



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I – SETTORE II

Ufficio Statistica

Piazza Costituente n° 1 – 00041 Albano Laziale (RM)

Tel. 06-93295232 – Fax 06-9321124

e.mail: statistica@comune.albanolaziale.rm.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’SCRIZIONE NELL’ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI PER IL COMUNE DI ALBANO LAZIALE

Visto che l’art. 2 del D.Lgs. n. 322/89 (Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica) stabilisce che fanno parte del Sistema Statistico Nazionale tutti gli uffici di statistica dei Comuni istituiti in base al precedente Decreto;

Visto che l’art. 7 del D.Lgs. 322/89 stabilisce che è fatto obbligo a tutte le amministrazioni, enti ed organismi pubblici di fornire tutti i dati e le notizie che vengono loro richiesti per le rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale;

Viste le deliberazioni nn. 1 e 2 del Comitato di Indirizzo e Coordinamento dell’Informazione Statistica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/1991 riguardanti l’organizzazione e il funzionamento degli uffici di statistica, istituiti in base al D.Lgs. n. 322/89;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 108 del 24/05/2018 di istituzione dell’ufficio di censimento;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei all’espletamento di funzioni di rilevatore statistico, al fine di poter effettuare le indagini statistiche svolte per conto dell’ISTAT e dell’Amministrazione Comunale.

Art. 1. Compiti dei rilevatori

I rilevatori svolgono i compiti loro affidati dal Responsabile dell’Ufficio Statistico Comunale, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti.

La rilevazione consiste nella raccolta delle informazioni richieste dalle singole indagini presso intervista diretta e compilazione di un questionario, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, presso le unità statistiche individuate per la specifica rilevazione; tale attività è caratterizzata da adeguata flessibilità e concentrata in alcuni brevi periodi dell'anno entro i quali deve necessariamente concludersi.

Nel caso di interviste telefoniche le modalità di svolgimento verranno definite di volta in volta.

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile della rilevazione, in completa autonomia e senza vincoli di orario. Dovranno partecipare alle eventuali riunioni di istruzione programmate per lo svolgimento dell'indagine.

Caratteristica delle indagini statistiche è il periodo di tempo limitato entro il quale deve svolgersi la rilevazione; quindi, è indispensabile la massima disponibilità del rilevatore affinché l'indagine possa concludersi nei tempi previsti. È fatta salva la possibilità del responsabile della rilevazione di prolungare o ridurre i tempi della rilevazione, se ritenuto opportuno; ridurre il numero di interviste affidate al singolo rilevatore, quando comporti ritardi nello svolgimento del lavoro, superando i tempi previsti per la rilevazione.

I rilevatori, salvo casi espressamente previsti, dovranno servirsi di mezzi propri per l'espletamento della rilevazione.

È compito dei rilevatori svolgere controlli di completezza e coerenza delle informazioni ricevute; correggere eventuali dati ritenuti errati mediante reintervista; consegnare periodicamente, in base alle istruzioni impartite di volta in volta, i questionari compilati presso l'ufficio comunale di statistica nell'arco del periodo di rilevazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico.

Art. 2. Trattamento giuridico-economico

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

I rilevatori e i coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale.

Ai rilevatori incaricati verrà corrisposto un compenso (comprensivo di qualsiasi rimborso spese ed altri oneri fiscali, contributivi ecc.) commisurato al numero di questionari correttamente compilati ed alla complessità della rilevazione, indicato di volta in volta in base alle singole indagini. Per le rilevazioni ISTAT il pagamento della prestazione avverrà solo dopo che il Comune avrà ricevuto dall'ISTAT il relativo contributo previsto per l'indagine effettuata, subordinato al controllo qualitativo dei modelli compilati.

Art. 3. Requisiti richiesti

Sono ammessi a presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extracomunitario in regola con il permesso di soggiorno e, per i cittadini stranieri, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. Età non inferiore agli anni diciotto;
3. Non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni;
4. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
6. Possesso del diploma quinquennale di scuola superiore o titolo equipollente;
7. Disponibilità ad operare su tutto il territorio del Comune di Albano Laziale attraverso idoneo mezzo di locomozione;
8. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.).

Costituiranno titoli di preferenza aver già effettuato indagini statistiche come rilevatori o essere in possesso di titolo di studio universitario, o avere comprovata esperienza in campo statistico.

Art. 4. Domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato, corredata dal *curriculum vitae*. **La domanda e il curriculum vitae, adeguatamente compilati e sottoscritti, dovranno essere indirizzati all'Ufficio di Statistica e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o inviati via mail o via pec.** (L'ufficio protocollo, sito in p.zza Costituente n. 1, presso Palazzo Savelli, è aperto martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30). In alternativa l'indirizzo mail a cui inviare la domanda è servizi.demografici@comune.albanolaziale.rm.it o via pec a protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

Per l'invio della domanda non viene fissata alcuna scadenza. La domanda può essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le eventuali integrazioni alla domanda potranno essere inviate in ogni momento. Non si dovranno presentare integrazioni per le indagini assegnate dal Comune successivamente all'iscrizione all'albo perché saranno valutate dall'ufficio. In ogni caso tutte le domande pervenute entro il giorno **10/02/2025** entreranno a far parte del primo albo che verrà costituito per il 2025; le domande che perverranno successivamente entreranno a far parte dell'albo con il primo aggiornamento utile.

L'Amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese dal candidato mediante successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente.

I candidati che debbono comprovare l'esperienza di rilevazione potranno, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, produrre dichiarazione sostitutiva che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo, ovvero fotocopia in carta semplice del certificato di prestazione di attività di rilevazione dichiarata dal concorrente conforme all'originale. In entrambi i casi è necessario allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità.

Art. 5. Graduatoria

La graduatoria sarà determinata sulla base del seguente punteggio (max 28):

Valutazione diploma quinquennale di scuola media superiore: max 5,0

Votazione 60/60 o 100/100	5,00
Votazione 54-59/60 o 91-99/100	4,00
Votazione 48-53/60 o 81-90/100	3,00
Votazione 42-47/60 o 71-80/100	2,00
Votazione 37-41/60 o 61-70/100	1,00
Votazione 36/60 o 60/100	0,00

Ulteriore titolo di studio (da sommare alla valutazione del diploma): max 3,0

Laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento in materie statistiche	3,00
Laurea di I livello o diploma triennale in materie statistiche	2,00
Altra laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento	1,00
Altra laurea di I livello o diploma triennale	0,50

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio di livello universitario, si considera solo il titolo con valore superiore.

Precedenti esperienze di rilevatore statistico: max 15,0

Rilevatore per censimenti ISTAT	0,50 per ogni censimento fino ad un massimo di 3,00
Coordinatore per censimenti	0,20 per ogni tornata censuaria fino ad un massimo di 1,00
Rilevatore di indagini ISTAT	0,25 per ogni indagine fino ad un massimo di 5,00
Rilevatore di indagini per enti pubblici (escluse indagini ISTAT)	0,20 per ogni indagine fino ad un massimo di 3,00
Rilevatore per indagini commissionate da soggetti privati	0,15 per ogni indagine fino ad un massimo di 3,00

Curriculum formativo e professionale: max 5,0

Esperienza di almeno 2 anni presso un servizio di statistica di un ente appartenente al SISTAN	5,00
Esperienza di almeno 1 anno presso un servizio di statistica di un ente appartenente al SISTAN	3,00
Esperienza di almeno 6 mesi presso un servizio di statistica di un ente appartenente al SISTAN	2,00
Esperienza di almeno 4 mesi presso un servizio di statistica di un ente appartenente al SISTAN	1,00

In caso di parità di titoli verrà preferito il candidato più giovane d'età.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria verrà affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.albanolaziale.rm.it) e sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune.

L'albo si configurerà con la compilazione di una graduatoria che terrà conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate.

La graduatoria di merito sarà dinamica, da aggiornarsi ogni sei mesi, che consenta di utilizzare i rilevatori più capaci per la ricerca della miglior qualità delle rilevazioni.

Art. 6. Incarichi

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati in ordine di graduatoria a partire, per ogni indagine, dal punteggio più alto e saranno comunicati almeno 5 giorni prima dell'inizio della rilevazione stessa.

Al termine di ogni indagine statistica il Responsabile dell'Ufficio Statistico Comunale si riserva la possibilità di effettuare un controllo a campione sulla qualità dei dati rilevati e sull'operato degli intervistatori, anche ricontattando gli intervistati, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Qualora dovessero essere riscontrate gravi irregolarità, come il non rispetto delle modalità di rilevazione previste (contatti telefonici invece che faccia a faccia, compilazione dei questionari da parte del rilevatore invece che del campione, ecc.) al rilevatore non verrà corrisposto alcun contributo e verrà escluso dalla graduatoria.

La cancellazione dalla graduatoria sarà effettuata, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- 1) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile della rilevazione;
- 2) nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti necessari per l'ammissione alla graduatoria;
- 3) in caso di rifiuto per due volte consecutive all'incarico;
- 4) qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte dell'ISTAT;
- 5) in caso di istanza scritta del rilevatore.

Art. 7. Trattamento dei dati personali

Si informano gli interessati, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento delle operazioni di formazione e gestione della graduatoria e degli eventuali contratti stipulati. Tali dati saranno conservati presso il Settore I e trattati in modo lecito e secondo correttezza.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Albano Laziale. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore I.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o la cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi all'Ufficio Statistica del Comune di Albano Laziale, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Art. 8. Varie

Il presente bando sostituisce il precedente bando sui rilevatori statistici approvato con determinazione del Settore I Servizio II n. 226 del 05/10/2010.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune, P.zza Costituente, 1 - e.mail: statistica@comune.albanolaziale.rm.it, tel. 06.93295232.

Il Dirigente del Settore I Servizio II
Dott.ssa Simona Polizzano

Il Responsabile dell'Ufficio Statistica
Dott.ssa Federica Valeri