



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE III - POLITICHE EDUCATIVE - SOCIALI - CULTURALI POLITICHE SOCIALI E DISTRETTO SOCIO SANITARIO

DETERMINAZIONE

*N.Registro Generale 1404 del 06-11-2025
N.Settoriale 518 del 06-11-2025*

OGGETTO: VOUCHER DI CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E DI LAVORO A RIMBORSO DI SPESE SOSTENUTE PER SERVIZI DESTINATI A MINORI DURANTE IL PERIODO ESTIVO - ANNO 2025 □ APPROVAZIONE GRADUATORIE

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (Aggiornamento sezione strategica (SES) e integrazione sezione operativa (SEO) (art. 170, comma 1, del D.LGS. N. 267/2000).

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2025-2027 secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al DPCM 28 dicembre 2011.

Visto il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2025.

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 25 luglio 2016, n. 44 è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione e la gestione delle nuove misure di contrasto alla povertà - concessione contributi ai cittadini e alle Associazioni";
- il suindicato Regolamento, al Capo XIV prevede la concessione di Voucher per la Conciliazione di tempi di vita e di lavoro tra cui i Voucher per i servizi ricreativi per minori;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13/03/2025 sono stati definiti i criteri di accesso e l'entità dei contributi erogabili per la concessione di "Voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro" a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori durante il periodo estivo anno 2025;

Dato atto che:

- con Decreto del Sindaco del Comune di Albano Laziale n. 28 del 23.10.2020, è stato conferito

- alla sottoscritta Simona Polizzano, l'incarico di Dirigente del Settore III Politiche Educative — Sociali —Culturali;
- con Decreto del Sindaco n.33 del 01.09.2022 è stato altresì conferito alla sottoscritta Simona Polizzano, l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio II “Affari Generali – Servizi Demografici del Sett.I;
 - è stata individuata l'A.S. Fabiola Gaudio Responsabile di Procedimento Amministrativo ai sensi della L. 241/90 e s.m.i;

Preso atto che:

- con determinazione n. 784 del 24/06/2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze per la concessione di voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori durante il periodo estivo - anno 2025;
- l'avviso è stato pubblicato dal 10/6/2024 al 20/09/2024 con le seguenti modalità:
 - sull'albo pretorio on line;
 - sul sito web istituzionale;
- entro il termine di scadenza, fissato per le ore 11:00 del 26/9/2025, risultano pervenute n. 43 istanze;

Richiamato l'art. 4 dell'Avviso Pubblico, *“Modalità di presentazione delle domande”*, nel quale si precisava che doveva essere allegata alla domanda, la *“Dichiarazione rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal Rappresentante Legale della struttura di essere in possesso dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo — Anno 2025, rilasciato dal Comune ove si svolge il centro estivo”*;

Atteso che:

- per n. 5 domande, a seguito di verifiche effettuate, i Centri Estivi non erano in possesso dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento;
- per n. 2 domande la spesa è stata ritenuta non ammissibile;

Vista l'istruttoria, in atti al servizio, in esito alla quale si è provveduto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso pubblico, alla predisposizione di n. 3 graduatorie, che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Ritenuto in conseguenza opportuno approvare le graduatorie dell'avviso pubblico *“Voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro”* a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori, durante il periodo estivo - anno 2025”, e impegnare la somma complessiva di _____ € , necessaria per l'erogazione dei voucher;

Tenuto conto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso, il contributo pubblico in forma di Voucher verrà erogato direttamente ai destinatari ammessi in graduatoria, unicamente a rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Visto Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 26/03/2024;

Verificati:

- gli adempimenti di cui al D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato attraverso l'affissione di manifesti, sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Albano;
- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il presente provvedimento non necessita del CIG;

Dato atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al firmatario del provvedimento e al responsabile di procedimento;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

1. di approvare le graduatorie, che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto, relative all'avviso pubblico e modulistica per la presentazione delle istanze per la concessione di "Voucher di conciliazione tempi di vita e di lavoro" a rimborso di spese sostenute per servizi destinati a minori durante il periodo estivo - anno 2025
2. Di impegnare la somma complessiva di € _____ necessaria per l'erogazione dei voucher ai beneficiari dell'avviso v, nel seguente modo:
 - per € 6.800,00 sul capitolo 3714/00 del b.p. 2025;
 - per € 800,00 sul capitolo 3714/10 del b.p. 2025;
 - per € 2.304,00 sul capitolo 3772/10 del b.p. 2025;
3. di disporre esclusivamente la pubblicazione sul sito web istituzionale e sull'albo on line, delle graduatorie allegate, riportanti i numeri di protocollo dei beneficiari ammessi al contributo e l'importo assegnato, nonché i numeri di protocollo e le motivazioni delle esclusioni;
4. di dare atto che con la pubblicazione delle graduatorie è assolto l'obbligo di comunicazione al cittadino;
5. di demandare a successivo atto la liquidazione delle somme dovute ai beneficiari;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Albano Laziale nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 33/2013 e D.Lgs 97/2016;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile unico del procedimento è l'A.S. Dott.ssa Fabiola Gaudio;
8. Di dare atto che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, in capo al firmatario del provvedimento e al responsabile di procedimento.

Albano Laziale, 06-11-2025

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA SIMONA POLIZZANO