

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Albano Laziale
Settore V Tecnico - Servizio III
Ufficio Patrimonio
Via S. Filippo Neri n. 3
protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE DEL CARTELLO
DI PASSO CARRABILE**

____ sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ C.a.p. _____
Via/Piazza _____ N. _____
* Tel./Cell. _____ * Mail o PEC _____

in qualità di _____ (proprietario, affittuario, amministratore di condominio)
oppure, in qualità di _____ della Società _____

- ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada ai fini della concessione del/dei passo/i carraio/i;
- In base all'art. 37 comma 5 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2021 e successive modifiche approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.07.2023;

CHIEDE

La **CONCESSIONE** del passo carrabile per l'accesso, dalla pubblica via, al fondo o fabbricato laterale idoneo allo stazionamento e/o alla circolazione veicolare posto nella Via/Piazza _____ n. _____ ed il conseguente rilascio del prescritto cartello (art. 120 lettera e) del D.P.R. 95 del 16/12/1992);

DICHIARA

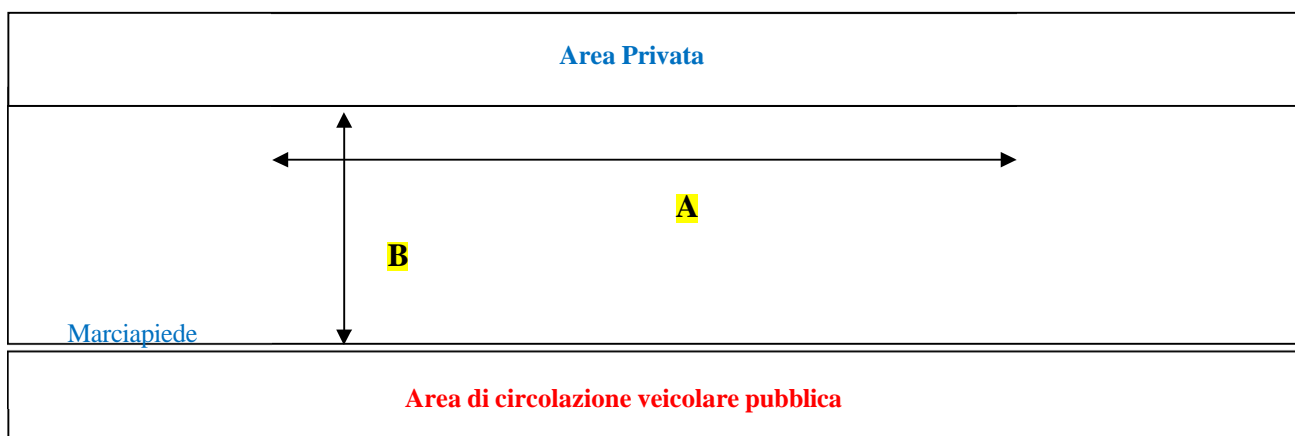
- ✓ **Che** le unità immobiliari attinenti al passo carrabile, identificate o identificabili catastalmente, sono distinte in catasto Fabbricati al Foglio _____ con particella _____ sub _____ e/o distinte in catasto Terreni al Foglio _____ con particella/e _____
- ✓ **Che** il passo carrabile serve un'area per il ricovero ad uso commerciale di veicoli di proprietà oltre del sottoscritto/a richiedente anche di tutti i soggetti qui elencati (di cui si allega delega):

- ✓ **Che** il passo carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada e del Regolamento di attuazione ed in particolare:
 - "il varco è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali" (come previsto dal comma 2 art. 46 DPR 495/1992)
 - "il cancello o serranda posto a protezione della proprietà laterale è arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata di un veicolo in attesa di ingresso, ovvero, per

impossibilità costruttiva o per gravi limitazioni alla godibilità della proprietà privata, il sistema di apertura risulta essere automatizzato con comando a distanza” (come previsto dal comma 4 art 46 DPR 495/1992)

- ✓ **Che** la realizzazione del passo carrabile è stata realizzato in base al grafico allegato al seguente titolo edilizio abilitativo:
 - P.d.C. (permesso di costruire) n. _____
 - SCIA n. _____
 - CIL n. _____
- ✓ **Che** il passo carrabile è esistente dall'anno _____
- ✓ **Che** lo smusso del marciapiede:
 - non è presente
 - è presente
 - trattasi di passo a raso
- ✓ **Che** l'autorimessa e/o spazio aperto a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati.
- ✓ **Di prendere atto** che il cambio d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e la riconsegna del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi, (marciapiede).
- ✓ **Di essere a conoscenza** di dover corrispondere la tassa secondo quanto verrà calcolato dal competente Ufficio Tributi sulla base dei dati dichiarati nel presente atto e comunque prima del ritiro dell'autorizzazione per l'anno in corso ed alle scadenze di legge per le annualità successive, nonché di provvedere al pagamento ed al ritiro e del relativo cartello previsto dal Codice della strada.
- ✓ **Che** le dimensioni del passo carrabile sono le seguenti:

PLANIMETRIA TIPO PER IL RILIEVO DELLA SUPERFICIE DEL PASSO O ACCESSO CARRAIO



Via/Piazza _____ n. _____

- Larghezza passo carrabile **A** = cm _____
- Profondità passo carrabile (marciapiede) **B** = cm _____

(Se non esiste marciapiede scrivere “mancante)

- ✓ Di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto Decreto.
- ✓ Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679, direttamente applicato in tutti i Paesi dell'Unione Europea che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI OBBLIGA

- **A mantenere** il nuovo cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

SI ALLEGA:

- (1) Copia del documento identità del richiedente;
- (2) n. 3 fotografie del Passo Carrabile richiesto;
- (3) Versamento per diritti di istruttoria di **Euro 100,00** (D.G.C. 123/2015) dovrà essere effettuato tramite PagoPA - Portale dei pagamenti del Cittadino, con la causale: “Diritti di istruttoria per il rilascio del cartello di passo carrabile”;
- Altro: _____

IN FEDE

Albano Laziale _____

* Campi Obbligatori

Le domande prive della documentazione dei precedenti punti (1) - (2) - (3) NON verranno istruite fino a che non saranno integrate.

L'eventuale diniego NON costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

NOTE

La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, potrà essere consegnata:

- Tramite P.E.C. o Mail all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it
- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente,1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
 - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
 - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**

Modalità generali di Pagamento

Per effettuare il versamento dei diritti di istruttoria e per il pagamento della targa si dovrà utilizzare il pagamento tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA648/pratiche/nuova>

nella sezione "**Pagamenti Spontanei - Crea nuovo pagamento spontaneo**"

nella stessa pagina scorrere dal menu a tendina "**Dettaglio pagamento**" e cliccare la sezione:

- 1) Per i diritti di istruttoria - **DIRITTI DI SEGRETERIA** - Inserire i dati richiesti e l'importo di **Euro 100,00**, con la seguente causale **OBBLIGATORIA** “Diritti di istruttoria per il rilascio del cartello di passo carrabile”;

I versamenti sia dei diritti di istruttoria potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente **IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239**.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa tramite mail/PEC a questo ufficio, all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it.

Il ritiro del cartello relativo al passo carrabile potrà avvenire presso gli uffici del Settore V Servizio III in Via San Filippo Neri 3, durante il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30 previo appuntamento telefonico concordato e comunicato da questo servizio.

N.B.: al momento del ritiro dell'autorizzazione e del cartello, l'interessato dovrà consegnare una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'originale del provvedimento.

Per eventuali informazioni
Settore V - Servizio III - Via S. Filippo Neri, 3 - **tel. 06.93295510**

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO:

Importante: riempire tutti i campi e barrare con una "X" le caselle.

L'eventuale richiesta per la rinuncia della concessione/autorizzazione deve avvenire entro il primo giorno dell'occupazione per iscritto all'indirizzo sopra indicato che provvederà all'annullamento dell'atto.

L'autorizzazione di passo carrabile può essere richiesta:

- dal soggetto proprietario dell'immobile
- da un soggetto comproprietario dell'immobile munito di apposita delega corredata della fotocopia del documento d'identità in corso di validità degli altri comproprietari deleganti,
- dal legale rappresentante della società proprietaria dell'immobile,
- dall'Amministratore condominiale, per i condomini, allegando copia della deliberazione dell'assemblea condominiale con l'assenso dei condomini alla presentazione della domanda.

Nel caso di passo carrabile a servizio di più proprietà immobiliari, in assenza di un condominio legalmente costituito, la domanda può essere presentata da uno dei proprietari munito di apposita delega corredata della fotocopia del documento d'identità in corso di validità degli altri soggetti deleganti.

Nel caso in cui diversi fondi o proprietà immobiliari si servano di un unico passo carrabile, la richiesta di autorizzazione deve essere presentata dall'Amministratore o dal responsabile pro-tempore del Condominio o da uno dei proprietari degli immobili, segnalando che il passo è a servizio di più unità immobiliari. Il richiedente dovrà allegare alla richiesta delega scritta con assenso corredata della fotocopia del documento d'identità in corso di validità degli altri proprietari degli immobili deleganti. In questo caso la richiesta avanzata anche da un solo proprietario costituisce titolo per ottenere l'autorizzazione del passo carrabile, che sarà rilasciata in un'unica copia al richiedente.

Il richiedente sarà obbligato in solido con tutti gli altri proprietari immobiliari al rispetto delle norme ivi incluso il pagamento della relativa tassa, se dovuta.

Per i passi carrabili su tratti di strade di proprietà di altro ente, ricadenti all'interno dei centri abitati, deve essere allegato il nulla osta dell'ente proprietario.

Su tratti di strade di proprietà di altro ente, al di fuori dei centri abitati, il rilascio dell'autorizzazione è di competenza dell'ente proprietario stesso.