



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

www.comune.albanolaziale.rm.it

Rilevazione sul grado di soddisfazione dei cittadini per le attività e per i servizi erogati

(Decreto legislativo n. 74 del 2017 in attuazione della legge n. 124 del 2015 a modifica del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

Gentile Signore/ra al fine di migliorare i servizi offerti, stiamo conducendo un sondaggio per la rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino. Le saremo grati pertanto se volesse dedicare qualche minuto alla compilazione di questo questionario **ANONIMO**. I dati raccolti verranno elaborati esclusivamente dal personale del Servizio Risorse Umane – Ufficio valutazione delle performance.

Grazie per la collaborazione!!!!

Motivi dell'accesso:

Qual è il motivo dell'accesso:		SERVIZIO (indicare il servizio al quale ci si è rivolti)
1.	Presentazione pratiche (diretta/per conto di familiari)	<input type="checkbox"/>
2.	Richiesta informazioni sullo stato delle pratiche	<input type="checkbox"/>
3.	Richiesta informazioni su modulistica e procedimenti amministrativi	<input type="checkbox"/>
4.	Richiesta accesso e chiarimenti su normativa	<input type="checkbox"/>
5.	Altro	<input type="checkbox"/>

Dati dell'Intervistato

Sesso: Maschio Femmina

Età

- Fino a 24 anni
- da 25 a 34 anni
- da 35 a 44 anni
- da 45 a 54 anni
- da 55 a 64 anni
- 65 anni e più

Titolo di studio posseduto

- Elementare
- Media inferiore
- Media superiore
- Titolo universitario

Professione

- Impiegato
- Operaio
- Dirigente/Libero Professionista
- Imprenditore/Lavoratore Autonomo
- Disoccupato
- Casalinga
- Studente
- Pensionato
- Altro

Cittadinanza

- Italiana
- Europea
- Extraeuropea

Provenienza

- Albano centro
- Cecchina
- Pavona
- Fuori città

Qual è il suo giudizio in merito a:		per niente soddisfatto	poco soddisfatto	abbastanza soddisfatto	molto soddisfatto
1	Facilità di accesso allo sportello (segnaletica, indicazioni varie etc..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Orari di apertura dello sportello rispetto alle sue esigenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Gestione dei tempi di attesa allo sportello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Chiarezza della modulistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Chiarezza nelle spiegazioni relative alla documentazione da produrre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Chiarezza nelle spiegazioni relativamente all'iter delle pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Chiarezza delle comunicazioni in caso di pratiche sospese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Tempi di conclusione delle pratiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Disponibilità del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Preparazione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>