

Allegati Delibera 16 del 28032019-TARI Appr Piano Gestione

Allegato d:

QUOTA TARIFFA TARI VARIABILE PER I CONFERIMENTI CON CONTENITORE												
	LISTINO PREZZI € / VUOTATURA per tipo contenitore											
CONTENITORE DA LITRI	50	1,10										
	NUMERO VUOTATURE minime dovute annuo		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE	
2019	N. COMPONENTI NUCLEO	1	N. COMPONENTI NUCLEO	2	N. COMPONENTI NUCLEO	3	N. COMPONENTI NUCLEO	4	N. COMPONENTI NUCLEO	5	N. COMPONENTI NUCLEO	6
	CONTENITORE DA 50 LT.	13		19		25		30		35		40
	NUMERO VUOTATURE bollettate annuo		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE		UTENZE DOMESTICHE	
		16		25		32		38		46		52
	SCONTO PANNOLINI BAMBINI	Agevolazione per	Non addebito degli svuotamenti eccedenti			ADDEBITO DEI SOLI MINIMI DI VUOTATURA BOLLETTATI PER OGNI CONTENITORE IN DOTAZIONE						

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei
Rifiuti Urbani Anno 2019

		famiglia								
	SOTTO 36 MESI									
	SCONTO PANNOLINI BAMBINI	Agevola zione per famiglia	Non addebito degli svuotamenti eccedenti							ADDEBITO DEI SOLI MINIMI DI VUOTATURA BOLLETTATI PER OGNI CONTENITORE IN DOTAZIONE
	PRESIDI SANITARI SEGUITI DA									
	AUSL RM 6									

Tariffe 2019 allegato b-c

ALLEGATO B

cod. min.	Descrizione	Tar. parte fissa	Tar. parte Variabile
1	OCCUPANTE 1	0,95	88,28
2	OCCUPANTI 2	1,04	150,08
3	OCCUPANTI 3	1,13	189,81
4	OCCUPANTI 4	1,21	247,19
5	OCCUPANTI 5	1,29	282,5
6	OCCUPANTI 6 O PIU'	1,36	326,65

ALLEGATO C

1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	1,27	2,08
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	1,15	1,88
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	1,27	2,09
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	2,18	3,54
5	STABILIMENTI BALNEARI	1,31	2,15

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	1,33	2,13
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	3,92	6,43
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	3,01	4,91
9	CASE DI CURA E RIPOSO	3,48	5,69
10	OSPEDALI	2,42	3,95
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	2,86	4,65
12	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	2,54	4,12
13	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURA, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA, E ALTRI BENI DUREVOLI	3,16	5,15
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	3,54	5,76
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI E OMBRELLI, ANTIQUARIATO	2,33	3,8
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	3,15	5,19
17	ATTIVITA ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	2,89	4,7
18	ATTIVITA ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	2,18	3,55
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	2,57	4,2
20	ATTIVITA INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	2,63	4,28
21	ATTIVITA ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	1,92	3,16
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	9,59	15,27
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	7,88	12,85
24	BAR, CAFFE, PASTICCERIA	7,23	11,78
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	6,9	11,26
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	5,64	9,2
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	12,48	20,33
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	5,78	9,53
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	10,15	16,76
30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	5,4	8,79

2019

**Relazione di Accompagno al
Piano Finanziario del Servizio di
Gestione dei Rifiuti Urbani Anno
2019**

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Premessa	7
Modello Gestionale	9
Raccolta Rifiuti Solidi Urbani	11
Raccolta Porta a Porta (PaP) su intero territorio	11
Calendari Di Raccolta PaP	13
Primo e Secondo Step Utenza Domestica.....	13
Primo e Secondo Step Utenza Non Domestica	14
Terzo e Quarto Step Utenza Domestica.....	14
Terzo e Quarto Step Utenza Non Domestica	15
Centro Storico UTENZA DOMESTICA – Orario di conferimento a partire dalle ore 20.00 inizio raccolta 21.00.....	15
Centro Storico UTENZA NON DOMESTICA – Orario di conferimento a partire dalle ore 20.00 inizio raccolta 21.00.....	16
Raccolta Stradale Pile e Farmaci.....	16
Raccolta cartoni utenze commerciali	16
Raccolta Ingombranti a domicilio	17
Raccolta Pannoloni e Pannolini	17
Raccolta Deiezioni Canine.....	17
Microdiscariche	18
Spazzamento.....	18
Spazzamento Manuale.....	18
Spazzamento Meccanizzato.....	18
Svuotamento cestini gettacarta.....	19
Diserbo meccanico.....	19
Pulizie aree verdi.....	19
Pulizia Aree mercatali	20
Centro di Raccolta Comunale	20
Feste Fiere e Sagre.....	22
Macchine Mangiaplastica	22
Attività per il passaggio al sistema tariffario – TARI.....	22
Stato della Raccolta	25
Tabella Percentuale Raccolta differenziata Anno 2018.....	26

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Modalità di Gestione	28
Obiettivi di Miglioramento	29
Il Piano Finanziario	30

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Premessa

Per quanto riguarda i rifiuti urbani, le novità negli ultimi anni sono state innumerevoli. La prima è stata sicuramente introdotta con il D. Lgs. 5 febbraio 1997 n.22 e successive modifiche ed integrazioni, con il quale all'art. 49, è stata prevista la soppressione, seppure con modalità gradualità e rapportate alle singole situazioni gestionali e strutturali dei comuni, della tassa per lo smaltimento dei rifiuti (istituita con R.D. 14.9.1931 n.1175) e la sua sostituzione con la tariffa per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento. Con lo stesso D. Lgs.5 febbraio 1997 n.22 e s.m.i.i., precisamente con il comma 8 è stata introdotta la disposizione secondo la quale *"La tariffa è determinata dagli enti locali anche in relazione al piano finanziario degli interventi relativi al servizio"* Le modalità di determinazione della tariffa sono state rinviate all'emanazione di apposito DPR.

Successivamente in attuazione di quanto sopra, con l'emanazione del D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158 sono state definite le modalità di determinazione e di applicazione della tariffa per il servizio di gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani.

A decorrere dal primo gennaio 2014 con la Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) viene istituita la IUC (Imposta Municipale Unica) basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC è composta da:

IMU (imposta municipale propria);

TARI (tributo servizio rifiuti);

TASI (tributo per i servizi indivisibili).

Il presente piano finanziario, comunque, deve essere redatto solo con riferimento al servizio di gestione dei rifiuti urbani e, quindi, per la sola parte riservata alla TARI.

Nel D.P.R.158/99, che in via transitoria si applica alla TARI, all'art. 8 vengono definite l'articolazione ed i contenuti del piano finanziario. I soggetti gestori approvano il piano finanziario degli interventi

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

relativi ai servizi di gestione dei rifiuti urbani tenendo conto della forma di gestione del servizio prescelta tra quelle previste dall'ordinamento.

Il piano finanziario deve contenere il programma con cadenza annuale dei fabbisogni di risorse finanziarie occorrenti a fronteggiare i flussi di spesa relativi:

- a) agli interventi da porre in essere per gestire le attività di lavorazione dei rifiuti (raccolta, trasporto, recupero e smaltimento);
- b) agli interventi e relativi ammortamenti per la realizzazione di infrastrutture e punti di raccolta e recupero;
- c) all'utilizzo di beni e strutture di terzi e all'affidamento di servizi a terzi.

Inoltre, specifica:

- i beni, le strutture ed i servizi disponibili;
- le risorse finanziarie necessarie.

Le finalità del piano finanziario sono quelle:

- a) di permettere all'organo competente di determinare la tariffa sulla base dei costi rilevati;
- b) di determinare l'articolazione della tariffa.

Con il piano finanziario, il comune intende definire le componenti di costo da coprire con le entrate tariffarie per la copertura integrale dei costi di esercizio del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di competenza comunale. Il piano finanziario, che ha tra gli scopi principali l'individuazione delle voci di costo del servizio al fine di permettere la determinazione della tariffa, è un tipico strumento di programmazione di breve-medio periodo.

I contenuti salienti del piano per l'anno 2019 sono rilevabili nell'avvio della misurazione puntuale della frazione indifferenziata dei rifiuti delle utenze domestiche. Attraverso questo percorso l'amministrazione si propone di stimolare al massimo la differenziazione dei rifiuti.

Modello Gestionale

Il servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Albano Laziale si rivolge ad una utenza così costituita:

- **Popolazione Residente:** 41.715;
- **N.ro Famiglie:** 17.166
- **Composizione Familiare:** 2,43 ab/Fam;
- **Superficie:** 23,80 km²;
- **Densità:** 1.752,73 ab/km²;

La gestione del Servizio Rifiuti viene effettuata dalla Società, in house, Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. attraverso la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalla utenza domestiche e non domestiche delle seguenti tipologie di rifiuti:

- **Frazione Umida** – Cer 20.01.08;
- **Imballaggi in Plastica** – Cer 15.01.02;
- **Imballaggio in Carta e Cartone** – Cer 15.01.01;
- **Imballaggi in Vetro Metallo** – Cer 15.01.06;
- **Carta e Cartone** – Cer 20.01.01;
- **Residui Pulizia Stradale** – Cer 20.03.03;
- **Rifiuti Indifferenziati** (secco non riciclabile) – Cer 20.03.01.

Per le altre tipologie di materiale (RAEE, Ingombranti) la raccolta avviene garantita dal Centro di Raccolta Comunale (CdR e attraverso l'organizzazione delle c.d. **Giornate Ecologiche** nelle quali la popolazione residente viene invitata a conferire i rifiuti che, per dimensione e tipologia, non rientrano nel normale servizio di ritiro domiciliare, presso luoghi (vie e piazze) concordate con l'Amministrazione e opportunamente allestite per il ricevimento dei materiali.

Rimane in capo all'ente l'accertamento e la riscossione della tariffa. I principi generali verso i quali si ispira il modello gestionale di servizio adottato, conformemente ai contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 22.02.1994 sono i seguenti:

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

- a) Principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini;
- b) Garanzia di parità di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato;
- c) Criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- d) Garanzia di un'erogazione continua, regolare e senza interruzioni del servizio;
- e) Garanzia per la partecipazione e l'accesso dei cittadini alla prestazione del servizio, ai sensi del Capo III della legge 8 giugno 1990, n. 142, e della legge 7' agosto 1990, n. 241.

Raccolta Rifiuti Solidi Urbani

Raccolta Porta a Porta (PaP) su intero territorio

Tutte le attività propedeutiche alla relativa attivazione hanno seguito il corretto iter impartito dall'allora Provincia ora Area Metropolitana, nonché dagli indirizzi dell'Amministrazione con riferimento alle aree di attivazione, contenitori / tipologia di servizio da effettuare. A tal proposito di seguito si sintetizzano le attuali attività e l'organizzazione del servizio riproposte anche per il piano illustrato.

Il Servizio è caratterizzato da una raccolta puntuale PaP delle seguenti tipologie di rifiuto (suddiviso per Ud e UnD):

Utenze Domestiche (Ud)

- **rifiuto residuo**
- **organico**
- **carta**
- **imballaggio vetro e metalli**
- **imballaggio plastica**

Utenze Non Domestiche (UnD)

- **rifiuto residuo**
- **organico**
- **carta**
- **imballaggio vetro e metalli**
- **imballaggio plastica**
- **imballaggio in cartone**

1. In particolare, tutta la raccolta differenziata con criterio "Porta a Porta" già attiva è effettuata mediante idonei contenitori dedicati alla raccolta della singola frazione del rifiuto differenziato. I contenitori sono e saranno personalizzati con le indicazioni dei rifiuti conferibili nonché di indicazioni relative al civico consegnato.

2. L'attivazione della raccolta puntuale della frazione indifferenziata prevede l'introduzione di un sistema di identificazione dei contenitori associati alle

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

utenze domestiche e non domestiche che avviene mediante l'assegnazione di un codice personale e univoco attribuito a ciascuna utenza conferente. L'identificazione dell'utenza, cui è associata la misurazione puntuale delle quantità di rifiuti indifferenziati prodotti, avviene in modalità diretta e univoca attraverso idonei dispositivi elettronici di controllo solidali o integrati nel contenitore o nel sacco con cui il rifiuto è conferito. La rilevazione viene effettuata attraverso apposite dotazioni direttamente utilizzate dagli operatori addetti alla raccolta.

3. A tal proposito è stata fornita adeguata informazione all'utenza.
4. Entro la metà del mese di aprile verrà completata la consegna dei contenitori, per poter dare avvio al sistema di misurazione puntuale dal mese di maggio 2019 per le sole utenze domestiche.

Il servizio di raccolta porta a porta copre tutto il territorio comunale ed è stato completato secondo la tabella di seguito riportata.

Attivazione	Periodo	Note
I	Giugno 2013	Compreso Sperimentale Attivato Febbraio 2016
II	Novembre 2014	Compreso Sperimentale Attivato Febbraio 2016, Cecchina e Pavona prima parte
III	Ottobre 2016	Pavona Completa
IV	Ottobre 2016 - Novembre 2016	Alcune Vie di Cecchina e successivo completamento
IV	Gennaio 2017	Completamento avvio PaP su tutto territorio

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

		Albano Centro
--	--	---------------

Le squadre di raccolta sono costituite da autista / operatore opportunamente formati e sensibilizzati per la peculiarità del servizio. I giri di raccolta sono dimensionati a seconda delle Utenze da servire ed a seconda delle aree e morfologia del territorio attualmente interessato dal servizio nonché in base alla frazione merceologica raccolta. I calendari di Raccolta si differenziano in funzione della suddivisione delle aree del territorio ed a seconda della frazione raccolta. Analoga considerazione è stata fatta per ciò che attiene gli orari di esposizione e raccolta rifiuti.

Di seguito viene riportato il calendario di massima utilizzato anche in funzione di quanto rappresentato in precedenza:

Calendari Di Raccolta PaP

Primo e Secondo Step Utenza Domestica

FRAZIONI	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
RESIDUO						
UMIDO						
CARTA						
VETRO /METALLO				1/15		
IMBALLAGGIO PLASTICA						

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Primo e Secondo Step Utenza Non Domestica

FRAZIONI	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
RESIDUO						
UMIDO						
CARTA						
VETRO /METALLO						1
IMBALLAGGIO PLASTICA				2		
IMBALLAGGIO IN CARTONE						

- 1 solo per le grandi utenze di ristorazione;
 2 grandi utenze (tipo supermercati...)

Terzo e Quarto Step Utenza Domestica

FRAZIONI	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
RESIDUO						
UMIDO						
CARTA						
VETRO /METALLO						1/15
IMBALLAGGIO PLASTICA						

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Terzo e Quarto Step Utenza Non Domestica

FRAZIONI	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
RESIDUO						
UMIDO						
CARTA						
VETRO /METALLO						
IMBALLAGGIO PLASTICA						
IMBALLAGGIO IN CARTONE						

Centro Storico UTENZA DOMESTICA - Orario di conferimento a partire dalle ore 20.00 inizio raccolta 21.00

FRAZIONI	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
RESIDUO						
UMIDO						
CARTA						
VETRO /METALLO						1/15*
IMBALLAGGIO PLASTICA						

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Centro Storico UTENZA NON DOMESTICA – Orario di conferimento a partire dalle ore 20.00 inizio raccolta 21.00

FRAZIONI	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
RESIDUO						
UMIDO						
CARTA						
VETRO /METALLO						1*
IMBALLAGGIO PLASTICA						
IMBALLAGGIO IN CARTONE						

* 1 inizio ritiro dalle ore 12.00

Raccolta Stradale Pile e Farmaci

Svuotamento con frequenza mensile dei contenitori di Pile e Farmaci dislocati sul territorio secondo specifici itinerari con l'utilizzo di una SqR composta da un operatore su mezzo tipo iveco daily.

Raccolta cartoni utenze commerciali

Raccolta giornaliera (domenica, prefestivi e festivi esclusi) degli imballaggi in carta e cartone derivanti dalle attività commerciali sui Corsi principali di Albano, Cecchina e Pavona, nonché su tutto il perimetro ricadente nel Servizio di PaP dei rifiuti.

Nel corso degli anni il servizio ha ampliato le adesioni da parte dei commercianti, enti ed uffici pubblici. Attualmente il servizio è strutturato secondo itinerari predefiniti e suddivisi per zone e giorni di intervento secondo le seguenti modalità operative:

- N.ro 1 SqR a caricamento posteriore (1 Autista + 1 Operatore)
- N.ro 1 SqR a costipatore a vasca (1 Autista edifici pubblici)

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

- N.ro 1 SqR a costipatore a vasca (1 Autista a Supporto PaP Imballaggio in cartone)

Raccolta Ingombranti a domicilio

L'attuale servizio è strutturato per la possibilità di ritiro al massimo di n. 3 pezzi per un totale di utenti serviti pari a 15/20 a giornata di raccolta. Tutto il servizio è opportunamente regolamentato e proceduralizzato di concerto con l'Amministrazione Comunale. Prosegue l'incremento avviato nel mese di Dicembre 2017 nella frequenza dei ritiri che resta fissato ad una volta a settimana. E' al vaglio, di concerto con l'Amministrazione Comunale lo studio per il potenziamento delle attività di raccolta domiciliare, nonché istituzione di nuove domeniche ecologiche (come sperimentato a fine anno 2017 e replicato nell'anno 2018 con la possibilità di conferimento anche dei rifiuti speciali/pericolosi) per favorire l'incremento della raccolta differenziata ed innalzare la percentuale di raccolta differenziata.

- N.ro 1 SqR a daily telonato (1 Autista + 1 Operatore)

Raccolta Pannoloni e Pannolini

Il servizio porta a porta anche di questa frazione di rifiuto è stato avviato già dal mese di Novembre 2017, dopo concertazione con i gli uffici comunali preposti e la Volsca Ambiente e Servizi SpA. La nuova organizzazione ha consentito di rimuovere i vecchi contenitori stradali eliminando l'inconveniente causato da un conferimento non conforme da parte dei cittadini. Oggi i nuclei con figli minori fino a 36 mesi e quelli in cui sono presenti soggetti, non ricoverati in strutture sanitarie e/o di accoglienza, che utilizzano ausili per incontinenza e per stomie, la cui fornitura è autorizzata e supportata dall'AUSL RM H, non contaminati da sostanze pericolose, possono attivare la richiesta di ritiro a domicilio con modalità Porta a Porta mediante apposito contenitore secondo calendario.

- N.ro 1 / 2 SqR a costipatore a vasca

Raccolta Deiezioni Canine

In accoglimento delle richieste e delle segnalazioni dell'Amministrazione è stato attivato un puntuale servizio di raccolta delle deiezioni canine. Il servizio viene effettuato mediante appositi contenitori posizionati sul territorio il cui conferimento viene trattato come rifiuto indifferenziato. Al fine di agevolare le possibilità di conferimento per gli utenti possessori di animali domestici gli stessi sono stati

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

incrementati nel numero, alla pari dei cestini gettacarta, e posizionamenti in aree e punti valutati e concordati tra Comune e gestore.

- N.ro 1 SqR a costipatore a vasca

Microdiscariche

Raccolta e rimozione dei RSU abbandonati sulle aree pubbliche .

Questo servizio è effettuato ogni qualvolta se ne verifica l'esigenza, o in seguito a segnalazione dell'utenza pubblica o privata. All'occorrenza, nei casi di particolare gravità, viene utilizzato un mezzo tipo LiftCar dotato di ragno e cassone scarrabile.

- N.ro 1 Sq. (1 Autista + 1 Operatore)

Spazzamento

Il servizio di spazzamento stradale viene espletato con due diverse modalità operative.

Spazzamento Manuale

Ogni operatore è assegnato ad un itinerario definito. Questi è dotato di attrezzatura costituita da paletta porta rifiuti, scopa, zappetta multiuso, sacchetti N.U. e carrelli dotati di bidoni porta rifiuti, nonché guanti e tutti i DPI previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Il servizio è effettuato con frequenza giornaliera (festivi esclusi salvo eccezioni). Il territorio (tra aree principali e frazioni) è stato suddiviso in 6 itinerari.

Spazzamento Meccanizzato

La squadra è costituita da: n. 1 mezzo d'opera con autista ed 1 operatore. La spazzatrice ha un itinerario e una frequenza definita. Questo mezzo è particolarmente utilizzato su strade di medie e grandi dimensioni, caratterizzate da ampie carreggiate e lunghi tratti di percorrenza. Inoltre, il suo utilizzo è indicato per la raccolta delle foglie e dei rifiuti minuti spesso lasciati a bordo strada. Essa è preceduta da n. 1 operatore posto ai lati della stessa, il quale provvede ad indirizzare il rifiuto verso le spazzole del mezzo, convogliandolo verso il sistema aspirante con scope o soffione a motore, posto alla base del cassone della spazzatrice. Il servizio è così composto:

- N.ro 2 Sq. (1 Autista + 1 Operatore)

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Le Squadre sono diversamente distribuite negli orari e negli interventi/itinerari così come meglio specificato nel Piano Generale dei Servizi.

Per quanto riguarda le aree difficilmente raggiungibili per la distanza dal centro operativo ed aree non indicate all'utilizzo della spazzatrice, l'operatore si avvarrà di mezzi di piccole dimensioni dotati di vasca raccogli rifiuti (denominati ape-car) e di tutta l'attrezzatura necessaria allo spazzamento del manto stradale.

Svuotamento cestini gettacarta

Lungo il proprio itinerario, oltre che a spazzare e a raccogliere i rifiuti giacenti sul manto stradale, gli operatori hanno il compito di svuotare e sostituire i sacchetti N.U., all'interno dei cestini gettacarta (attualmente sono installati circa 500 cestini)

Con il completamento del servizio PaP sono stati incrementati su tutto il territorio i cestini gettacarta al fine di favorire il corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza e limitare quanto più possibile l'abbandono di piccoli rifiuti per strada o lungo i marciapiedi, e sulle aree pubbliche in generale.

Diserbo meccanico

La proliferazione spontanea di erbacce e polloni lungo strade e marciapiedi della città impone interventi mirati e definiti alla estirpazione della flora presente. L'approccio alla tematica prevede l'intervento del diserbo meccanico. Il diserbo viene operato in tutte le strade del centro urbano. Si prevedono interventi a seconda del periodo gli stessi vanno dal mensile al bi-mese.

Pulizie aree verdi

È previsto il servizio di spazzamento (solo dei viali principali pavimentati), raccolta rifiuti e svuotamento cestini gettacarta, all'interno di parchi e giardini comunali secondo quanto previsto nel piano industriale e nel contratto di servizi.

Pulizia Aree mercatali

Le operazioni di pulizia delle aree mercatali vengono suddivise in raccolta e spazzamento. Per la conformità del Territorio e la divisione in Frazioni (Pavona e Cecchina) gli interventi sono a pari a tre settimanali. Gli stessi a seconda dell'area di installazione banchi vengono diversificati sia per il numero di squadre operative che nel numero di mezzi impiegati.

Centro di Raccolta Comunale

Al fine di consentire il conferimento dei rifiuti, che per loro natura (Ingombranti, RAEE, ex RUP ed i Rifiuti provenienti da Raccolta Differenziata) non possono essere conferiti al normale circuito di raccolta, gli utenti residenti (Ud) del Comune di Albano Laziale hanno a disposizione la struttura del Centro di Raccolta Comunale (CdR) sito su Via Cancelliera Km 2,200.

L'elenco del materiale conferibile e gli orari di conferimento sono qui sinteticamente riportati:

- Sfalci e ramaglie quali erba, fiori appassiti, foglie di giardino, potatura siepi;
- Rifiuti ingombranti quali divani, poltrone, oggetti di grandi dimensioni in genere;
- Beni durevoli di uso domestico (RAEE di grandi e piccole dimensioni) quali lavatrici, lavastoviglie, televisori, monitor, frigoriferi, condizionatori e piccoli elettrodomestici;
- Pile esaurite;
- Farmaci e medicinali scaduti;
- Batterie auto provenienti da utenze domestiche;
- Lampade al neon da conferire con idoneo imballo;
- Lattine di banda stagnata e ferro minuto;
- Carta e cartone;
- Nylon e cassette in plastica;
- Vetro e Metallo
- Ferro
- Abiti Usati

La struttura è organizzata con un Referente Amministrativo c/o il centro oltre che dell'operatore addetto alle operazioni di accettazione. Presso il centro è attivo *l'efficientro*. una apposita

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

applicazione che mediante palmare permette di ottimizzare le operazioni legate alla registrazione utenti fornendo e nel contempo un costante monitoraggio del conferimento da parte dei cittadini utenti.

Tutta l'organizzazione dell'Isola Ecologica è affidata al Responsabile di Dipartimento

VOCE	DATO	note
<u>n° utenti servizio</u>	<u>41.715</u>	<u>Dati forniti Comune</u>
n° potenziali utilizzatori del servizio	41.715	Tutti i cittadini residenti per la sola utenza domestica
Kmq di territorio coperti dal servizio	23,80 kmq	<u>Tutto il territorio comunale.</u>
<u>Operatori</u>	<u>2</u>	<u>Addetti al ricevimento, censimento, indirizzamento e controllo dei Cittadini Utenti</u>
fasce orarie apertura CDR (È prevista una diversificazione degli orari per il periodo invernale)	<u>45 Ore Settimana Apertura Pubblico</u>	Lun 07.00-13.00 Mart 07.00-13.00 Merc 07.00-13.00 Giov 07.00-13.00 / 15.00-18.00 Ven 07.00-13.00 Sab 07.00-13.00 / 15.00-18.00 Dom 09.00-12.00 Tel 335/79.89.421
tariffe applicate	Gratis	<u>Non è previsto alcun tipo di pagamento da parte dei Cittadini Utenti, in nessuna forma e modalità.</u>

Feste Fiere e Sagre

Secondo le richieste inoltrate dal comune sulla base degli eventi programmati, vengono di volta in volta dimensionati servizi puntuali non previsti sui Piani di Gestione Operativi. Di fatto gli stessi vengono di volta in volta eseguiti come da contratto di servizio.

Macchine Mangiaplastica

La ns. Società ha messo a disposizione dell'Ente quattro macchine mangiaplastica. Le stesse sono state installate su alcune aree del territorio, precisamente, Piazza Zampetti, Largo Silvestri, Viale Spagna e Via Pescara. Per le stesse, di norma, è previsto di norma lo svuotamento con una cadenza giornaliera ed in alcuni giorni della settimana con doppio/triplo passaggio.

Le macchine sono dotate di un software che consente la rilevazione del soggetto che conferisce e degli imballaggi conferiti. Attualmente le macchine sono in manutenzione straordinaria e l'Amministrazione in accordo con la Società Volsca Ambiente e Servizi spa sta procedendo *revamping* delle stesse. I rapporti fra Amministrazione e Gestore saranno regolati mediante concessione in comodato d'uso gratuito.

Fino a completamento delle procedure di cui sopra, le macchine resteranno fuori servizio. La ripresa dei conferimenti è prevista entro il mese di aprile 2019. Le modalità di conferimento e gli eventuali istituti premiali ad essa collegate saranno disciplinati nel regolamento di gestione della tassa e nella delibera tariffaria.

Attività per il passaggio al sistema tariffario - TARI

Ritenendo la tariffa puntuale un valido strumento per far pagare un equo servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ai cittadini, il legislatore ha normato la possibilità per le Amministrazioni Comunali di applicare in tempi fissati mediante l'istituzione di appositi decreti nonché delibere regionali l'applicazione di tale metodologia. A tal proposito, l'Amministrazione con apposita Delibera di Giunta n.140 del 31.07.2018 ha determinato l'approvazione delle indicazioni in ordine alla modifica del sistema di raccolta rifiuti, utile all'introduzione della tariffa puntuale con riferimento alla frazione

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

indifferenziata. Sulla base di quanto previsto è stato avviato con il Gestore del Servizio un percorso finalizzato alla messa in atto di quanto necessario per la rilevazione del dato necessario per la determinazione della Tariffa Puntuale, che come da cronoprogramma riguarderà nell'anno in corso le utenze domestiche ed a seguire quelle non domestiche per l'inizio del prossimo anno .

Tale percorso prevede la consegna di attrezzature idonee e l'impiego di strumenti hardware /software attraverso i quali saremo in grado di rilevare i dati riferiti all'esposizione dei Rifiuti, con particolare riferimento a quelli residui (ovvero a quelli per i quali si vuole disincentivare l'esposizione – rifiuti indifferenziati).

Vari studi, infatti, mettono in evidenza che la tariffazione puntuale determina un incentivo economico che ha effetti diretti anche nella determinazione dei flussi di rifiuti prodotti ed a sua volta influenza, sia il modo con cui le amministrazioni locali si avvicinano alla gestione dei rifiuti (ad esempio promuovendo e finanziando i centri del riuso, il compostaggio domestico, ecc.), sia la tendenza di esposizione dei rifiuti residui da parte delle Ud e UnD.

Tutti gli operatori impiegati per le operazioni di consegna kit, e gestione dei dati sono stati opportunamente formati e sensibilizzati. Di fatto seguendo un apposito crono-programma di concerto con la società fornitrice dei prodotti, sono stati calendarizzati incontri finalizzati sia all'utilizzo del software di consegna che all'hardware di rilevazione dei conferimenti. L'operatore diventa attore principale nella gestione di tutto il processo, di conseguenza la corretta ed opportuna formazione e sensibilizzazione nel corretto utilizzo della strumentazione è uno dei punti fondamentali per la corretta attribuzione dei dati.

L'acquisizione dei dati da parte del Comune è un processo fondamentale per la gestione della Tari con il sistema puntuale, come fondamentale per le consegne è avere una buona banca dati pulita ed aggiornata per elaborare i file di consegna. Di concerto con il Gestore del Servizio abbiamo convenuto di dotarci di strumenti gestionali che, oltre a facilitare le operazioni di stampa e registrazione consegne, possano consentire anche la registrazione dei conferimenti dei relativi utenti. Tali strumenti ci consentiranno di avere un quadro reale delle consegne e delle varie esposizioni degli utenti, mappando anche le attività legate agli svuotamenti e l'eventuale tracciato del percorso di raccolta. Tutti i dati acquisiti potranno essere sia visionati dagli Uffici preposti e saranno resi compatibili con i sistemi di bollettazione all'utente.

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Per la consegna dei kit (mastelli / sacchi) saranno apposti piani di consegna sulla scorta anche delle esperienze passate. A tal proposito si prevede di procedere ad una consegna porta a porta per i titolari di utenza Tari creando un apposito elenco suddiviso per via e civico nonché documentazione attestante l'avvenuta consegna mediante l'impiego di modelli prestampati. La consegna per l'anno corrente, in via principale, riguarderà solo i mastelli ed i sacchi da mettere a disposizione delle utenze domestiche.

Il territorio proprio per quanto riportato in precedenza potrà essere suddiviso in quattro aree distinte

ZONA	AREA	TIPOLOGIA CONSEGNA	N. FAMIGLIE TIPO*
ZONA A	Centro Storico	Sacchi	N° famiglie 2316
ZONA B	Restante Albano	Mastelli	N° famiglie 7047
ZONA C	Cecchina	Mastelli	N° famiglie 5312
ZONA D	Pavona	Mastelli	N° famiglie 3303

* i numeri delle famiglie riportate in tabella , sono in corso di aggiornamento e possono subire variazioni in virtù delle elaborazioni effettuate nel corso dell'anno tenendo conto anche delle nuove iscrizioni come da ruolo TARI.

Il lavoro di distribuzione verrà effettuato come anticipato in precedenza porta a porta, a seconda dell'area interessata verrà lasciato l'apposito kit nonché ricevuta di consegna tipo.

In caso di assenza dell'utente verrà lasciato apposito avviso con le indicazioni per il successivo ritiro presso i punti fissi opportunamente individuati di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Stato della Raccolta

Le analisi delle produzioni dei Rifiuti nel Comune di Albano Laziale sono riferite agli ultimi dati disponibili (MUD 2019 – Rifiuti Anno 2018 in fase di elaborazione). La tabella seguente riporta il dettaglio dei rifiuti gestiti dalla società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

Flusso Cdr in Kg

CER	DESCRIZIONE	RAGGR.	FLUSSO	TOTALI
08:03:18	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17		CDR	-
08.03.17*	Toner		CDR	256,00
16:01:03	Pneumatici f/uso		CDR	-
17:09:04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione		CDR	11.930,00
20:01:10	Abbigliamento		CDR	8.650,00
20:01:21	Tubi Fluorescenti – Lampadine	R5	CDR	1.000,00
20:01:23	Apparecchiature Elettr. Elettr. contenenti CFC	R1	CDR	40.400,00
20:01:25	Oli Vegetali		CDR	-
20:01:26	Oli e Grassi diversi di cui alla voce 200125		CDR	-
20.01.27*	Vernici		CDR	3.805,00
20:01:31	Medicinali Citotossici Citostatici		CDR	4.456,00
20:01:33	Batterie e Accumulatori	P1	CDR	2.600,00
20:01:33	Batterie e Accumulatori Auto	P2	CDR	6.120,00
20:01:35	Rifiuti Elettr. Elettr. contenenti componenti pericolosi	R3	CDR	49.645,00
20:01:36	Rifiuti Elettr. Ed Elettr. (Grandi Bianchi)	R2	CDR	53.030,00
20:01:36	Rifiuti Elettr. Ed Elettr. (Piccoli Elettrodomestici)	R4	CDR	65.590,00
20:01:38	Legno		CDR	-
20:01:40	Metallo		CDR	71.020,00
20:02:01	Rifiuti Biodegradabili		CDR	723.460,00
20:03:07	Rifiuti Ingombranti		CDR	1.030.970,00

Flusso Stradale Differenziata in Kg

CER	DESCRIZIONE	RAGGR.	FLUSSO	TOTALI
15:01:01	Imballaggi in Carta e Cartone		STRADALE	421.940,00
15:01:02	Imballaggi in Plastica		STRADALE	1.201.230,00
15:01:06	Imballaggi Misti in Vetro e Metalli		STRADALE	1.450.220,00
15:01:07	Imballaggio in vetro		STRADALE	-
20:01:01	Carta e Cartone		STRADALE	1.334.560,00
20:01:08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense– Umido		STRADALE	4.175.100,00

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Flusso Stradale Indifferenziata in Kg

CER	DESCRIZIONE	RAGGR.	FLUSSO	TOTALI
20:03:01	Rifiuti Urbani non Differenziati		STRADALE	5.158.200,00

Flusso Altri Rifiuti in Kg

CER	DESCRIZIONE	RAGGR.	FLUSSO	TOTALI
17:04:05	Ferro e Acciaio		ALTRI	-
16:10:02	Soluzioni Acquose di scarto diverse da 16.10.01		ALTRI	19.900,00
20:01:39	Plastica		ALTRI	15.900,00
20:03:03	Residui della pulizia stradale		ALTRI	440.560,00

Tabella Percentuale Raccolta differenziata Anno 2018

Totali Rifiuti Gestiti in kg:

CDR	2.072.932
Stradale Diff / Ind	13.741.250
Altri Flussi	476.360
TOTALE	16.290.542

CDR FLUSSO %	12,72%
STRADALE FLUSSO	52,69%
ALTRI FLUSSO %	2,92%
TOTALE %	68,34%

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Il grafico sotto riportato rappresenta l'andamento della raccolta differenziata nei vari mesi, di fatto i dati rappresentati dimostrano come vengono superati i limiti fissati per il raggiungimento entro il 2020 del 65% (direttiva 2008/98/CE recepita in Italia dal Dlgs 205/2010 correttivo della parte IV del Dlgs 152/2006) della raccolta differenziata che si attesta per il 2018 nella Città di Albano Laziale ad un valore anno pari ad oltre il 68,00%

	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
2017	58,15%	67,04%	66,85%	64,48%	66,74%	65,37%	65,91%	69,05%	65,21%	67,32%	67,14%	62,89%
2018	67,98%	66,65%	66,48%	66,97%	69,13%	66,13%	69,60%	69,43%	68,36%	71,01%	68,86%	68,93%



Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Modalità di Gestione

La Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. dovrà ricercare nella elaborazione del presente piano operativo di gestione dei servizi, come sopra specificato, il migliore equilibrio fra:

1. Quanto previsto dalle normative vigenti e nel regolamento Comunale (se ed in quanto vigente).
2. Gli obiettivi di miglioramento e/o mantenimento degli standard dei servizi affidati
3. Le priorità e gli indirizzi di politica ambientale, come determinati dall'Amministrazione Comunale
4. Le risorse finanziarie poste a disposizione dell'Amministrazione Comunale

La Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. opererà in virtù del controllo analogo di concerto con la propria struttura tecnica, produttiva e gestionale e gli uffici competenti indicati dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto rigoroso di quanto previsto dalle leggi e norme vigenti in materia. Per quanto attiene la modifica del presente piano operativo, qualora la stessa non comporti variazione economica, la Società, dovrà adeguarsi nel minor tempo possibile, dandone formale riscontro; qualora detta richiesta comporti invece anche una variazione economica, dovrà provvedere a fornire tempestivamente dettagliato preventivo al fine di consentire all'Amministrazione Comunale il reperimento delle relative risorse e conseguentemente, dare corso all'attuazione della modifica stessa. La Società dovrà inoltre provvedere all'eliminazione di ogni eventuale accertato disservizio, dandone adeguata e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale. I Servizi - non espressamente previsti dal presente piano di gestione- non programmabili sono attivati dal Comune, su semplice richiesta scritta a cui dovrà seguire preventivo da parte della Società e impegno di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale. Nei casi di inderogabilità e urgenza degli interventi richiesti si procederà all'esecuzione in deroga alla corretta procedura di cui sopra con formale autorizzazione di copertura della spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivi di Miglioramento

Monitoraggio qualità del servizio

Indice di miglioramento complessivo

1. Per il livello di servizio o standard del servizio, si intende la relazione tra entità delle prestazioni rese e loro livello qualitativo.

Con l'approvazione del presente piano operativo gestione servizi, verranno definiti e/o confermati gli standard dei servizi e gli obiettivi prioritari che si intende perseguire nel periodo.

2. L'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto appresso convenuto, si riserva comunque, la più ampia facoltà di procedere a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sull'applicazione nel rispetto del presente piano operativo con modalità, forme e tempi che verranno di volta in volta opportunamente comunicate alla Società.
3. Su specifica e formale istanza del Sindaco/Assessore al Servizio e/o del Dirigente del Settore, che circostanzi le motivazioni e/o le esigenze e/o gli obiettivi che si intendono chiarire e/o esplicitare, la Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., è tenuta a fornire ogni dato e/o informazione disponibile inerente la gestione e lo stato dei servizi affidati, fatto salvo quant'altro previsto in merito nel presente piano.

Nuovi Obiettivi

L'Amministrazione comunale è impegnata in numerosi progetti, volti a migliorare l'offerta complessiva dei servizi per il cittadino. Nel dettaglio:

1. Per l'esercizio corrente in via sperimentale con un anno di anticipo rispetto all'obbligo di legge avvio della Tariffazione Puntuale per le Utenze Domestiche;
2. Acquisto di nuove macchine per la raccolta selettiva di plastica e metalli, con contestuale riformulazione dell'intero sistema premiale, in un'ottica di riduzione a monte del rifiuto prodotto e di economia circolare.

Il Piano Finanziario

E' il quadro di sintesi, che evidenzia:

- I costi, che dovranno essere coperti (totalmente o parzialmente) dalla tariffa nell'esercizio di riferimento;
- Le entrate a copertura dei costi che il Comune dovrà sostenere per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani; sono rappresentate dalla tariffa e da eventuali altre entrate, laddove nella fase di transizione la tariffa copra solo parzialmente i costi;

Il documento, elaborato direttamente dal Comune, costituisce il quadro contabile che riassume le informazioni quantitative rilevanti, richieste e analizzate nei punti precedenti. Obiettivo principale del piano finanziario e l'individuazione degli investimenti programmati (I), la cui conoscenza è fondamentale per la determinazione della remunerazione del capitale investito (R), componente del costo d'uso del capitale (CK), che rappresenta uno degli elementi per il calcolo della tariffa.

Analisi dei costi relativi al servizio e piano finanziario

Dopo aver descritto il modello gestionale ed organizzativo adottato dall'Ente sono stati valutati analiticamente i costi di gestione del Servizio da coprire con la tariffa calcolata con metodo normalizzato.

Per una corretta valutazione dei costi bisogna tener conto di due aspetti:

- a) la qualità del servizio che si intende fornire alla comunità;
- b) l'obbligo di assicurare l'integrale copertura dei costi.

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

I costi così valutati sono classificati, aggregati ed indicati nel presente Piano Finanziario secondo le categorie del metodo normalizzato.

La struttura dei costi è articolato nelle seguenti macro categorie:

- a) CG=> Costi Operativi di Gestione;
- b) CC => Costi Comuni;
- c) CK => Costo d'Uso del Capitale;

ciascuna delle quali è a sua volta suddivisa in una o più categorie.

Di seguito i costi di gestione del servizio sono esposti in tabelle riassuntive.

COSTI DI GESTIONE (CG) Sono i costi relativi al servizio di raccolta, trasporto e trattamento oggetto del servizio di igiene urbana; possono esser divisi in:

- **Costi di gestione dei servizi afferenti la raccolta indifferenziata**

$CGID = CSL + CRT + CTS + AC$

dove

CSL = costo di spazzamento e lavaggio strade (pulizia strade e mercati, raccolta rifiuti esterni);

CRT = costi di raccolta e trasporto;

CTS = costi di trattamento e smaltimento (discarica o impianto di trattamento rifiuto indifferenziato);

AC = altri costi;

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

CRT - COSTI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI € 270.993,00

CSL - COSTI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO € 571.905,00

CTS - COSTI TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI € 1.653.269,00

AC - ALTRI COSTI € 450.885,00

- **Costi di gestione della raccolta differenziata**

$CGD = CRD + CTR$

dove

CRD = costi raccolta differenziata

CTR = costi di trattamento e riciclo

CRD - COSTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA € 3.424.388,00

- **Importi riferibili ai servizi non direttamente attinenti alla raccolta dei rifiuti;**

$CC = CARC + CGG + CCD$

dove

CARC = costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso

CGG = costi generali di gestione

CCD = costi comuni diversi 6.3 Costo d'uso del Capitale (CK)

CARC = costi amministrativi e di accertamento, riscossione, contenzioso € 642.500,00

CGG = costi generali di gestione € 852.500,00

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

CCD = costi comuni diversi € 290.000,00

- **Costo d'uso del Capitale (CK)**

Il metodo normalizzato richiederebbe, infine, di calcolare il costo d'uso del capitale (CK), ricavato in funzione degli ammortamenti (AMM), accantonamenti (ACC) e remunerazione del capital e investito (R), calcolata in base alla formula ivi riportata:

$$R_n = r_n(K_{n-1} + I_n + F_n)$$

Il costo d'uso del capitale (CK) è composto dagli ammortamenti, dagli accantonamenti e dalla remunerazione del capitale investito e vanno sommati, secondo la formula :

$$CK = Amm(n) + Acc(n) + R(n)$$

$$CK = Amm(n) + Acc(n) + R(n) \text{ € } 75.633,00$$

dove:

-Amm(n) = AMMORTAMENTI PER GLI INVESTIMENTI DELL'ANNO "2018" gli

ammortamenti sono riferiti all'anno 2014 per gli investimenti relativi alla gestione dei rifiuti (impianti, mezzi attrezzature, servizi);

TOTALE COSTO DEL SERVIZIO COMPRENSIVO DEI COSTI AMMINISTRATIVI € 8.232.073,00

PROVENTI DIVERSI DAL TRIBUTO € 580.000,00

DA COPRIRE CON IL TRIBUTO € 7.652.073,00

PARTE FISSA E PARTE VARIABILE

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

Stabiliti i costi di gestione del servizio di igiene urbana, il passaggio successivo è l'individuazione della natura di tali valori:

a) fissi : CSL + CARC + CGG+ CCD+ AC + CK	€ 2.883.423,00	PARI A 37.68%
b) variabili : CRT + CTS +CRD+ CTR	€ 4.768.650,00	PARI A 62.32 %

La parte fissa della tariffa è destinata alla copertura delle componenti essenziali del servizio, la parte variabile è correlata alla effettiva produzione di rifiuto.

Determinazione del Costo del Servizio

Dopo aver valutato l'ammontare dei costi relativi a ciascuna macrocategoria prevista dal metodo normalizzato, è possibile determinare i costi complessivi riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani. Sulla base di quanto rilevato dalla gestione sono stati elaborati i costi necessari al calcolo della tariffa. i costi del personale afferente ai vari servizi di raccolta in misura inferiore al 50 per cento alla parte fissa della tariffa.

Calcolo della tariffa binomia, tabella dei costi inerenti la componente fissa e la componente variabile della tariffa determinata in base a quanto disposto dal metodo normalizzato.

Voce	2019
CRT – Costi Raccolta e Trasporto	270.993,00
CTS – Costi Trattamento e Smaltimento	1.653.269,00
CRD – Costi Raccolta Differenziata	3.424.388,00
CTR – Costi Trattamento e Riciclo	
CSL – Costi Spazzamento e Lavaggio	571.905,00
CARC – Costi Amm. accert. risc.ne e cont.	642.500,00
CGG – Costi Generali di Gestione	852.500,00

Relazione di Accompagno al Piano Finanziario del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani Anno 2019

CCD – Costi Comuni Diversi	290.000,00
AC – Altri Costi	450.885,00
CK – Costi di uso capitale	75.633,00
TOTALE	8.232.073,00
PROVENTI DIVERSI DALLA TASSA	580.000,00
PROVENTI DA TARIFFA	7.652.073,00
TARIFFA FISSA	2.883.423,00
TARIFFA VARIABILE	4.768.650,00