

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI - TRIENNIO 2026-2028

Albaservizi Azienda Speciale, ente strumentale del Comune di Albano Laziale, operante nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, educativi e culturali con sede ad Albano Laziale (RM) indice una procedura pubblica per la nomina del Revisore Unico per il triennio 2026/2028.

Gli aspiranti all'incarico del presente avviso pubblico, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare domanda di ammissione alla selezione (il cui fac-simile è allegato al presente avviso come Allegato 1), corredata dai documenti sotto indicati e dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 (come da fac-simile Allegato 2) sottoscritta digitalmente dall'interessato.

MODALITA' E TERMINI DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire alla Albaservizi Azienda Speciale, entro e non oltre le ore 10.00 del 29/04/2026, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, a pena di esclusione, utilizzando il **proprio** indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: albaservizi@pec.albaservizi.net, avente ad oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per la nomina del Revisore Unico per il triennio 2026/2028" con allegata la domanda e la documentazione.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato PDF e firmata digitalmente.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzate alla PEC della società.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando verranno scartate.

La domanda, oltre ai corretti dati anagrafici resi nella forma di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- A. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il soggetto concorrente dichiara:
 - di essere iscritto al Registro dei revisori legali con indicazione del numero e della data di iscrizione;
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità, incompatibilità o inconfiribilità
 - di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
 - ai sensi dell'art. 36 dello Statuto, di non aver svolto per due mandati, l'incarico di Revisore Unico presso l'Albaservizi.

- B. Curriculum vitae formativo e professionale, aggiornato e dettagliato, con evidenziazione delle eventuali esperienze conseguite in enti o organismi a partecipazione pubblica, con indicazione dei relativi periodi;

- C. Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità personale e del codice fiscale.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di nomina da parte dell'Assemblea dei Soci e con scadenza alla data di approvazione del bilancio 2028.

FUNZIONI E COMPITI

Il revisore dei conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria e fiscale della gestione dell'Azienda. A tal fine:

- a) esamina i bilanci preventivi economici annuali e pluriennali, nonché le loro variazioni, esprimendo il proprio parere;
- b) verifica, con frequenza trimestrale, la documentazione relativa alla situazione economica e finanziaria dell'Azienda;
- c) esamina il conto consuntivo e redige apposita relazione nella quale prende in esame anche l'andamento della gestione dell'Azienda esprimendo rilievi e valutazioni, anche comparative, sull'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi;
- d) vigila sulla regolarità contabile della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, degli adempimenti fiscali e della tenuta della contabilità e degli inventari;
- e) esprime pareri su specifiche questioni attinenti la gestione economico-finanziaria sottoposte dal Direttore o dall'Assessore competente e redige le relazioni richieste dagli enti finanziatori o di controllo.

Al Revisore è assicurato l'accesso agli atti e documenti dell'Azienda che siano di interesse per l'espletamento delle sue funzioni.

Qualora nell'espletamento delle proprie funzioni il Revisore riscontri gravi irregolarità nelle attività dell'Azienda ha il dovere di riferire immediatamente al Consiglio di Amministrazione, consegnando al Presidente dello stesso una dettagliata relazione.

Il Revisore deve adempiere al proprio dovere con la diligenza del mandatario; è responsabile della verità delle sue attestazioni e deve conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui ha conoscenza per ragioni del proprio ufficio.

REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il seguente requisito:

- Esperienza di almeno tre anni conseguita in enti o organismi a partecipazione pubblica.

L'Albaservizi provvederà alla raccolta delle domande e dei curricula presentati dagli aspiranti incaricati ed effettuerà un controllo sulla regolarità formale delle domande e sul possesso del requisito prescritto.

L'organo Amministrativo procederà ad una comparazione delle domande presentate e proporrà all'Assemblea soci, solo i nomi dei soggetti aventi i requisiti per assumere l'incarico, che provvederà alla nomina del professionista da incaricare.

COMPENSO SPETTANTE

Il valore del compenso è quello già previsto e deliberato per l'incarico di Revisore Unico, in Euro 8.000,00 complessivi annui oltre oneri di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sopra riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) Reg. UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo le vigenti disposizioni di legge per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati esclusivamente per tali scopi.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, sig.ra Alessia Bisogno, via e-mail: alessia.bisogno@albaservizi.net

Il presente avviso è pubblicato il giorno 14/04/2026, sul sito web www.albaservizi.it, con scadenza il giorno 29/04/2026 alle ore 10:00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianfranco Navatta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93