



Città di Albano Laziale
Città Metropolitana di Roma Capitale

Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.178 del 29.10.2024

ARTICOLO 1 - OGGETTO

ARTICOLO 2 - PRESUPPOSTI

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DISPOSITIVE PER L'UTILIZZO

ARTICOLO 4 - CRITERIO DI SCELTA DELL'ENTE CONVENZIONATO

ARTICOLO 5 - PROCEDIMENTO PER LA SCELTA

ARTICOLO 6 - CHIAMATA DEGLI IDONEI

**ARTICOLO 7 - UTILIZZO DA PARTE DI ALTRI ENTI DI GRADUATORIE FORMATE DAL COMUNE DI
ALBANO LAZIALE**

ARTICOLO 8 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO ED ABROGAZIONE ESPRESSA

Art. 1

OGGETTO

1. Il Comune di Albano Laziale, al fine di rispondere ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse della pubblica amministrazione, per la copertura di posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie vigenti approvate da altri Enti dello stesso comparto in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire, aventi regime giuridico omogeneo.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che le graduatorie utilizzabili sono solo quelle relative alla copertura di posti a tempo indeterminato.
3. Per le assunzioni a tempo pieno possono essere utilizzate solo graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di analoghi posti a tempo pieno. Per le assunzioni a tempo parziale possono essere utilizzate sia graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di posti a tempo pieno che parziale, a prescindere dalla percentuale del part time.

Art. 2

PRESUPPOSTI

1. La facoltà di utilizzare le graduatorie di altri Enti deve essere espressamente indicata nel piano triennale del fabbisogno del personale e potrà risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.
2. L'utilizzo di idonee graduatorie di altri Enti potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - assenza di graduatorie valide nel Comune di Albano Laziale per la categoria e la professionalità necessarie;
 - piena corrispondenza delle aree professionali e dei profili professionali dei posti che si intendono ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full time o part time) come specificato al comma 3 dell'articolo precedente.

Art. 3

MODALITA' DISPOSITIVE PER L' UTILIZZO

1. L'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate sottoscrivibile sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria, ma sempre antecedentemente all'utilizzo stesso.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale e l'intesa fra gli Enti interessati si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in particolare:
 - a) la durata dell'accordo;
 - b) il numero di assunzioni;
 - c) le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.

Art. 4

CRITERIO DI SCELTA DELL'ENTE CONVENZIONATO

1. L'individuazione dell'Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base di un criterio territoriale che verrà applicato individuando gli enti locali appartenenti alla Città Metropolitana di Roma Capitale e alla Provincia di Latina.
2. Nel caso di più risposte positive, nella scelta della graduatoria si dovrà tener conto di uno o più dei seguenti criteri:
 - della graduatoria più recente;
 - della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
 - della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

Art. 5

PROCEDIMENTO PER LA SCELTA

1. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente articolo 4 sarà seguito il seguente procedimento:
 - il Servizio Personale, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge e del presente Regolamento, procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti in base al

“criterio territoriale” di cui all’articolo precedente al fine di verificare la sussistenza di graduatorie in corso di validità e la disponibilità delle amministrazioni interpellate a concedere l’utilizzo delle medesime;

- agli Enti detentori delle graduatorie selezionati come al punto precedente viene assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all’utilizzo della graduatoria;

- ai soggetti utilmente collocati in graduatoria viene assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione;

- l’utilizzo a tempo determinato di unità di personale utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione della unità stessa nella graduatoria dell’Ente che la detiene.

Art. 6

CHIAMATA DEGLI IDONEI

1. La chiamata degli idonei segue l’ordine previsto nella graduatoria utilizzata.
2. Nel caso in cui il primo collocato in graduatoria non comunichi la propria disponibilità nel termine di cui all’articolo precedente o entro il suddetto termine comunichi espressamente la propria indisponibilità, il Comune di Albano Laziale procederà allo scorrimento della graduatoria interpellando l’idoneo collocato in graduatoria immediatamente dopo e così a seguire.
3. Si procederà allo scorrimento della graduatoria con le modalità descritte al comma precedente, oltre che nelle ipotesi di indisponibilità dell’idoneo e dell’accertato venir meno in capo a quest’ultimo dei presupposti e delle condizioni di legge per l’assunzione, anche nei casi di pendenza di procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
4. Si procederà altresì allo scorrimento della graduatoria nel caso di anticipata cessazione del rapporto di lavoro instaurato con il primo chiamato nel rispetto del termine di validità della graduatoria medesima.
5. Il Comune di Albano Laziale si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione dell’idoneo utilmente posizionato qualora vengano meno le esigenze organizzative dell’Ente sottese alla procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti: di tale circostanza si darà atto con apposita deliberazione della Giunta comunale.

6. Identica facoltà è riservata al Comune di Albano Laziale qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzioni di personale.

Art. 7

UTILIZZO DA PARTE DI ALTRI ENTI DI GRADUATORIE FORMATE DAL COMUNE DI ALBANO LAZIALE

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato, formate dal Comune di Albano Laziale da parte di altri Enti, il Servizio Personale valuterà le stesse sulla base del numero degli idonei presenti e del numero di assunzioni previste dal Comune medesimo;
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere, previa deliberazione della Giunta comunale avente natura autorizzatoria in tal senso, tra gli Enti interessati e non potrà eccedere la validità della graduatoria stessa.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti da concedere, le modalità di utilizzo e quant'altro necessario al corretto svolgimento del procedimento di utilizzo.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria non perdono alcun diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Albano Laziale.

Art. 8

ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO ED ABROGAZIONE ESPRESSA

1. Le disposizioni del presente Regolamento costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego nel Comune di Albano Laziale contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 21 dicembre 2023.
2. L'entrata in vigore del presente Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le norme regolamentari in materia contenute in altri atti del Comune di Albano Laziale.
3. Il presente Regolamento entra in vigore in coincidenza con l'esecutività della delibera di approvazione.