90;
- il vigente CCNL;

Ritenuta la competenza della sottoscritta Dirigente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che in relazione al presente atto la sottoscritta Dirigente ha verificato di non essere in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/90;

DETERMINA

Per i motivi in pressa indicati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

1. **Di assegnare**, per le motivazioni rappresentate nelle premesse ed ai sensi l'art. 15 - comma 2 - del "*Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative*" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 200/2022, gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al **15/04/2027** dei Servizi I° - Area III alla matricola n. 1094, Servizio II° - Area III alla matricola n. 41, Servizio III – Area III alla matricola n. 465 e Servizio IV – Area III alla matricola n. 539;
2. **Di dare atto** che, in forza dell'incarico di P.O. attribuito con il presente atto:
 - il titolare di posizione organizzativa assumerà la qualifica di Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai procedimenti afferenti al Servizio di propria competenza qualora tali procedimenti non siano formalmente assegnati, dallo stesso titolare di posizione organizzativa o dal sottoscritto dirigente, a singoli dipendenti;
 - al titolare di posizione organizzativa sono assegnate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio di propria competenza per gli aspetti relativi:
 - al controllo delle presenze e delle assenze,
 - all'adeguata prestazione dell'attività lavorativa delle persone assegnate al Servizio,
 - all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative;
 - alla corretta applicazione dell'orario di lavoro,
 - al rispetto di tutti gli aspetti normativi e regolamentari interni;
 - più in generale, agli aspetti di gestione, organizzazione del lavoro interno, motivazione e orientamento di tutti i dipendenti assegnati al Servizio;
 - nello svolgimento delle attività di cui al comma precedente, il titolare di posizione organizzativa sarà tenuto a collaborare con la sottoscritta dirigente per l'assegnazione degli obiettivi annuali e la loro valutazione;
 - ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.), il titolare di posizione organizzativa viene individuato come "**Preposto**" relativamente al Servizio di propria competenza assumendo compiti, funzioni e responsabilità come disposto dal d.lgs. n. 81/2008. Quale preposto, pertanto, Egli dovrà, tra l'altro:
 - vigilare, per quanto attiene al Servizio affidato, sulla corretta applicazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - vigilare sulle attività organizzate, coordinate ed effettuate dai collaboratori su tale materia;
 - garantire il massimo supporto al sottoscritto dirigente ed al Datore di Lavoro affinché il personale assegnato al Servizio rispetti ogni aspetto riguardante le materie relative alla sicurezza e alla salute sul posto di lavoro.
3. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, il sottoscritto dirigente, in caso di assenza, è sostituito in via ordinaria dagli incaricati di posizione organizzativa, come individuati con il presente atto, operanti nei rispettivi Settori e limitatamente agli ambiti di operatività dei medesimi;
4. **Di precisare** che:

gli incarichi di P.O. assegnati e/o prorogati con il presente atto possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, oppure in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, oppure nel caso di comminazione di sanzioni disciplinari nei confronti dell'incaricato, oppure nei casi previsti dalla legge e dal regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 20 maggio 2019 e successivi aggiornamenti;

5. **Di prendere** atto dei Curriculum Vitae pervenuti alla scrivente entro la data del 14/04/2026, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso per il conferimento dell'incarico delle Posizioni Organizzative – Determina n. Registro Generale 369 del 27/03/2026;
6. **Dare atto** che l'importo economico delle Posizioni Organizzative è fissato nella misura economica prevista dalla scheda per la graduazione della retribuzione di posizione delle E.Q. del Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative.
7. **Di attribuire**, le seguenti deleghe di responsabilità ai sensi degli artt. 20 e 27 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, con le competenze di cui all'art. 17, comma 1, lett. b), d), e) del medesimo D.Lgs. n. 165/2001:
 - Settore III - Servizio I – Politiche Educative - Tutela – Trasporti, alla matricola n. 1094; alla stessa sono altresì attribuite relativamente ai Servizi I, II e IV del Settore III in caso di assenza, impedimento o incompatibilità della Dirigente titolare;
 - Settore III - Servizio II – Politiche Sociali, alla matricola n. 41, con attribuzione delle competenze vicarie per i Servizi I, II e IV in caso di assenza, impedimento o incompatibilità della Dirigente;
 - Settore III - Servizio III – Politiche Culturali, alla matricola n. 465, con attribuzione delle competenze vicarie per il medesimo Servizio III in caso di assenza, impedimento o incompatibilità della Dirigente;
 - Settore III - Servizio IV – Demografici, alla matricola n. 539, con attribuzione delle competenze vicarie per il medesimo Servizio IV in caso di assenza, impedimento o incompatibilità della Dirigente.
8. **Di disporre** che del presente atto sia data comunicazione agli interessati ed al servizio Risorse Umane del Comune;
9. **Di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva ai sensi di legge con l'apposizione del visto di regolarità contabile per quanto attiene i connessi e correlati impegni di spesa.

Albano Laziale, 15-04-2026

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA SIMONA POLIZZANO