



**COMUNE DI ALBANO LAZIALE**  
**UFFICIO TRIBUTI**

Prot. n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 202\_\_\_\_

**DENUNCIA DEI LOCALI E DELLE AREE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI**

(ai sensi del comma 684, Art. 1, Legge n. 147/2013)

**UTENZA DOMESTICA**

**UTENZA NON DOMESTICA**

**ISCRIZIONE dal** \_\_\_\_\_  **CESSAZIONE dal** \_\_\_\_\_  **VARIAZIONE dal** \_\_\_\_\_

**Sez. 1 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE**

Il sottoscritto: COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/  
residente a \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_  
Cod.Fis. \_\_\_\_\_ Tel\*. \_\_\_\_\_ Cell\*. \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_ Email\*: \_\_\_\_\_

**\*DATI OBBLIGATORI**

*in qualità di DICHIARANTE*

*in qualità di DELEGATO DEL SIG/SIG.RA* \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/  
residente a \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_  
Cod.Fis. \_\_\_\_\_ Tel\*. \_\_\_\_\_ Cell\*. \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_ Email\*: \_\_\_\_\_

*in qualità di EREDE del defunto* \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente/Società* \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Cod. ATECO \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo Sede legale/principale \_\_\_\_\_

**ELEGGE DOMICILIO per l'invio di ogni comunicazione e notifica presso** \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

*ai sensi dell'Art. 76 del DPR n. 445/2000 PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE  
AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI*

**Sez. 2 - PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante):**

Cognome/Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ o Ragione sociale \_\_\_\_\_  
residenza o sede legale in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**LISTA PROPRIETARI**

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

(% proprietà)

**Sez. 3 - COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE (solo per UTENZE DOMESTICHE):**

**PER I RESIDENTI:** SOLO N° COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE: n° \_\_\_\_\_

**PER I NON RESIDENTI:** OCCUPANTI: n° \_\_\_\_\_

**Sez. 4 - SUPERFICI IMMOBILI e/o AREE SCOPERTE OPERATIVE (allegare copia planimetrie catastali):**

N° Immob	TIPO EVENTO (Iscrizione, Variazione, Cessazione) Data inizio	UBICAZIONE locali o delle aree tassabili	PIANO EDIFICIO	DESTINAZIONE USO (abitazione, garage, cantina, area scoperta, ecc...)	MQ calpestabili
1	_____ / _____ / _____	Via/C.so _____  n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____ / _____ / _____	Via/C.so _____  n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____ / _____ / _____	Via/C.so _____  n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____ / _____ / _____	Via/C.so _____  n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____ / _____ / _____	Via/C.so _____  n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____

**\*DATI OBBLIGATORI PER OGNI IMMOBILE !!**

**N.B.** - Fino all'attuazione delle disposizioni di cui al comma 647 della Legge 27/12/2013, n. 147, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano (cat. A - B - C) assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati, che non deve comunque essere inferiore all'80% della superficie catastale (Art. 70 comma 3 D.Lgs. n. 507/1993 e ss.mm.ii.).

**Sez. 5 - CONDIZIONI DI PARTICOLARI UTILIZZO per l'immobile sopraindicato N° \_\_\_\_\_**

**barrare solo una casella**

**RIDUZIONI PER UTENZE DOMESTICHE**

- ABITAZIONI TENUTE A DISPOSIZIONE PER USO STAGIONALE OD ALTRO USO LIMITATO E DISCONTINUO
- ABITAZIONI OCCUPATE DA SOGGETTI CHE RISIEDANO O ABBIANO LA DIMORA ALL'ESTERO
- ABITAZIONI TENUTE A DISPOSIZIONE DI SOGGETTI RICOVERATI IN ISTITUTI DI RICOVERO O SANITARIE
- FABBRICATI RURALI AD USO ABITATIVO
- FABBRICATI INUTILIZZATI, PRIVI DI MOBILIO E DI ALLACCIO ALLE UTENZE ELETTRICHE, GAS E IDRICHE
- COMPOSTAGGIO AEROBICO

**AGEVOLAZIONI**

- NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA PERSONE DI ETA' SUPERIORE AD ANNI 65 REDDITO ISEE NON SUPERIORE A € 7.500,00
- NUCLEI CON MEMBRO PORTATORE DI HANDICAP AL 100% REDDITO ISEE NON SUPERIORE A € 7.500,00
- AGRITURISMI (CON ALLOGGI E RISTORAZIONE, CON ALLOGGI SENZA RISTORAZIONE, SENZA ALLOGGI E CON SOLO RISTORAZIONE)
- ASSOCIAZIONI: A.P.S., O.D.V., ONLUS E A.S.D. ISCRITTE NEL REGISTRO RUNTS

**RIDUZIONI PER UTENZE NON DOMESTICHE**

- RIDUZIONE PER LOCALI DEVERSÌ DALLE ABITAZIONI, ED AREE SCOPERTE USO STAGIONALE O AD USO NON CONTINUATIVO NON SUPERIORE A 183 GIORNI NELL'ANNO SOLARE
- RIDUZIONE ANTISPRECO LEGGE 166/16
- RIDUZIONE PER RIFIUTI URBANI DESTINATI AL RICICLO IN MODO AUTONOMO
  
- RIDUZIONE PER CONFERIMENTI DI RIFIUTI AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO

**Sez. 6 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE (barrare le voci interessate)**

**NATURA DELL'OCCUPAZIONE**

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
PER SINGOLO	<input type="checkbox"/>				
PER NUCLEO FAMILIARE	<input type="checkbox"/>				
PER ATTIVITA' COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>				
ALTRO _____	<input type="checkbox"/>				

**DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE**

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
ABITATIVO	<input type="checkbox"/>				
TENUTO A DISPOSIZIONE	<input type="checkbox"/>				
COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>				
BOX	<input type="checkbox"/>				
ALTRI USI _____	<input type="checkbox"/>				

**TIPO OCCUPAZIONE/DETENZIONE**

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/>				
USUFRUTTO	<input type="checkbox"/>				
LOCATARIO	<input type="checkbox"/>				
ALTRO DIRITTO REALE _____	<input type="checkbox"/>				

**NOTE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto **DICHIARA** altresì:

- di essere consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'Art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale concernente l'applicazione della Tassa sui Rifiuti;
- di essere consapevole che il possesso, la detenzione o l'occupazione decorra dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto passivo. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti;
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa in materia e dai Regolamenti comunali.
- Che la presente è valida come:
  - Attivazione del servizio (in caso di iscrizione)
  - Disattivazione del servizio (in caso di cessazione)
  - Modifica del servizio (in caso di variazione)

DICHIARAZIONE ai sensi dell'Art. 38 del DPR n. 445/2000

luogo

/ /  
data

*Firma del Contribuente*

## **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - DA ALLEGARE**

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente denuncia Tassa Rifiuti sono:

- **Dati catastali** degli immobili condotti/posseduti/detenuti a vario titolo;
- **Planimetrie Catastali** degli immobili oggetto di tassazione;
- In caso di **ISCRIZIONE**:
  - Atto di **compravendita/Donazione/Successione** o, in alternativa, **contratto di Locazione o Comodato** d'uso gratuito debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate, **ovvero** atto contenente il **titolo** in virtù del quale si stiano **possedendo/detenendo/occupando** gli immobili in questione;
- In caso di **CESSAZIONE**:
  - Atto di **compravendita/Donazione/Successione** o, in alternativa, **risoluzione anticipata contratto di Locazione** ovvero verbale di riconsegna dei locali ed aree tassabili al proprietario;
- **Documento di Identità** in corso di validità;

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza della Costituente 1
- invio P.E.C. (posta elettronica certificata) a: [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it) con indicazione in oggetto: Dichiarazione Tassa sui Rifiuti;

## **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

### **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO TRIBUTI**

**Orari Uffici** - L'Ufficio Tributi sito in Via Alcide de Gasperi 64, resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, previo appuntamento, nei seguenti giorni e orari:

- martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00
- lunedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

**Recapiti** - E' possibile contattare l'ufficio tributi nei seguenti giorni ed orari:  
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30.

**Telefono:** 06/93295292 - 296 - 271

**Email:** [tributi.tarsu@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:tributi.tarsu@comune.albanolaziale.rm.it) Pec: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

**Carta dei servizi** - "gestione tariffe e rapporti con gli utenti" - È disponibile sul sito [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) - Sezione Tributi e Patrimonio - "Carte dei Servizi e Standard di Qualità"

**Regolamento e Modulistica** - È possibile consultarli tramite il sito web: [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) - Area tematica "Tributi e Patrimonio" - "TARI"

### **INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO**

**Gestore:** Volsca Ambiente e Servizi Spa

**Recapiti telefonici per segnalazioni o informazioni:** numero verde 800.453.333 (solo da fisso) telefono 06.9307550

**Orari al Pubblico** - Indirizzo: Via Vivaldi 44 - Albano Laziale (RM)

Lunedì e giovedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Martedì e Mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00

Sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00

**Orari e modalità di conferimento** - Visita il sito: <http://www.volscambiente.it>

Inoltre è disponibili su dispositivo mobile l'app "Junker" scaricabile da dispositivi "Android" e "IOS"

**Carta dei servizi** - "Raccolta e Trasporto Rifiuti" - È disponibile sul sito <https://www.volscambiente.it/trasparenza-nel-servizio-di-gestione-dei-rifiuti-urbani/#Albano>

### **INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE**

**Gestore** - Volsca Ambiente e Servizi Spa

**Recapiti telefonici per segnalazioni o informazioni:** numero verde 800.453.333 (solo da fisso) telefono 06.9307550

**Orari e modalità** - Visita il sito <https://www.volscambiente.it/>

**Carta dei servizi** - "Spazzamento e Lavaggio Strade"

È disponibile sul sito <https://www.volscambiente.it/trasparenza-nel-servizio-di-gestione-dei-rifiuti-urbani/#Albano>

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati personali: dati identificativi (nome, cognome, residenza, domicilio, nascita), situazione economica, situazione fiscale. Dati sensibili: dati relativi a condanne penali. I dati raccolti saranno trattati in quanto:  
-il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto in cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;  
-il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;  
-il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;  
-il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici che telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare, sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:  
-misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

-sistemi di autenticazione  
-sistemi di autorizzazione  
-sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento - sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

-di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;  
-di accesso ai dati personali;  
-di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);  
-di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);  
-alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);  
-di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;  
-di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);  
-di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;  
-di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una mail di richiesta a:

Soggetto Dati anagrafici  
*Responsabile della protezione dei dati* Funzionario Ufficio Tributi

Titolare: Comune di Albano Laziale sito web protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Albano Laziale li, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Per presa visione