

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Albano Laziale
Settore V Tecnico - Servizio III
Ufficio Patrimonio
Via S. Filippo Neri n. 3
protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI PROROGA AUTORIZZAZIONE PER
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

_____*sottoscritt_____*

Nat_ a _____ il _____ C.F. _____*

In qualità di _____ (proprietario, affittuario, amministratore di condominio)

Oppure, in qualità di _____ della Ditta/Società _____

Residente/con sede in _____ Via _____*

Telefono _____ Mail/PEC _____

CHIEDE LA PROROGA DELL'OCCUPAZIONE

Già autorizzata con Autorizzazione (1) n. _____ del _____ scadente il _____

Relativa all'autorizzazione per occupare in via temporanea il suolo pubblico per posizionare:

Tipo di Occupazione	Larghezza Ml.	Lunghezza Ml.	Superficie Mq.
Ponteggio mobile			
Ponteggio fisso			
Mantovana			
Steccato / Area di cantiere			
Automezzo per carico/scarico			
Automezzo con cestello/gru			

*In Via/piazza _____ n. _____

Per un **ulteriore periodo** di *giorni _____ (**massimo 15**) *dal _____ *al _____ per
l'esecuzione di lavori edili/trasloco/taglio alberi/altro (specificare): _____

Dichiara inoltre che, la presente richiesta di proroga è prevista con le stesse misurazioni ed alle stesse condizioni dell'autorizzazione originaria, senza nessuna modifica.

*** Campi Obbligatori**

(1) Autorizzazione OSPT tipo A o tipo B in corso di validità.

SI ALLEGA:

- 1) Copia del documento identità del richiedente.
- 2-a) Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 30,00 (per OSPT connessa ad attività edilizia - A/B) (2)
- Oppure
- 2-b) Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 20,00 (per OSPT di qualsiasi altro tipo - A) (2)

- ❑ 3) Modello compilato della Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo da Euro 16,00, (diversa da quella applicata sulla domanda) necessaria per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento (vedi modello nella seguente pagina del sito <https://comune.albanolaziale.rm.it/modulistica-2/modulistica-settore-5/modulistica-patrimonio/>);

Albano Laziale _____

IN FEDE _____

NB: non è possibile autorizzare più di una proroga

La domanda di PROROGA priva della ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria e dei documenti previsti, non verrà istruita fino alla integrazione dei documenti mancanti.

NOTE

La presente domanda di proroga, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere protocollata almeno n. 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'O.S.P.T. originaria come indicata nella Autorizzazione O.S.P.T. nel seguente modo:

- Tramite P.E.C. o Mail all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it
- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente,1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
 - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
 - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**

2. Modalità generali di Pagamento

Per effettuare il versamento dei diritti di istruttoria OSPT(A) e per il pagamento dei diritti di istruttoria per l'apposizione di segnaletica collegata all'occupazione effettuata da personale comunale, si dovrà utilizzare il pagamento tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA648/pratiche/nuova>

nella sezione "**Pagamenti Spontanei - Crea nuovo pagamento spontaneo**"

nella stessa pagina scorrere dal menu a tendina "**Dettaglio pagamento**" e cliccare la sezione:

- 1) Per i diritti di istruttoria - **DIRITTI DI SEGRETERIA** - Inserire i dati richiesti e l'importo di **Euro 30,00/20,00**, con la seguente causale **OBBLIGATORIA** "Diritti di istruttoria per richiesta di occupazione Temporanea di suolo pubblico (A=max 30 giorni)";
- 2) Per i diritti di istruttoria - **DIRITTI DI SEGRETERIA** - Inserire i dati richiesti e l'importo di **Euro 70,00**, con la seguente causale **OBBLIGATORIA** "Diritti di istruttoria per l'apposizione di segnaletica collegata all'occupazione effettuata da personale comunale";

I versamenti sia dei diritti di istruttoria che per il pagamento del posizionamento della segnaletica di divieto di sosta, potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente

IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239

La domanda di PROROGA dell'autorizzazione è esente dal pagamento dei diritti di istruttoria solo se presentata almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza. **Oltre il predetto termine, il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti, come nella domanda originaria.**

L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

Per eventuali informazioni - Settore V - Servizio III - Via San Filippo Neri, 3 - **tel. 06.93295506**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30/15,30/17,30** (previo appuntamento telefonico)

L'Autorizzazione di PROROGA sarà trasmessa alla Mail/PEC indicata dal richiedente

Si rammenta che prima del rilascio dell'autorizzazione, questo ufficio provvederà a calcolare e richiedere il Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.), come previsto dalla Delibera C.C. 31/2023 e con le tariffe stabilite nella Delibera G.C. 37/2022. Senza il pagamento del C.U.P. non sarà possibile il rilascio dell'autorizzazione O.S.P.T. richiesta