



Modello B

Ragione sociale: Propsy APS

Codice Fiscale/partita IVA:
90090310583

Indirizzo: Viale Giovanni Paolo II n.4
00073 Castel Gandolfo RM

Telefono: 3333526373

Pagina web:
www.associazionepropsy.org

E-mail:
info@associazionepropsy.org

Pec:
associazionepropsyonlus@pec.it

Anno di fondazione: 2018

Forma Associativa:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> organizzazione di volontariato | <input checked="" type="checkbox"/> associazione di promozione sociale | <input type="checkbox"/> ente filantropico |
| <input type="checkbox"/> impresa sociale | <input type="checkbox"/> cooperativa sociale | <input type="checkbox"/> rete associativa |
| <input type="checkbox"/> società di mutuo soccorso | <input type="checkbox"/> associazione | <input type="checkbox"/> fondazione |
| <input type="checkbox"/> altro Ente del terzo settore | | |

Composizione del Consiglio di Amministrazione:

- Clara Borri – Presidente
- Barbara Sharon Gruttadauria Vicepresidente Vicario
- Alice Graniglia – Vicepresidente Tesoriere
- Maria Vittoria Besi – Vicepresidente Segretario
- Martina Zulian
- Antonella Carducci
- Arianna Messina
- Gabriele Giovannini
- Giulia Besi

Associazione Propsy A.P.S.
Viale Giovanni Paolo II , 4 – 00073 Castel Gandolfo (RM)
Codice Fiscale 90090310583 – Telefono: 333 3526373
Email: info@associazionepropsy.org
Pec: associazionepropsyonlus@pec.it



Finalità (in breve):

L'associazione persegue gli scopi di promozione del benessere psicologico e salute esercitando le sue attività nei vari ambiti quali: il sociale, sanitario, scolastico, di informazione, di formazione e supporto, tutela dei diritti civili, beneficenza e promozione della ricerca scientifica su fenomeni e atteggiamenti socio culturali. L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e persegue in modo esclusivo finalità di solidarietà sociale.

che l'Ente è già iscritto ad altro Albo Comunale/Distrettuale Speciale degli Enti del Terzo Settore nel Comune di Castel Gandolfo, Distretto RM 6.2, Registro delle Organizzazioni di Psicologia Sostenibile (ROPS) tenuto dall'Ordine degli Psicologi del Lazio, registro RUNTS.

Contributi atipici avuti dall'amministrazione comunale negli ultimi tre esercizi:

2021: 2022: 2023:

Contributi ottenuti per prestazioni susseguenti a contratti, convenzioni o bandi ad evidenza pubblica avuti dall'amministrazione comunale negli ultimi tre esercizi:

2021: 2022: 2023: PON inclusione distretto territoriale RM 6.2

Luogo e data Castel Gandolfo, lì 04/12/2024

Firma del legale rappresentante

Associazione Propsy A.P.S.
Viale Giovanni Paolo II , 4 – 00073 Castel Gandolfo (RM)
Codice Fiscale 90090310583 – Telefono: 333 3526373
Email: info@associazionepropsy.org
Pec: associazionepropsyonlus@pec.it



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale
PROPSY A.P.S.
Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 15/02/2024

(L'ASSOCIAZIONE)

Articolo 1

Denominazione – Durata – Sede

L'Associazione PROPSY A.P.S. è una Associazione di Promozione Sociale, che agisce ed opera in base ai dettami del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. (Codice di Riforma del Terzo Settore) nonché nel rispetto degli artt. 36 e ss. del Codice Civile, non ha scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi.

L'associazione può utilizzare la denominazione/qualifica di Associazione di Promozione Sociale ("APS") o Ente del Terzo Settore ("ETS") e spenderla nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico in conformità alla disciplina applicabile e a seguito dell'iscrizione nei rispettivi registri.

L'Associazione ha sede legale in Castel Gandolfo, Viale Giovanni Paolo II, 4 – 00073 (RM), la variazione della Sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di darne comunicazione agli Enti competenti ed ha durata illimitata nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 2

Finalità e scopi

L'Associazione è apartitica e apolitica, senza fini di lucro, con la gratuità delle cariche sociali; è basata sulla democraticità della struttura e sull'elettività delle cariche associative; garantisce la presenza di un'Assemblea generale con competenze decisionali in materia di approvazione del bilancio annuale, ammissione nuovi soci, elezione organi istituzionali e quant'altro attribuita dalla legge e dallo statuto stesso; nonché assicurando il diritto di voto a ciascun socio e che ogni voto abbia lo stesso peso, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra donne e uomini, libera da ogni forma di pregiudizi etnici e religiosi.

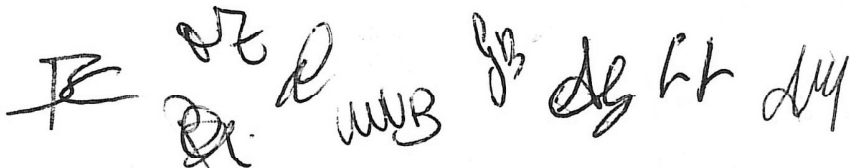
L'Associazione si ispira ai valori fondanti della Costituzione della Repubblica Italiana vigente e alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, alla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Intende promuovere un progetto di formazione civile e culturale dei cittadini, sollecitando il rispetto dell'uomo e della sua dignità umana, il rispetto dell'orientamento sessuale, il benessere psico-fisico, la qualità della vita, lo sviluppo della cittadinanza partecipata, l'impegno civile e sociale, la reciproca conoscenza di culture, tradizioni, orientamenti religiosi, a sviluppare la solidarietà civile ed etica tra popolazioni diverse, la consapevolezza e il rispetto per l'ecosistema.

L'Associazione prevede l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, umana, civile, con il divieto a svolgere attività diverse da quelle tipiche delle Associazioni per la promozione sociale, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

[Handwritten signatures and initials]

L'Associazione, a norma dell'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, non persegue fini di lucro e ha per finalità:

- Assistenza sociale e sanitaria;
- Istruzione e formazione;
- tutela dei diritti civili
- beneficenza
- ricerca scientifica
- attività di formazione/informazione e cura nelle scuole rispetto a dinamiche sociali e relazionali con possibilità di accreditamento per i partecipanti;
- servizi di assistenza sociale e socio-sanitari;
- sportelli di sostegno e supporto a tutti i soggetti nelle scuole: alunni, famiglie e docenti
- possibilità di stipulare convenzioni con enti pubblici e/o privati, istituzioni (per poter usufruire di tirocinanti) e altre realtà del terzo settore per la gestione di servizi socio riabilitativi quali sportelli d'ascolto, CIM, comunità RES, il "dopo di noi" con convenzioni ASL, possibilità di partecipare ed accedere a bandi regionali, nazionali, europei ed interazionali per gare per servizi, o fondi finalizzati a progetti da sviluppare.
- realizzare l'assistenza alle persone disagiate nelle diverse forme richieste dai bisogni collegati alla loro condizione (solitudine, disagio, indigenza), con particolare attenzione alle fasi di recupero;
- sollecitare, favorire e realizzare progetti riguardanti le strutture ed i servizi rivolti alle persone svantaggiate, secondo criteri di pluralismo, flessibilità ed integrazione;
- portare, con servizi tempestivi, anche collaborando con i servizi sociali degli enti locali, aiuto concreto a persone che siano comunque in difficoltà, nei limiti delle risorse; essere un sostegno operativo per le famiglie, in caso di temporaneo impedimento per gli stessi all'assistenza;
- costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone disagiate, dando loro sicurezza morale e psicologica nei casi di solitudine, anche utilizzando i mezzi di comunicazione sociale (sportello telematico, ecc.);
- sviluppare, un'azione di solidarietà promuovendo, attraverso il servizio concreto, una reale sensibilizzazione ed una mentalità di accoglienza e di disponibilità verso le persone più disagiate socialmente;
- offrire a chi ha la disponibilità di avere tempo libero la possibilità di rendersi utile nell'assistenza, valorizzando, in particolare, e stimolando la partecipazione e l'attenzione dei più giovani ed efficienti;
- stimolare le persone perché riescano a sviluppare attività che valorizzino le loro risorse; essere un punto di riferimento di un volontariato organizzato sul territorio, evitando dispersioni di energie, e favorendo lo sviluppo di sinergie in rete nell'azione dei gruppi e associazioni di volontariato nonché della cooperazione sociale;
- sollecitare e promuovere politiche sociali e culturali innovative per contribuire permanentemente, in sinergia con associazioni di volontariato, associazioni, fondazioni e cooperative sociali al riordino del settore "assistenza sociale e socio-sanitario" in una logica di servizi sociali che salvaguardino la dignità della persona in ogni circostanza di abuso, solitudine e/o di malattia;
- organizzare corsi di formazione per volontari che intendano, anche in funzione della loro successiva adesione all'associazione, offrire la loro attività per svolgere servizio personale, volontario e gratuito di assistenza alle persone svantaggiate e coordinarli.
- Nel perseguimento delle finalità indicate l'Associazione assume come proprio principio ispiratore, fondamentale e qualificante, la difesa e la promozione della vita umana e della dignità della persona, specie nelle situazioni di maggiore debolezza.
- le attività sono svolte esclusivamente per arrecare benefici ai soggetti svantaggiati, o ai soggetti in condizione di obiettivo disagio connesso a situazioni psicofisiche particolarmente invalidanti, a

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signatures are stylized and difficult to read, but appear to include names like 'RE', 'MUR', and 'LH'.

situazione di disagio economico familiare o di emergenza sociale;

L'associazione valorizza e sviluppa le reti di volontariato presenti sul territorio e si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento dei propri scopi sociali ed in particolare favorisce: la collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni; la partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi collegati o connessi ai propri.

L'associazione potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il raggiungimento dei propri fini.

L'associazione potrà esercitare, altresì, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, le attività marginali previste dalla legislazione vigente, ovvero attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale.

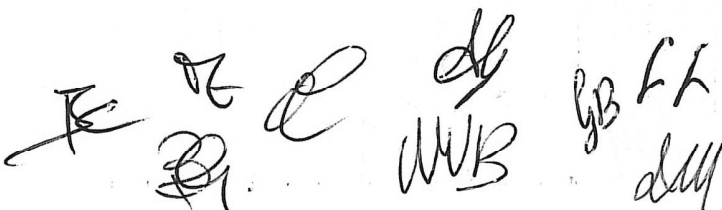
L'associazione potrà istituire altre sedi, in altri paesi europei ed extraeuropei, realtà associative nazionali giuridicamente autonome con la denominazione PROPSY A.P.S. . Esse dovranno condividere i valori, lo spirito solidaristico e le finalità dell'Associazione e partecipare, nei modi e nelle forme che saranno concordemente definiti, alla loro diffusione e realizzazione.

Articolo 3

Attività di interesse generale

L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività di interesse generale, di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - b1) in particolare formazione di docenti e operatori nei settori specifici di competenza dell'associazione;
- c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- e) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- f) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- g) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco
- h) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.



Articolo 4 Attività diverse

L'Associazione può perseguire, altresì, attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale di cui al precedente articolo, di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo:

- Cura edizioni di stampe periodiche e non, promuove e realizza testate giornalistiche in formato cartaceo o telematico a carattere locale, regionale, nazionale, europeo ed internazionale;
- Cura, produce e distribuisce edizioni cartacee, digitali o video a carattere didattico o divulgativo relative ai soggetti dei propri scopi.
- Creazione di eventi, promozione e svolgimento di corsi di formazione su temi di volta in volta individuati;
- Promuove, organizza, coordina e gestisce campagne di *fundraising* e di *crowdfunding* per fini propri;
- Sviluppo di iniziative e progetti con Enti pubblici e privati, Istituzioni locali, nazionali, europee ed internazionali;
- Progettazione, attuazione, organizzazione, gestione e coordinamento di corsi ed altre attività aventi finalità formative ed informative, sia con soggetti pubblici sia con soggetti privati, incluso il singolo cittadino.
- Istituzione di corsi e seminari ed altre iniziative culturali anche in collaborazione con università italiane e straniere;
- Promozione, organizzazione, sviluppo e gestione di mezzi di comunicazione e di attività editoriali – radiotelevisive ed informative.
- Sviluppo e diffusione di studi scientifici e competenze professionali in tema di salute, ambiente e sviluppo sostenibile in tutti i contesti istituzionali che possano concorrere al miglioramento delle qualità di vita della popolazione;
- Organizza e promuove iniziative di servizi pubblici essenziali anche mediante convegni, seminari, mostre, etc.; svolge attività formative (stage, tirocini, master etc.); a favore di studenti, gruppi sociali e professionisti;
- Assicura e garantisce un costante flusso di informazioni tra l'associazione ed i suoi soci;
- Promuove ed elabora studi e ricerche sui temi che interessano le finalità fatte proprie con il presente statuto;
- Collabora con enti pubblici e privati per iniziative formative ed informative relativamente alle proprie finalità statutarie;
- Promuove e realizza ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo.

Altre iniziative utili al raggiungimento degli scopi prescritti dell'Associazione potranno essere decise in base alle esigenze ed alle necessità della struttura organizzativa.

L'Associazione, per il perseguimento dei propri fini potrà partecipare a Consorzi nazionali ed internazionali, ad Associazioni temporanee o ad altre Associazioni ed a Società con oggetto analogo o complementare al proprio.

Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.



(I SOCI)
Articolo 5

Ammissione del Socio - Categorie di Soci – Quota associativa

L'Associazione PROPSY APS è aperta a tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti, che ne condividono gli scopi e che accettano lo Statuto e le direttive impartite dal Consiglio Direttivo. Il rapporto associativo non ha limiti di durata temporale, fatta salva la decadenza conseguente al mancato versamento annuale delle quote associative, approvate dal Consiglio Direttivo mediante uno specifico regolamento interno.

Può aderire all'associazione ogni soggetto, cittadino italiano o straniero, senza alcuna limitazione o discriminazione politica, religiosa, etnica, di genere, di età o economica.

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante socio con relativa annotazione nel libro soci. In caso di rigetto, il Consiglio dovrà entro sessanta giorni motivare la propria decisione e comunicarla all'interessato.

L'interessato potrà entro sessanta giorni dalla comunicazione chiedere che sulla stessa si pronunci l'assemblea.

La richiesta di adesione all'associazione si considera approvata con la consegna della tessera secondo i regolamenti approvati su base annuale dal Consiglio Direttivo.

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- A) Fondatori
- B) Ordinari
- C) Onorari

Handwritten signatures and initials:
A cluster of approximately 10 handwritten marks, including initials like 'PB', 'M', 'dy', 'MB', 'ds', 'YB', and 'LF', scattered across the lower-left quadrant of the page.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo;

Soci ordinari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative.

Soci onorari sono quelle persone alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza: vengono nominati dall'Assemblea Ordinaria, su proposta del Consiglio Direttivo.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale, non è rimborsabile e non rivalutabile.

Articolo 6 Diritti e doveri

Tutti i soci hanno uguali diritti: i soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, dall'appartenenza all'Associazione.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite, salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate preventivamente dal Consiglio Direttivo. L'Associazione, in caso di particolare necessità, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti, anche ricorrendo ai propri associati.

L'iscrizione all'associazione può essere fatta anche per via telematica e attraverso pagamenti digitali.

È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Il Socio ha il dovere di:

- a) attivarsi per l'affermazione e la realizzazione dei principi contenuti nello Statuto;
- b) osservare lo Statuto ed i Regolamenti nonché adempiere le decisioni legalmente assunte dagli organi statutari;
- c) versare la quota di iscrizione entro il termine stabilito e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti;
- d) partecipare costantemente ed attivamente alla vita e alle attività associative come riunioni, manifestazioni ed altre iniziative, cooperando costantemente al suo potenziamento morale e materiale ed all'elaborazione delle sue decisioni;
- e) mantenere un comportamento leale e dignitoso che non contraddica e si ponga in contrasto con gli scopi dello Statuto e le deliberazioni adottate e che sia riguardoso verso gli altri soci e gli organi statutari dell'associazione.

Agli associati sono riconosciuti i seguenti diritti:

- diritto di elettorato attivo e passivo a tutti gli organi associativi;
- diritto di partecipazione ad ogni attività associativa;
- diritto di recesso senza giusta causa, nonché tutti i diritti e doveri contemplati dalle disposizioni di legge applicabili, dai regolamenti o codici etici emanati dal Consiglio Direttivo;
- diritto di esaminare i libri sociali secondo quanto previsto dalla legge e dal presente statuto;
- diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;



- diritto di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- diritto di denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore.

Ogni associato gode, sulla base del regolamento approvato dal Consiglio Direttivo, dei servizi offerti dall'Associazione.

Articolo 7

Perdita o sospensione della qualità di Socio – Provvedimento di espulsione

La qualità di socio si perde:

- a) per decesso;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte o per recesso volontario;
- d) per esclusione;
- e) a seguito di scioglimento dell'Associazione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita di qualità dei soci nei casi a), b) e c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso ha 30 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea.

(ORGANI SOCIALI)

Articolo 8

Organi sociali e cariche elettive

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei soci;
- b. il Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione;
- c. il Presidente ed i Vicepresidenti;
- d. l'Organo di Controllo
- e. il Collegio dei Revisori dei Conti;

Tutte le cariche sociali sono elettive e prevalentemente gratuite.

Articolo 9

Assemblea dei soci

L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci. Nell'Assemblea dei Soci hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

L'Assemblea viene convocata dagli amministratori, almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo e

preventivo. L'Assemblea viene convocata, inoltre, dagli amministratori quando se ne ravvisi la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione ed il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante annuncio scritto ad ogni Socio per posta o posta elettronica e con avviso da affiggere nella Sede dell'Associazione e/o negli eventuali luoghi in cui essa svolge le attività almeno 10 giorni prima dell'adunanza. L'avviso verrà inoltrato all'indirizzo risultante dal Libro dei Soci.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione; l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattimento.

L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

Articolo 10

Assemblea Ordinaria: Funzioni e compiti

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. È consentita l'espressione del voto per delega. Ciascun socio può essere latore di massimo due deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti.

Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

All'Assemblea è possibile partecipare mediante mezzi di telecomunicazione.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quanto previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva il bilancio preventivo e il bilancio/rendiconto economico f. consuntivo;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- determina l'ammontare delle quote associative e il termine ultimo per il loro versamento;
- discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- decide sulla decadenza dei soci ai sensi dell'art. 7.
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

[Handwritten signatures and initials]

Articolo 11
Assemblea Straordinaria

L'Assemblea straordinaria è convocata ogni qual volta se ne verifichi la necessità nonché per:

- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

Per le modifiche statutarie l'Assemblea straordinaria delibera in presenza di almeno due terzi degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Articolo 12
Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione: Funzioni e Compiti

Il Consiglio Direttivo è composto da sette a undici membri, nominati dall'Assemblea; esso si rinnova ogni cinque anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti.

La convocazione è fatta mediante annuncio scritto inviato per posta, fax o posta elettronica e con avviso da affiggere nella Sede dell'Associazione e/o negli eventuali luoghi in cui essa svolge le attività almeno 10 giorni prima dell'adunanza.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente e lo revoca;
- elegge tra i propri componenti il vicepresidente e lo revoca;
- nomina il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- presenta annualmente all'Assemblea per l'approvazione: la relazione; il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso/bilancio da cui devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso.
- conferisce procure generali e speciali;
- instaura rapporti di lavoro, fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;

[Handwritten signatures and initials]

- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine all'esclusione dei soci come da art. 7.

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei primi dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

Articolo 13

Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza gli è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni.

Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vicepresidente vicario ed in subordine dal Vicepresidente Tesoriere.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni è affiancato da tre Vicepresidenti cui sono assegnate le seguenti mansioni di:

1. Vicepresidente vicario
2. Vicepresidente con funzioni di Tesoriere
3. Vicepresidente con funzioni di Segretario

Articolo 14

Il Vicepresidente vicario

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le relative mansioni sono esercitate dal Vicepresidente vicario.

Articolo 15

Il Tesoriere

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente all'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

A collection of handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The top row contains five signatures, and the bottom row contains four signatures. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

Articolo 16

Il Segretario

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Articolo 17

Organo di Controllo

È nominato (solo al superamento dei limiti di legge previsti) nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'Organo di Controllo è composto da un revisore legale iscritto al relativo registro.

Gli adempimenti propri dell'Organo di Controllo sono:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 18

Revisore Legale dei Conti

È nominato (solo al superamento dei limiti di legge previsti) nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2017.

È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

- decisione, senza formalità di rito, entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso da parte di qualche socio, per controversie interne all'Associazione; il loro lodo arbitrale è inappellabile;
- parere obbligatorio, ma non vincolante, sull'esclusione dei soci che sono stati deferiti dal CD nei casi previsti dall'art. 7.

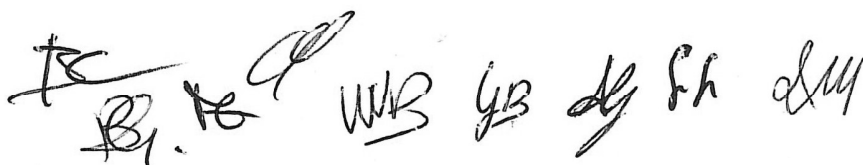
Articolo 19

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio, presenta per l'approvazione all'Assemblea ordinaria: la relazione morale, il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso o il bilancio, dal quale dovranno risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:



1. quote associative e contributi di simpatizzanti;
2. contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
5. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
6. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
7. ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'associazionismo di promozione sociale.

I proventi delle varie attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

Articolo 20

Bilancio Sociale ed informativa sociale

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 21

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea che si riunisce in forma straordinaria ai sensi dell'art. 11 del presente statuto.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, sentito l'organismo di controllo, e previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 117/2017, verrà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Assemblea chiamata a pronunciarsi sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio deve avere il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di scioglimento l'assemblea entro un mese nomina uno o più liquidatori fissandone i poteri.



Articolo 22

Controversie

Tutte le eventuali controversie sociali tra i Soci e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, attraverso il ricorso alla magistratura ordinaria .

Articolo 22

Norma di rinvio

Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione e le eventuali norme regolamentari o statutarie in contrasto non sono efficaci nei confronti della struttura nazionale e dei soci.

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Castel Gandolfo, 15/02/2024

PRESIDENTE Clara Borri



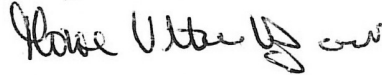
VICEPRESIDENTE VICARIO Barbara Sharon Gruttadauria



VICEPRESIDENTE TESORIERE Alice Graniglia

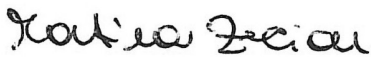


VICEPRESIDENTE SEGRETARIO Maria Vittoria Besi



ALTRI MEMBRI DEL DIRETTIVO:

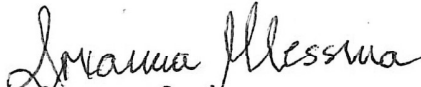
Martina Zulian



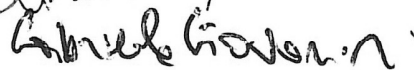
Antonella Carducci



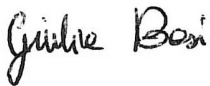
Arianna Messina



Gabriele Giovannini



Giulia Besi



Stampa rettangolare con testo stampato e dati manoscritti. Il testo stampato include: "AGENZIA REGIONALE", "PROVINCIA DI ALBA", "DIREZIONE REGIONALE", "DIREZIONE TERRITORIALE", "DIREZIONE REGIONALE", "DIREZIONE REGIONALE". I dati manoscritti sono: "47", "15/2/2024".

