

**BOLLO**  
**€ 16,00**

**Al Comune di Albano Laziale**  
Settore V Tecnico - Servizio III  
Ufficio Patrimonio  
Via S. Filippo Neri n. 3  
[protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DUPLICATO CARTELLO DI PASSO  
CARRABILE PER FURTO O SMARRIMENTO**

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

\* Tel./Cell. \_\_\_\_\_ \* Mail o PEC \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (proprietario, affittuario, amministratore di condominio)

oppure, in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_

• ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada ai fini della concessione del/dei passo/i carraio/i;

• In base all'art. 37 comma 5 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2021 e successive modifiche approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.07.2023;

**CHIEDE**

il **DUPLICATO** del cartello di passo carrabile rilasciato dal Comune di Albano Laziale, in quanto il precedente relativo all'accesso su Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

identificato col n. \_\_\_\_\_ risulta:  **Rubato**  **Smarrito**

**DICHIARA**

Che, la presente richiesta di duplicato è prevista con le stesse misurazioni ed alle stesse condizioni del passo carrabile originario, senza nessuna modifica.

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto Decreto, a tal fine,

- di essere titolare od avente titolo della Concessione di passo carrabile di cui si richiede il DUPLICATO;

**SI OBBLIGA**

- a mantenere il nuovo cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

**SI ALLEGA:**

- (1) Copia del documento identità del richiedente;
- (2) Copia della denuncia di furto o smarrimento presso gli organi di polizia competenti;

(3) Versamento per diritti di istruttoria di **Euro 100,00** (D.G.C. 123/2015) dovrà essere effettuato tramite PagoPA - Portale dei pagamenti del Cittadino, con la causale: “Diritti di istruttoria per il rilascio del cartello di passo carrabile”;

Altro: \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

Albano Laziale \_\_\_\_\_

**\* Campi Obbligatori**

**Le domande prive della documentazione dei precedenti punti (1) - (2) - (3) NON verranno istruite fino a che non integrate.**

**L'eventuale diniego NON costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.**

**NOTE**

**La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, potrà essere consegnata:**

- Tramite P.E.C. o Mail all'indirizzo di posta certificata del Comune [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it)
- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente,1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
  - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
  - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**

**Modalità generali di Pagamento**

Per effettuare il versamento dei diritti di istruttoria e per il pagamento della targa si dovrà utilizzare il pagamento tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA648/pratiche/nuova>

nella sezione "**Pagamenti Spontanei - Crea nuovo pagamento spontaneo**"

nella stessa pagina scorrere dal menu a tendina "**Dettaglio pagamento**" e cliccare la sezione:

- 1) Per i diritti di istruttoria - **DIRITTI DI SEGRETERIA** - Inserire i dati richiesti e l'importo di **Euro 100,00**, con la seguente causale **OBBLIGATORIA** “Diritti di istruttoria per il rilascio del cartello di passo carrabile”;

I versamenti sia dei diritti di istruttoria potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente **IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239**.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa tramite mail/PEC a questo ufficio, all'indirizzo di posta certificata del Comune [protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it).

Il ritiro del cartello relativo al passo carrabile potrà avvenire presso gli uffici del Settore V Servizio III in Via San Filippo Neri 3, durante il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30 previo appuntamento telefonico concordato e comunicato da questo servizio.

**N.B.: al momento del ritiro dell'autorizzazione e del cartello, l'interessato dovrà consegnare una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'originale del provvedimento.**

Per eventuali informazioni

Settore V - Servizio III - Via S. Filippo Neri, 3 - **tel. 06.93295510**