

Modello B

Ragione sociale: **Civica Scuola di Musica Anna Di Baldo APS**

Codice Fiscale/partita **C.F. 90087870581**

Indirizzo: corso Matteotti 122, Albano Laziale

e-mail: civicascuoladimusica17@gmail.com

PEC: segreteria@pec.civicascuoladimusica.it

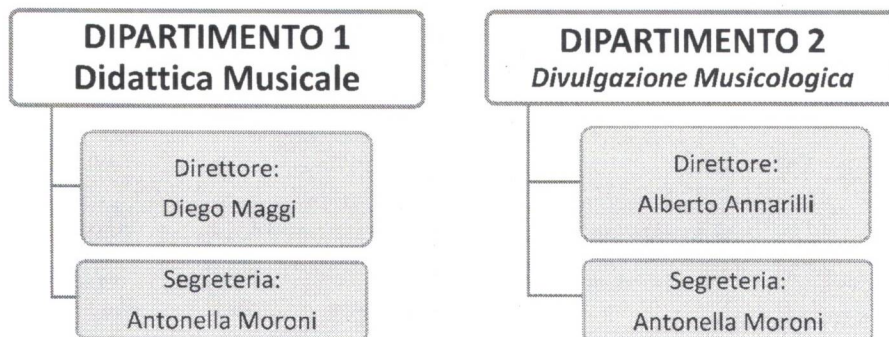
Sito: www.civicascuoladimusica.it

tel.3385685251/ 3351215170

Anno di fondazione: 2017

Forma Associativa: associazione di promozione sociale di secondo livello

Composizione del Consiglio di Amministrazione:



Finalità (in breve):

- la formazione, l'educazione musicale dei componenti associati, particolarmente dei giovani e dei docenti, l'aggiornamento e la qualificazione professionale dei Direttori mediante l'organizzazione di corsi di musica e seminari musicali per i giovani.
- studi e ricerche; in particolare organizza attività di divulgazione e interscambio della produzione musicale, incentivando attività, scambi e gemellaggi con gruppi italiani e stranieri;
- la realizzazione di ogni tipo di iniziativa intesa alla diffusione della musica tra i giovani e la terza età, con particolare solidarietà a favore di terzi meno abbienti;
- le iniziative pubblicistiche nei campi della cultura, della storia, della didattica e tecnica musicale, nonché cura l'acquisizione, la produzione, la stampa e la diffusione, attraverso qualunque mezzo o procedimento tecnico ritenuto idoneo, di partiture, trascrizioni, composizioni originali, filmati ecc.;
- le convenzioni e le collaborazioni con le Istituzioni Pubbliche, la SIAE, l'ENPALS e i Conservatori Musicali e le AFAM;
- gestisce, direttamente o tramite terzi, ogni altra iniziativa che sia ritenuta utile al raggiungimento degli obiettivi sociali;

Contributi ottenuti per prestazioni susseguenti a contratti, convenzioni o bandi ad evidenza pubblica avuti dall'amministrazione comunale negli ultimi tre esercizi:

2021: € 25.000,00

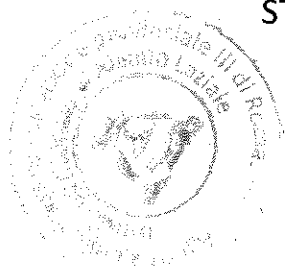
2022: € 25.000,00

2023: € 25.000,00

Luogo e data Albano L., li 22/01/2024

Firma del legale rappresentante

A.P.S. CIVICA SCUOLA DI MUSICA
Anna Di Baldo
Corso Matteotti, 122
00041 Albano Laziale (RM)
C.F. 90087870581



REPUBBLICA ITALIANA
STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
CIVICA SCUOLA DI MUSICA
Anna Di Baldo
Ente del Terzo Settore

Articolo 1

Costituita in Albano Laziale con denominazione "Civica Scuola di Musica" con Atto Costitutivo in forma di scrittura privata il 16/9/2017, registrato l'11/10/2017 all'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale III di Roma ufficio territoriale di Albano Laziale rep. n° 2106 serie III, con statuto successivamente modificato con delibera di Assemblea dei soci in data 29/11/2020 e registrato all'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale III di Roma ufficio territoriale di Albano Laziale rep. n° 3540 serie III del 29/12/2020 in cui è stata modificata la denominazione in "Civica Scuola di Musica Anna Di Baldo" in onore della Maestra Anna Di Baldo prematuramente scomparsa, che dedicato tanto della sua vita alla musica in particolar modo alla educazione musicale ai giovani; ai fini dell'adeguamento normativo ai sensi Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 (CTS) per effetto del presente statuto, l'Associazione diviene Ente del Terzo Settore ed assume la forma giuridica di Associazione di Promozione Sociale.

L'Associazione ha l'obbligo di inserire l'acronimo "APS" o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi del D.lgs. 117/2017, le suddette diciture dovranno essere integrate dall'acronimo "ETS" o dalla locuzione "Ente del Terzo Settore".

Articolo 2

- 1 L'associazione ha sede legale attualmente in Albano Laziale, Corso Matteotti 122 e potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo.
- 2 La sede legale potrà essere trasferita con semplice delibera di assemblea generale.
- 3 L'associazione è disciplinata dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.
- 4 L'attività degli associati è svolta prevalentemente a titolo gratuito. E' ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività nei limiti fissati dall'assemblea dei soci.
- 5 L'associazione, in casi di particolare necessità, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.
- 6 L'Associazione è costituita nel rispetto delle norme della Costituzione Italiana, del codice civile e della legislazione vigente. Adotterà le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalità giuridica ed il riconoscimento d'ente morale.
- 7 La durata dell'Associazione è illimitata.

TITOLO I OGGETTO

Articolo 3

- 1 L'Associazione, La Civica Scuola di Musica quale Ente del Terzo Settore, svolge attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli stessi.
- 2 In conformità con la Legge 106/2016 e il D.lgs. n.117/17 e successive modificazioni, opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini. Questi concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione, di protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona,
- 3 A tal fine svolge, in favore dei propri associati, dei loro familiari e di terzi, le attività di interesse generale di cui all'articolo 4 del presente statuto, valorizzando la funzione del tempo libero quale momento di crescita individuale, occasione aggregativa e sociale, perseguendo i seguenti scopi generali:
- 4 L'associazione è apolitica e apartitica e si atterra ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività delle cariche associative nel rispetto del principio della pari opportunità tra donne e uomini, e la gratuità delle cariche sociali.
- 5 L'associazione opera in maniera specifica con prestazioni non occasionali ed ha per scopo l'elaborazione, la promozione, la realizzazione di progetti di solidarietà sociale, tra cui l'attuazione di iniziative socio educative e culturali.
- 6 Lo spirito e la prassi dell'associazione trovano origine nel rispetto dei principi della Costituzione Italiana. Tali principi hanno ispirato l'associazione stessa che fonda i suoi, sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.
- 7 La Civica Scuola di Musica, per il raggiungimento delle proprie finalità, unitamente con le associazioni aderenti, esercita e organizza, in via principale, attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. In particolare, esercita e organizza le seguenti attività:
 - a sviluppa l'associazionismo e il volontariato musicale, diffonde la cultura musicale, popolare, folkloristica, corale e sociale, con l'intento di valorizzare anche le potenzialità turistico-culturali del territorio;
 - b promuove e favorisce:
 - le buone relazioni e le comuni iniziative fra le unità di base associate, salvaguardando l'autonomia ed allo stesso tempo la specificità di ciascuna unità di base formatasi attraverso particolari tradizioni storiche locali;
 - la formazione, l'educazione musicale dei componenti associati, particolarmente dei giovani e dei docenti, l'aggiornamento e la

- qualificazione professionale dei Direttori mediante l'organizzazione di corsi di musica e seminari musicali per i giovani.
- studi e ricerche; in particolare organizza attività di divulgazione e interscambio della produzione musicale, incentivando attività, scambi e gemellaggi con gruppi italiani e stranieri;
 - la realizzazione di ogni tipo di iniziativa intesa alla diffusione della musica tra i giovani e la terza età, con particolare solidarietà a favore di terzi meno abbienti;
 - le iniziative pubblicitiche nei campi della cultura, della storia, della didattica e tecnica musicale, nonché cura l'acquisizione, la produzione, la stampa e la diffusione, attraverso qualunque mezzo o procedimento tecnico ritenuto idoneo, di partiture, trascrizioni, composizioni originali, filmati ecc.;
 - le convenzioni e le collaborazioni con le Istituzioni Pubbliche, la SIAE, l'ENPALS e i Conservatori Musicali e le AFAM;
 - gestisce, direttamente o tramite terzi, ogni altra iniziativa che sia ritenuta utile al raggiungimento degli obiettivi sociali;
- c organizza e realizza manifestazioni, raduni, mostre, attività concertistiche, concorsi, festival, premi, rassegne musicali nazionali ed internazionali, concerti, viaggi e soggiorni turistici;
- d collabora:
- con Enti pubblici e privati, associazioni culturali, sportive e turistiche, consorzi, cooperative, comitati organizzativi sia in Italia che all'estero, che perseguono scopi affini o che intendano sostenere o incoraggiare le iniziative della C.S.M. e aderire ad organismi regionali, nazionali ed internazionali;
 - con le scuole, le università, gli enti, gli istituti italiani e stranieri le accademie interessati alla Cultura Musicale, Popolare e Tradizionale.

Articolo 4

Attività di interesse generale Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza in via principale attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. In particolare, esercita e organizza le seguenti attività:

lettera d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di

Luca *Luca* *Luca*

Luca

Luca

Luca

interesse generale di cui al presente articolo;

lettera j) - radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

lettera k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

lettera l) - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

lettera v) - promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

lettera w) - promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

lettera z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Articolo 5

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza inoltre, attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente. In particolare, esercita e organizza le seguenti attività:

- somministrazione di alimenti e bevande ai propri soci e familiari conviventi, presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale, alle condizioni previste dall'art.85 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- attività commerciali marginali e strettamente funzionali a raggiungere gli scopi statutari;
- ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi consentita agli enti senza fini di lucro dalle disposizioni legislative vigenti.

Articolo 6

Gestione delle attività organizzate

- 1 Per il perseguimento dei fini istituzionali, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, ai quali possono essere unicamente rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti ed autorizzati.
- 2 In caso di particolare necessità, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, purché non appartenenti al Consiglio Direttivo.
- 3 L'Associazione può inoltre avvalersi delle prestazioni di eventuali volontari, fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi degli art. 17, 18 e 19 del D.lgs.

117/2017 e successive modificazioni. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo.

- 4 Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'Associazione, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni.
- 5 La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.
- 6 L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.lgs.117/17 e successive modificazioni.
- 7 L'Associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo II - FUNZIONAMENTO

Art. 7

Regolamento Associativo

L'Assemblea Generale, ad integrazione delle norme previste dal presente statuto, approva, su proposta del Consiglio, il Regolamento Associativo ed eventuali altri regolamenti specifici che dettagliano le modalità operative e gestionali dell'Associazione.

Art.8

Patrimonio

- 1 L'Associazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 117/2017.
- 2 L'Associazione, per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività sociali, utilizza le risorse economiche derivanti da:
 - quote e contributi degli associati;
 - eredità, donazioni e lasciti;
 - contributi di organismi internazionali, dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, degli enti locali, di enti o istituzioni pubbliche;
 - entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - erogazioni liberali degli associati e di terzi;
 - entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
 - altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Luca...

...

...

...

- 3 Il patrimonio, comprensivo degli eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi riserve o capitale, comunque denominati, a fondatori, associati, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, lavoratori o collaboratori, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto con le modalità di cui all'articolo 25 del presente statuto.

Art.9 Libri sociali

L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente. Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto di esaminare i libri sociali. Allo scopo, possono accedere al luogo dove sono conservati, nei giorni e negli orari convenuti con il Consiglio Direttivo. Possono inoltre avere copia delle deliberazioni adottate facendone richiesta al Presidente dell'Associazione, che provvederà a rilasciarla entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 10 Soci

- 1 Sono soci dell'Associazione le:
 - a Associazioni Musicali, Corali, Orchestrali, Bandistiche, Società Filarmoniche, Gruppi Corali e Strumentali, le Associazioni Musicali Scolastiche e, ancora, tutte le Associazioni a condizione che perseguano le stesse finalità e scopo, purché costituite in forma di A.P.S. conforme al D.lgs. 117/2017 che aderiscono, sottoscrivendo lo Statuto alla costituzione, o aderendo successivamente, e che vengono definite A.P.S. ASSOCIATE. Il numero minimo di A.P.S. Associate è stabilito in 3 (tre) ed ogni A.P.S. Associata dovrà avere almeno 15 (quindici) soci.
 - b Tutti coloro che, appartenenti alle rispettive A.P.S. ASSOCIATE, ottengono la tessera di soci distribuita dalle A.P.S. ASSOCIATE che devono certificare l'identità del singolo socio.
- 2 La tessera deve essere rinnovata annualmente.
- 3 Ogni A.P.S. ASSOCIATA, all'atto di richiesta della prima di adesione, dovrà allegare alla domanda il proprio Statuto e l'Atto Costitutivo. Lo Statuto verrà verificato e la richiesta di adesione verrà accettata esclusivamente se le finalità associative saranno ritenute coerenti e se lo Statuto sarà conforme al D.lgs. 117/2017.
- 4 Ogni A.P.S. ASSOCIATA è tenuta al versamento della quota associativa annua stabilita dal Consiglio.
- 5 Le A.P.S. ASSOCIATE e i soci tutti sono tenuti ad osservare lo Statuto e i Regolamenti, le deliberazioni e le decisioni del Consiglio Direttivo;
- 6 Le A.P.S. ASSOCIATE cessano di far parte della Civica Scuola di Musica:

- A.a per mancato pagamento delle quote associative annuali alla Civica Scuola di Musica che dovranno essere regolarizzate entro il 30 Giugno di ciascun anno;
- A.b per recessione o scioglimento volontario (lo scioglimento del vincolo non sottrae dall'osservanza degli obblighi già contratti);
- A.c per espulsione.

Art. 11 **Diritti dei soci**

- 1 Tutti i soci hanno diritto:
 - A.a a concorrere all'elaborazione del programma dell'Associazione, nonché a partecipare alle attività e alle manifestazioni da essa promosse e alla vita associativa in genere, previo l'adempimento degli obblighi e delle obbligazioni che esse comportano;
 - A.b a usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale;
 - A.c a partecipare alle assemblee;
- 2 Tutti gli associati, iscritti da almeno 3 mesi al libro dei soci, e in regola con il versamento delle quote associative, hanno diritto:
 - 2.a all'elettorato attivo e passivo, eleggendo gli organi sociali e facendosi eleggere negli stessi;
 - 2.b ad approvare e modificare lo statuto e i regolamenti;
 - 2.c ad approvare i bilanci.
- 3 È garantita la libera eleggibilità degli organi amministrativi, secondo il principio del voto singolo.
- 4 È vigente il principio di intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutazione della stessa.

Art.12 **Doveri dei soci**

I Soci hanno il dovere di:

- partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività sociali;
- rispettare il presente statuto e le norme contenute nel regolamento associativo, parte integrante dello statuto;
- rispettare gli organi sociali eletti e nominati;
- rispettare le delibere degli organi sociali;
- mantenere un comportamento che non cagioni danno all'immagine associativa;
- non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
- versare la quota associativa nei tempi e nelle modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Le Deso *Al Di* *Am M*

Di

Scudellari

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 13

Gli organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea Generale della Civica Scuola di Musica;
- il Consiglio Direttivo della Civica Scuola di Musica;
- il Presidente;
- Il Vicepresidente;
- Il Revisore.

Gli organi restano in carica cinque anni e i componenti sono rieleggibili.

Articolo 14

Elezione dell'Assemblea Generale

Il Congresso delle A.P.S. ASSOCIATE alla Civica Scuola di Musica

- 1 Le singole A.P.S. associate alla "Civica Scuola di Musica" si riuniranno con i loro rispettivi soci, per nominare i componenti dell'Assemblea Generale della Civica Scuola di Musica.
- 2 Questa fase di costituzione dell'Assemblea Generale è definita CONGRESSO DELLE A.P.S. ASSOCIATE ALLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA.
- 3 Il Congresso si svolge ogni 5 anni ed è convocato, previa delibera dell'Assemblea Generale, dal Presidente della Civica Scuola di Musica.
- 4 L'Assemblea Generale della Civica Scuola di Musica approverà entro 30 giorni dall'entrata in vigore dello Statuto il "Regolamento di svolgimento del Congresso della Civica Scuola di Musica".

Articolo 15

Assemblea Generale

- 1 L'Assemblea Generale è l'organo sovrano dell'Associazione e rappresenta tutte le A.P.S. Associate.
- 2 Si compone dei presidenti delle A.P.S. associate regolarmente eletti più un numero minimo di 20 fino ad un massimo di 30 di soci.
- 3 Le modalità di elezione verranno stabilite dal Regolamento di svolgimento del Congresso della Civica Scuola di Musica.
- 4 Hanno diritto ad essere eletti all'Assemblea Generale tutti i soci maggiorenni delle singole A.P.S. Associate, con almeno 3 mesi di anzianità di tesseramento.

Articolo 16

- 1 L'Assemblea Generale è presieduta e convocata dal Presidente dell'Associazione e, in caso di sua assenza dal Vicepresidente o da un suo delegato.
- 2 L'Assemblea Generale viene convocata in seduta ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 aprile, e in seduta straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti.
- 3 La convocazione dell'Assemblea Generale viene effettuata ai componenti, dal Consiglio della Civica Scuola di Musica in persona del Presidente, mediante lettera o mail, oltre che mediante affissione presso la sede dell'Associazione, con un preavviso di almeno 30 giorni.
- 4 E' validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi diritto, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti.
- 5 Le delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate.
- 6 L'Assemblea Generale:
 - elegge il Presidente ed il Vice Presidente dell'Associazione
 - discute e approva i bilanci consuntivo e preventivo, redatti in base alla normativa vigente di riferimento, presentati dal Consiglio, nei quali dovranno risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti, unitamente alle relazioni sulle attività svolte e su quelle da svolgere;
 - elegge i membri del Consiglio della Civica Scuola di Musica nel numero variabile da un minimo di 4 ad un massimo di 8;
 - elegge il revisore dei conti;
 - fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione;
 - delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno;
 - delibera sui regolamenti interni di funzionamento dell'Associazione proposti dal Consiglio della Civica Scuola di Musica;
 - delibera in merito alla variazione dello statuto dell'associazione ed al suo eventuale scioglimento;
 - delibera sull'accettazione di nuovi soci;
 - delibera, come seconda istanza dopo il Consiglio Direttivo, sull'eventuale esclusione dei soci;
 - ogni votazione deve essere palese. E' ammessa la votazione a scrutinio segreto soltanto per l'elezione delle cariche sociali.

Articolo 17

Consiglio della Civica Scuola di Musica

- 1 Il Consiglio della Civica Scuola di Musica è nominato dall'Assemblea Generale ed è composto di un numero di membri che l'Assemblea riterrà idoneo, da un minimo di quattro membri fino ad un massimo di otto.
- 2 Fanno parte del Consiglio della Civica Scuola di Musica anche il Presidente ed il Vice Presidente in aggiunta ai membri deliberati dall'Assemblea.

Luca Pini *Luca Pini*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- 3 L'Organo si intende valido fino all'esistenza di almeno 3 membri nominati dall'Assemblea oltre a Presidente e Vicepresidente. Nel caso in cui durante la vita associativa si dovesse verificare che il Consiglio rimanga composto da meno di 3 membri nominati dall'Assemblea, il Presidente ne dovrà dichiarare immediatamente la decadenza e convocare una nuova Assemblea Generale entro 30 giorni. La stessa Assemblea si dovrà tenere entro i successivi trenta giorni dalla convocazione.
- 4 Il Consiglio della Civica Scuola di Musica nella prima riunione di insediamento nomina nel suo seno il **Segretario** che:
 - è responsabile della redazione e custodia dei libri verbali del Congresso, dell'Assemblea Generale e del Consiglio; predispone i bilanci dell'Associazione e tiene il libro soci;
 - è responsabile del patrimonio dell'Associazione, ne cura la custodia e gestione e ne predispone annualmente l'inventario.
- 5 Il Consiglio della Civica Scuola di Musica nella prima riunione di insediamento nomina non necessariamente nel suo seno:
 - Il Tesoriere, che è responsabile dei conti e della custodia del denaro dell'Associazione. Tiene la prima nota cassa e consegna la bozza di rendiconto al segretario;
 - Il Consiglio della Civica Scuola di Musica nomina inoltre, uno o più responsabili della programmazione e gestione dell'attività dell'Associazione (definiti Direttori) con funzioni che gli possono essere attribuite dal Consiglio oltre che da quelle stabilite dallo Statuto e dal regolamento didattico interno all'Associazione.

Articolo 18

- 1 Il Consiglio della Civica Scuola di Musica, e tutte le cariche, durano cinque anni ed i suoi membri sono rieleggibili.
- 2 Il Consiglio viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonché ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti.
- 3 La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.
- 4 Il Consiglio Direttivo:
 - elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere ed all'approvazione dell'Assemblea Generale;
 - amministra il fondo sociale;
 - cura il conseguimento dei beni statuari e l'interesse dei soci e dell'Associazione nei confronti di altre società;
 - delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
 - stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione;
 - delibera sull'ammissione o esclusione dei soci;
 - delibera in merito al reperimento del personale necessario allo svolgimento delle attività organizzate dall'Associazione;può inoltre:
 - elaborare il programma culturale e ricreativo provvedendo alla sua attuazione stabilendo altresì le quote di partecipazione ai corsi e alle attività;

- provvedere ad inoltrare le opportune richieste di contributi allo Stato, Regione, Provincia, Enti Locali e quanti altri possano contribuire a sostenere le finalità dell'Associazione;
 - proporre all'Assemblea Generale eventuali modifiche da apportare allo Statuto per migliorarne la funzionalità.
- 5 Al Consiglio Direttivo è affidata l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione entro i limiti delle disponibilità sociali o di eventuali fidi accordati.

Articolo 19 Il Presidente

- 1 Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione. A lui spetta la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, resta in carica cinque anni ed è rieleggibile.
- 2 Assume le iniziative necessarie per la realizzazione del programma definito dal Consiglio Direttivo, nonché le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie.
- 3 Di queste ultime iniziative verranno immediatamente informati gli altri membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica.
- 4 Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea Generale.

Articolo 20 Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nel caso in cui quest'ultimo sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni.
Nell'espletamento dell'incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente.

Articolo 21 Il Revisore dei Conti

- 1 Viene nominato dall'Assemblea Generale, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.
- 2 E' di competenza del Revisore:
 - il controllo sulla gestione dell'Associazione;
 - il controllo sulla regolare tenuta della contabilità;
 - la presentazione all'Assemblea Generale delle relazioni sui bilanci e sui conti consuntivi.

FUNZIONAMENTO

Articolo 22 Il Direttore Didattico

- 1 In base al Regolamento Didattico di funzionamento della Civica Scuola di Musica, il Direttore Didattico è il responsabile organizzativo ed esecutivo della Scuola, cura la

Luca Piro *Alto del*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- supervisione degli aspetti didattici e/o artistici coerentemente con i programmi e gli obiettivi approvati dal Consiglio Direttivo.
- 2 Nella sua attività è coadiuvato da una segretaria didattica scelta dal Direttore tra i soci dell'Associazione e comunicata al Consiglio Direttivo.
 - 3 E' responsabile del coordinamento generale della Scuola, indica al Consiglio Direttivo gli Insegnanti e ne coordina l'attività, nonché responsabile della preparazione tecnico-artistica di tutte le iniziative, manifestazioni, spettacoli, saggi ed eventi in programma.
 - 4 Nel caso in cui il Consiglio Direttivo nomini più Direttori Didattici, ad ognuno verranno demandati dipartimenti specifici della Scuola.
 - 5 Al Direttore Didattico è previsto che, il Consiglio Direttivo, deliberi uno stanziamento annuo di fondi a disposizione, per l'attività ordinaria e il funzionamento.

Articolo 23

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'Assemblea Generale per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

NORME FINALI

DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Art. 24

Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

- 1 L'Associazione si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- 2 Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione, integrando gli acronimi APS ed ETS. Nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), si iscrive ai registri esistenti e previsti dalla normativa previgente.

Art. 25

Rimandi al codice civile e alla normativa di settore

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applica quanto disposto dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni e, in quanto compatibili, si applicano le norme del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, nonché la normativa specifica di settore. Per quanto non è riconducibile al D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, al

Codice Civile, alle relative disposizioni di attuazione e alla normativa specifica di settore, decide l'Assemblea dei Soci a maggioranza assoluta dei partecipanti.

Art. 26

Scioglimento dell'Associazione

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre, secondo le disposizioni dell'art. 21 del Codice Civile, il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad un altro Ente del Terzo Settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, e salva diversa destinazione imposta dalla legge. A tal fine l'Assemblea dei Soci nominerà un liquidatore con le modalità previste dall'art. 17 del presente statuto.

Art. 27

Norma transitoria

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore sono operativi dal momento della sua istituzione. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.

Le M. M. D.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

AGENZIA
DELLE
ENTRATE
DIREZIONE
PROVINCIALE
DI ROMA
Ufficio
Territoriale di
Albano Laziale

N. 1194

Serie 3

Data 25/10/2023

REGISTRATO
CON EURO

200,00

IL DIRIGENTE

[Signature]



Assemblea della APS Civica Scuola di Musica Anna Di Baldo

Oggetto: verbale dell'Assemblea dei Soci della APS della Civica Scuola di Musica Anna Di Baldo

Nell'anno 2023, il giorno 24 del mese di ottobre, alle ore 17.00, presso i locali della sede dell'APS Civica Scuola di Musica Anna Di Baldo in via Anfiteatro Romano 20, Albano Laziale, si riunisce in prima convocazione, regolarmente inviata ai soci, l'Assemblea Ordinaria dei membri dell'Associazione, per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione modifiche statuarie-adequamento D.lgs 117/17 e relativa delibera di immediata esecutività.

Cognome	Nome	Presenza
Annarilli	Alberto	Delega: Giorgi M. Virginia
Botticelli	Luca	Delega: Delli Castelli Antonio
Carbone	Gianni	presente
Catapano	Luisa	Presente
D'Adamo	Javer Alejandro	Delega: Carbone Gianni
Delli Castelli	Antonio	Presente
Demingo	Gaetano	Delega: Delli Castelli Antonio
Demingo	Maria Gaetana	Delega: Giorgi M. Virginia
Durante	Andrea	Delega: Carbone Gianni
Giorgi	M. Virginia	Presente
Maggi	Diego	Presente
Maggi	Emilio	Delega: Maggi Diego
Malandrino	Vincenzo	Presente
Moroni	Antonella	Presente
Procopio	Simona	Delega: Maggi Diego

Prende la parola il presidente in carica Malandrino Vincenzo, il quale riscontrata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 15 soci su n. 20 aventi diritto, dichiara validamente costituita l'Assemblea; funge da segretaria Moroni Antonella.

Punto 1 all'O.d.G.: D.lgs 117/17 ADEGUAMENTO STATUTO IN BASE ALLE OSSERVAZIONI DELLA REGIONE del 28/9/2023 (allegata al presente verbale di cui forma parte integrante) AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL RUNTS.

Il presidente informa l'assemblea delle variazioni sullo Statuto necessarie per ottenere la definitiva iscrizione al RUNTS; l'assemblea approva le variazioni e dà mandato al Presidente di presentare i documenti e la registrazione al RUNTS.

L'Assemblea delibera inoltre l'immediata esecutività del nuovo Statuto così come modificato ed allegato al verbale controfirmato da Presidente e Segretario.

Non avendo null'altro da approvare, la seduta termina alle ore 18.30 previa lettura e approvazione del medesimo verbale.

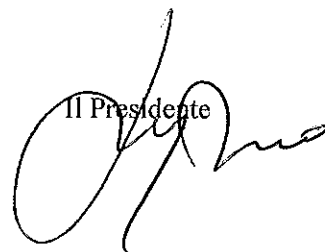
Si allega al presente verbale elenco partecipanti all'assemblea e relative deleghe e gli atti oggetto dell'odg controfirmati da Presidente e Segretario.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario



Il Presidente



I Soci



