



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

---

**SETTORE I - ECONOMICO FINANZIARIO - RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO III - RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

N.Registro Generale 460 del 16-04-2026

N.Settoriale 76 del 16-04-2026

**OGGETTO:** INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE I- SERVIZIO I FINANZIARIO-II TRIBUTI- III RISORSE UMANE. PERIODO 16.04.2026-15.04.2027

**IL DIRIGENTE**

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026-2028 - Sezione Strategica (SES) e Sezione Operativa (SEO) (art. 170, comma 1, del D.LGS. N. 267/2000).

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2026-2028 secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al DPCM 28 dicembre 2011.

Visto il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 30.03.2026

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 110 del 20.05.2019 di approvazione del Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, successivamente modificato con Deliberazione della G.C. n. 200 del 25.11.2022 e n 44 del 23.03.2023;

**Atteso** che l'art. 1, comma 3, del già menzionato regolamento prevede che: *“il numero delle posizioni organizzative e il relativo budget disponibile è approvato con deliberazione di Giunta Comunale, nel rispetto della vigente disciplina, in relazione alle esigenze organizzative ed al proprio assetto organizzativo e gestionale.”*

**Evidenziato che:**

- a) nell'art. 26 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” sono individuate particolari posizioni di lavoro definite “posizioni organizzative”;
- b) ai sensi del comma 8) del citato art. 26 gli incarichi delle posizioni organizzative sono

- conferiti, con provvedimenti motivati, dal Dirigente dei Settori interessati;
- c) ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, la micro-organizzazione interna dei servizi e degli uffici spetta ai Dirigenti di Settore/Responsabili di Servizio, che vi provvedono nel rispetto della vigente normativa e secondo quanto disciplinato nel “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2026 con la quale è stato approvato l’attuale assetto organizzativo dell’Ente, articolato in Settori e Servizi ai quali sono state assegnate le relative posizioni di Elevata Qualificazione;

**Vista**, altresì, la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 43 del 25.03.2026 con il quale veniva recepito il Verbale del Nucleo di valutazione n. 6 unitamente alle schede riguardante la nuova graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione a seguito della nuova struttura organizzativa predisposta sulla base del citato Regolamento;

**Richiamata** la propria Determinazione Registro Generale n. 367 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato l’avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per il Settore I – Servizi I Finanziario, II Tributi e III Risorse Umane;

**Dato atto** che il termine previsto per la presentazione delle domande è stato il giorno 07.04.2026 e che, alla scadenza, sono pervenute le seguenti domande:

Candidato	Protocollo	Servizio
Pizzuti Laura	Numero 23248 del 07.04.2026	1. Finanziario 2. Tributi 3. Risorse Umane
Vilmercati Roberta	Numero 23342 del 07.04.2026	1. Finanziario 2. Tributi 3. Risorse Umane
Toppi Cesare	Numero 23344 del 07.04.2026	1. Risorse Umane

**Verificata** preliminarmente la sussistenza dei requisiti di cui al punto A dell’“*Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione*” in capo a tutti gli aspiranti;

**Considerato** che, come previsto nel citato Avviso, l’incarico di Elevata Qualificazione sarà affidato tenuto conto delle competenze attribuite al soggetto incaricato, evidenziando al riguardo che:

- 1) il titolare di Elevata Qualificazione assumerà la qualifica di **Responsabile del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai procedimenti afferenti il Servizio di propria competenza qualora tali procedimenti non siano formalmente assegnati, dallo stesso titolare di posizione organizzativa o dal sottoscritto dirigente, a singoli dipendenti;
- 2) al titolare di Elevata Qualificazione verranno assegnate le competenze relative alla **gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio di propria competenza** per gli aspetti relativi:
  - al controllo delle presenze e delle assenze,
  - all’adeguata prestazione dell’attività lavorativa delle persone assegnate al Servizio,
  - all’autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative;

- alla corretta applicazione dell'orario di lavoro,
  - al rispetto di tutti gli aspetti normativi e regolamentari interni;
  - più in generale, agli aspetti di gestione, organizzazione del lavoro interno, motivazione e orientamento di tutti i dipendenti assegnati al Servizio;
- 3) nello svolgimento delle attività, il titolare di Elevata Qualificazione sarà tenuto a collaborare con il sottoscritto dirigente per l'assegnazione degli obiettivi annuali e la loro valutazione;
- 4) ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.), il titolare di Elevata Qualificazione verrà individuato come “**Preposto**” relativamente al Servizio di propria competenza assumendo compiti, funzioni e responsabilità come disposto dal d.lgs. n. 81/2008. Quale preposto, pertanto, Egli dovrà, tra l'altro:
- vigilare, per quanto attiene al Servizio affidato, sulla corretta applicazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
  - vigilare sulle attività organizzate, coordinate ed effettuate dai collaboratori su tale materia;
  - garantire il massimo supporto al sottoscritto dirigente ed al Datore di Lavoro affinché il personale assegnato al Servizio rispetti ogni aspetto riguardante le materie relative alla sicurezza e alla salute sul posto di lavoro.

**Dato atto** che ai sensi del Paragrafo C del succitato Avviso, l'incarico relativo all'Elevata Qualificazione sarà conferito dal sottoscritto Dirigente, con atto motivato e scritto, tenendo conto dei criteri indicati nel vigente “*Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle Posizioni organizzative*” ed in esito ad una selezione basata:

- sulla valutazione dei *curricula* presentati dai candidati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso;
- sugli esiti di un colloquio che potrà essere effettuato con tutti i candidati o solo con quelli che, in esito alla valutazione del *curriculum*, presentino caratteristiche adeguate all'attribuzione degli incarichi previsti.

**Ritenuto**, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Paragrafo C dell' “*Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione*”, vagliati i curricula dei candidati che hanno presentato istanza e tenuto conto delle risultanze dei colloqui, dai quali sono emerse le specifiche professionalità dei candidati, dagli stessi dichiarate nonché accertate dallo scrivente, di individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione per i Servizi I - II- III del Settore I, come di seguito specificato:

<b>Dipendente</b>	<b>Servizio assegnato per incarico di E.Q.</b>
Vilmercati Roberta	I – Finanziario
Pizzuti Laura	II – Tributi
Toppi Cesare	III – Risorse Umane

**Visti:**

- il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90;

- il vigente CCNL;
- il Codice di Comportamento Integrativo DGC n. 31 del 26.03.2024;
- il PIAO Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 30.03.2026;

**Ritenuta** la competenza della sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che in relazione al presente atto la sottoscritta Dirigente ha verificato di non essere in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/90;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

1. **Di assegnare**, per le motivazioni rappresentate nelle premesse ed ai sensi l'art. 15 - comma 2 - del "*Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative*" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 200/2022, i seguenti incarichi di Elevate Qualificazione per il periodo dal **16.04.2026** al **15.04.2027**:

<b>Dipendente</b>	<b>Servizio assegnato per incarico di E.Q.</b>
Vilmercati Roberta	I – Finanziario
Pizzuti Laura	II – Tributi
Toppi Cesare	III – Risorse Umane

2. **Di dare atto** che, in forza dell'incarico di Elevata Qualificazione attribuito con il presente atto:
  - il titolare di Elevata Qualificazione assumerà la qualifica di **Responsabile del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai procedimenti afferenti il Servizio di propria competenza qualora tali procedimenti non siano formalmente assegnati, dallo stesso titolare di E.Q. o dal sottoscritto dirigente, a singoli dipendenti;
  - al titolare di Elevata Qualificazione sono assegnate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio di propria competenza per gli aspetti relativi:
    - a) al controllo delle presenze e delle assenze,
    - b) all'adeguata prestazione dell'attività lavorativa delle persone assegnate al Servizio,
    - c) all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative;
    - d) alla corretta applicazione dell'orario di lavoro;
    - e) al rispetto di tutti gli aspetti normativi e regolamentari interni;
    - f) più in generale, agli aspetti di gestione, organizzazione del lavoro interno, motivazione e orientamento di tutti i dipendenti assegnati al Servizio;
    - g) nello svolgimento delle proprie attività, il titolare di Elevata Qualificazione sarà tenuto a

collaborare con il sottoscritto Dirigente per l'assegnazione degli obiettivi annuali e la loro valutazione;

- h) ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.), il titolare di posizione organizzativa viene individuato come “**Preposto**” relativamente al Servizio di propria competenza assumendo compiti, funzioni e responsabilità come disposto dal d.lgs. n. 81/2008. Quale preposto, pertanto, Egli dovrà, tra l'altro:
  - i) vigilare, per quanto attiene al Servizio affidato, sulla corretta applicazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
  - j) vigilare sulle attività organizzate, coordinate ed effettuate dai collaboratori su tale materia;
  - k) garantire il massimo supporto al sottoscritto Dirigente e al Datore di Lavoro affinché il personale assegnato al Servizio rispetti ogni aspetto riguardante le materie relative alla sicurezza e alla salute sul posto di lavoro.
4. Di delegare, ai sensi dell'art. 25 e dell'art. 27 del “Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi” nonché ai sensi dell'art. 17 – comma 1 bis – del D. Lgs. n. 165/2001 a ciascun incaricato di Elevate Qualificazione, le competenze di cui all'art. 17 – comma 1 lett. b), d), e) – del medesimo D. Lgs. n. 165/2001, relativamente ai Servizi di propria competenza, in caso di assenza, impedimento ed incompatibilità del sottoscritto Dirigente;
5. **Di precisare** che gli incarichi di E.Q. assegnati e con il presente atto possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, oppure in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, oppure nel caso di comminazione di sanzioni disciplinari nei confronti dell'incaricato, oppure nei casi previsti dalla legge e dal regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 20 maggio 2019 e successivi aggiornamenti;
6. **Dare atto** che l'importo economico delle E.Q. è fissato nella misura stabilita nella deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 43 del 25.03.2026;
7. **Di disporre** che del presente atto sia data comunicazione agli interessati ed al Nucleo di Valutazione;
8. **Di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva ai sensi di legge con l'apposizione del visto di regolarità contabile per quanto attiene i connessi e correlati impegni di spesa.

Albano Laziale, 16-04-2026

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. ENRICO PACETTI