MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Albano Laziale

protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

OGGETTO: ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO

___ sottoscritt__ _____

Nat___ a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ C.a.p. _____

Via/Piazza _____ N. _____

* Tel./Cell. _____ * mail o PEC _____

CHIEDE

L'assegnazione di n. _____ numero/i civico/i per il fabbricato o per il terreno sito in Albano Laziale, con accesso da strada pubblica denominata con Delibera di Giunta o di Consiglio su

*Via/Piazza_____ *prima del civico_____*dopo il civico_____

Fabbricato Autorizzato con *Titolo Edilizio **(NB)** N_____ *del _____

Distinto in catasto Fabbricati al Foglio_____ con particella _____sub _____

Distinto in catasto Terreni al Foglio_____ con particella/e _____

SI ALLEGA:

- ❑ **(1)** Copia del documento identità del richiedente.
- ❑ **(2)** Disegno/Planimetria in scala 1:200/1:500, indicante l'ubicazione dei cancelli (Carrabile e Non), con evidenziati i numeri civici presenti **prima e dopo** quello dell'immobile oggetto della richiesta;
- ❑ **(3)** Versamento per diritti di istruttoria di **Euro 25,82** dovrà essere effettuato tramite PagoPA - Portale dei pagamenti del Cittadino, con la causale: "Diritti di istruttoria per richiesta di assegnazione numero civico";
- ❑ **4)** Modello compilato della Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo da Euro 16,00, (diversa da quella applicata sulla domanda) necessaria per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento (vedi modello nella seguente pagina del sito https://comune.albanolaziale.rm.it/modulistica-2/modulistica-settore-5/modulistica-manutenzioni/);

IN FEDE

Albano Laziale _____ _____

*** Campi Obbligatori**

(NB) Permesso di costruire, Denuncia Inizio Attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività o Comunicazione inizio Lavori (nel caso di aree senza fabbricati non indicare alcuna autorizzazione).

Le domande prive della documentazione dei precedenti punti **(1) - (2) - (3) - (4) NON verranno istruite** fino a che non integrate.

L'eventuale diniego NON costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

NOTE

La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, potrà essere consegnata:

- Tramite P.E.C. o Mail all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it
- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente,1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
  - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
  - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**

La certificazione di assegnazione del numero civico, se completa di tutta la documentazione, **verrà trasmessa all'indirizzo mail/PEC indicato nella domanda.**

La richiesta di assegnazione dei numeri civici dopo il rilascio e la trasmissione della certificazione da parte dell'ufficio, dovrà essere integrata dal versamento di Euro **5,00 a singola targa** da effettuarsi tramite PagoPA - Portale dei pagamenti del Cittadino, con la causale: "Targa numero civico".

Modalità generali di Pagamento

Per effettuare il versamento dei diritti di istruttoria e per il pagamento della targa si dovrà utilizzare il pagamento tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:

https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA648/pratiche/nuova

nella sezione "**Pagamenti Spontanei - Crea nuovo pagamento spontaneo**"
nella stessa pagina scorrere dal menu a tendina "**Dettaglio pagamento**" e cliccare la sezione:

1) Per i diritti di istruttoria - **DIRITTI DI SEGRETERIA** - Inserire i dati richiesti e l'importo di **Euro 25,82**, con la seguente causale **OBBLIGATORIA** "Diritti di istruttoria per richiesta di assegnazione numero civico";
2) Per il pagamento della targa - **NUMERI CIVICI** - Inserire i dati richiesti e l'importo di **Euro 5,00 per singola targa**, con la seguente causale **OBBLIGATORIA** "Targa numero civico";

I versamenti sia dei diritti di istruttoria che per il pagamento della targa, potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente **IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239**.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa tramite mail/PEC a questo ufficio, all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it .

Riservato all'Ufficio

In data _____ eseguita la relativa istruttoria per la presente domanda ed eventuale sopralluogo viene assegnato il civico **N°** _____

Il Responsabile del Procedimento