



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

SETTORE III – SERVIZIO I SERVIZI SCOLASTICI

## BANDO

**EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, DEI LIBRI DI TESTO, DIZIONARI, SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK, PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

### 1. Requisiti

Possono accedere al contributo per la fornitura dei libri di testo e per sussidi didattici digitali scolastici di cui all'art. 27 della Legge n. 448/1998, gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Albano Laziale;
- Frequenza, nell'anno scolastico 2025/2026, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I grado (medie) e II grado (superiori);
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare a cui appartiene l'alunno/a, non superiore a € **15.493,71**;
- Non aver presentato domanda al bando "Iscrizione ai Servizi Scolastici", approvato con Determinazione n. 158 del 10.02.2025, avente come requisito l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) non superiore a € 6.000,00;

### 2. Modalità di presentazione delle domande

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente online da un Genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale, attraverso le credenziali di autenticazione Spid o CIE (Carta d'Identità Elettronica) sul sito [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it) sotto la sezione "EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, DEI LIBRI DI TESTO, DIZIONARI, SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK, PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 (ISEE FINO AD € 15.493,71)" e compilare la scheda in ogni sua parte.

Gli studenti maggiorenni, se in possesso dello SPID o CIE, possono inserire la richiesta autonomamente.

Il richiedente dovrà allegare:

- Attestazione ISEE in corso di validità (scadenza al 31.12.2025):
  - o in caso di minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi, ISEE per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni;
  - o per tutti gli altri casi ISEE ordinario;
- Autocertificazione (ai sensi del DPR n.445/2000) della frequenza scolastica presso scuole Secondarie di I e II grado per l'A.S. 2025/26 - anche per **studenti maggiorenni**;
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto richiedente;

Si precisa che il termine **RICHIEDENTE** si riferisce al Genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale, il termine **UTENTE** si riferisce allo/a studente/ssa.

Per gli studenti maggiorenni che effettuano la domanda in maniera autonoma i dati del RICHIEDENTE e i dati dell'UTENTE sono gli stessi.

### 3. Termine per la registrazione delle domande

Le domande potranno essere presentate esclusivamente online dal **14 LUGLIO al 20 AGOSTO 2025**.

### 4. Prodotti acquistabili con il contributo e trasmissione della relativa documentazione

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet.

Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) indicati come "da acquistare" sulla lista fornita dalla scuola.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

Il richiedente dovrà attestare l'acquisto dei prodotti consegnando:

- La lista dei libri fornita dalla scuola;
- Le **FATTURE ELETTRONICHE** (ai sensi del D.L. n.127/2015 e s.m.i.) intestate **allo/a studente/ssa** e relative solo ed esclusivamente ai prodotti acquistabili di cui al precedente paragrafo;

o tramite e-mail avente ad oggetto "**CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO – “nominativo dello/a studente/ssa” o “il riferimento della pratica”**", al seguente indirizzo [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)

oppure

rivolgendosi all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza Costituente n. 1 – Palazzo Savelli Primo Piano nei seguenti giorni e orari:

Mart. – Merc. – Ven. dalle 8.30 alle 12.00

Lun. – Giov. dalle 15.30 alle 17.30

Le fatture elettroniche attestanti l'acquisto dei libri dovranno riportare i titoli, per permettere all'Ente di effettuare i controlli con la lista rilasciata dalla scuola; per quanto riguarda invece l'attestazione di dell'acquisto di altro materiale le fatture elettroniche dovranno riportare il dettaglio

#### **LE FATTURE ELETTRONICHE SENZA IL DETTAGLIO DEL MATERIALE ACQUISTATO, O I TITOLI DEI LIBRI SARANNO ESCLUSE AUTOMATICAMENTE.**

Saranno ritenute ammissibili le spese effettuate online purché **fatturate elettronicamente**, anche con importi minimi e con le specifiche di cui sopra.

La richiesta della fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto sia esso presso esercente o online.

La documentazione attestante l'acquisto dei prodotti ammissibili al contributo potrà essere trasmessa anche **successivamente** alla presentazione della domanda e fino a ulteriore comunicazione pubblicata sul sito istituzionale.

**Quale prova dell'acquisto del materiale NON saranno presi in considerazione i seguenti documenti:**

- **SCONTRINI;**
- **RICEVUTE DI PAGAMENTO;**
- **RICEVUTE D'ACQUISTO;**
- **NOTE DI CONSEGNA;**
- **COPIA DI CORTESIA;**

#### **5. Adempimenti da parte dell'Ente**

Il Comune ha il compito di raccogliere le domande, di valutarne l'ammissibilità in base ai requisiti previsti dalla Determinazione della Regione Lazio n. G08423 del 02/07/2025 e di inserirle nella

piattaforma regionale SICED; pertanto, non saranno considerate le domande pervenute successivamente al termine della scadenza.

La piattaforma regionale SICED, a seguito dell'inserimento della domanda assegnerà un numero identificativo della richiesta che sarà comunicato al richiedente, tramite e-mail, il quale potrà conoscere in maniera anonima gli esiti della propria domanda e l'eventuale contributo assegnato.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'assegnazione dei contributi economici, in base al fondo assegnato dalla Regione Lazio, in relazione al numero delle domande che perverranno e al grado di scuola frequentata dall'alunno/a.

**Verranno rimborsati ESCLUSIVAMENTE i testi obbligatori ed i testi non obbligatori contrassegnati come MONOGRAFIE e/o APPROFONDIMENTO.**

## **6. Motivi di esclusione**

Le cause di esclusione al presente bando:

- Non essere in possesso dei requisiti previsti nel paragrafo n. 1 del presente avviso;
- Aver presentato domanda al bando "Iscrizione ai Servizi Scolastici", approvato con Determinazione n. 158 del 10.02.2025, avente come requisito l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) non superiore a € 6.000,00;
- Non aver presentato tutta la documentazione richiesta ai paragrafi n. 2 e n. 4;
- Aver presentato domanda in modalità diverse da quelle previste nel paragrafo n. 2 del presente avviso;
- Aver presentato domanda fuori termine;
- Non aver dimostrato l'acquisto dei prodotti tramite fatture elettroniche.

## **7. Accertamenti**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà accurati controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'Amministrazione Comunale potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Al fine dell'ottenimento del contributo l'Ente contatterà il richiedente, tramite e-mail (controllare anche lo SPAM) per i dovuti accertamenti e integrazione; pertanto, trascorsi inutilmente **15 giorni** dalla richiesta di perfezionamento della domanda, la stessa non verrà ammessa.

## **8. Sanzioni**

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi verranno revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate, inoltre, il trasgressore sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).

## **9. Informazioni**

Il responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Raffaella Grosso

Tel.: 0693295.432

e-mail: [raffaella.grosso@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:raffaella.grosso@comune.albanolaziale.rm.it)

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso sono reperibili presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Albano Laziale ai seguenti recapiti:

Tel.: 06/93.295.437 – 420 - 273

e-mail: [contributi.scolastici@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:contributi.scolastici@comune.albanolaziale.rm.it)