



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**REGOLAMENTO
DI CONCESSIONE IN USO
DEL TEATRO COMUNALE
ALBA RADIANS**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 46 del 25-07-2016

INDICE

NORME GENERALI

- Art. 1 Proprietà**
- Art. 2 Finalità**
- Art. 3 Caratteristiche della struttura**
- Art. 4 Destinazione ed uso**

UTILIZZO E GESTIONE

- Art. 5 Concessione in uso**
- Art. 6 Tariffe**
- Art. 7 Modalità di pagamento**
- Art. 8 Concessione in uso gratuito**

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

- Art. 9 Installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie**
- Art. 10 Responsabilità del richiedente**
- Art. 11 Revoca delle concessioni**
- Art. 12 Divieti**
- Art. 13 Accettazione delle condizioni**

COLLABORAZIONI E DEROGHE

- Art. 14 Collaborazioni**
- Art. 15 Eventuali deroghe**

NORME GENERALI

Art. 1

Proprietà

Il Comune di Albano Laziale ha la piena proprietà e disponibilità del Teatro Comunale Alba Radians, situato in: Borgo Garibaldi n. 8/10. Il Teatro Alba Radians è servizio culturale di primaria importanza per il Comune di Albano Laziale.

Art. 2

Finalità

Il Comune di Albano Laziale , al fine di promuovere le attività culturali e ricreative di carattere culturale, può concedere in uso il Teatro Comunale Alba Radians a Enti ed Associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta.

Art. 3

Caratteristiche della struttura

Il Teatro Comunale Alba Radians dispone di **n. 419** di cui n. 415 posti a sedere (platea e galleria), realizzati in poltrone e n. 4 posti per diversamente abili.

La superficie del palco è composta in legno; larghezza di mt. 13,40; profondità (dal sipario al fondale) mt. 9,70+mt. 1,70 di proscenio; con un declino dal 7% al 5%; altezza (dal centro palco alla graticcia) mt. 12; graticcia (con carico travetti non superiori a 50Kg/mq; carico lineare non superiore a 70 Kg/mq). Il palcoscenico è dotato di n. 6 quinte (mobili) e n. 1 fondale entrambi di colore nero.

Nel seminterrato del palcoscenico si trovano n. 4 camerini per artisti, n. 1 sala trucco e n. n. 2 bagni.

Completano la struttura l'ingresso-foyer, biglietteria e n. 3 bagni (n. 1 donne e n. 1 uomini nel seminterrato, n. 1 disabili al piano terra); n. 5 uscite di emergenza (n. 3 platea, n. 1 palco, n. 1 camerini).

Fornitura di energia elettrica con un impegno di potenza non superiore a 30 KW di tipo neutro trifase; impianto condizionamento climatico.

Non sono a disposizione dei richiedenti service audio/luci/strumenti musicali e apparecchiature.

Art. 4

Destinazione ed uso

Il Teatro Comunale Alba Radians è destinato alla rappresentazione di tutte le arti (teatrali, letterarie, musicali, artistiche...), alla realizzazione di convegni,

conferenze, riunioni e comunque di iniziative culturali e sociali che a giudizio dell'Amministrazione

Il Teatro Comunale Alba Radians è destinato alla rappresentazione di tutte le arti (teatrali, letterarie, musicali, artistiche ...), alla realizzazione di convegni, conferenze, riunioni e comunque di iniziative culturali e sociali che a giudizio dell'Amministrazione Comunale saranno ritenuti di interesse o di notevole importanza di crescita culturale e sociale della comunità.

Il Teatro può essere inoltre concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, riprese cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale e religioso compatibili con il decoro e la tradizione dello stesso.

1. Il Teatro Alba Radians può essere concesso a:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole e Università, Associazioni, Compagnie e Gruppi Teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di Promozione, Enti privati, con o senza personalità giuridica;
- c) persone fisiche.

UTILIZZO E GESTIONE

Art. 5

Concessione in uso

- 1.** La richiesta di concessione deve essere indirizzata al Comune di Albano Laziale – Politiche Culturali Settore III Servizio III; deve essere presentata per iscritto (previa telefonata per verificare la disponibilità in calendario della/e data/e), con anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento dell'iniziativa, su modulo predisposto dal Comune, presso Politiche Culturali – Settore III Servizio III e dovrà esplicitare:
 - a) il soggetto proponente completo di generalità o ragione sociale
Codice Fiscale/Partita IVA;
 - b) il nome dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato (se organizzatore);
il nome e l'indirizzo del legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato;
la Partita IVA/Codice Fiscale e recapito telefonico (mobile) e indirizzo e-mail;
la tipologia dell'iniziativa e la sua finalità;
la/e data/e dell'iniziativa e se prevede per il pubblico l'ingresso libero o a pagamento di un biglietto.
- 2.** Le domande pervenute saranno valutate in base all'ordine cronologico di ricezione al protocollo. In caso di sovrapposizione di date, farà fede il numero di protocollo;

3. La concessione o il diniego all'utilizzo del Teatro Comunale Alba Radians sarà comunicata al richiedente da parte del Responsabile dell'Ufficio competente della gestione.
4. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS etc.), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc., sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi a operare all'interno del Teatro per conto loro.
I richiedenti dovranno inoltre sottoscrivere una dichiarazione:
 - a) nella quale dichiarano di aver preso visione del presente Regolamento e di accettare le condizioni;
 - b) attestano che tutti gli impianti e/o attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio, scenografie, ecc.) sono conformi alle norme in materia di sicurezza (da certificare con POS) e verranno ritirati al termine dello spettacolo/iniziativa;
 - c) si impegnano a sollevare l'Amministrazione Comunale e propri funzionari da ogni responsabilità economica e civile; al risarcimento economico di eventuali danni a cose e/o persone.
5. L'atto di concessione è rilasciato dal Responsabile del Servizio politiche Culturali (settore III servizio III) che ne dispone l'invio agli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico e ai Servizi Comunale interessati.

Art. 6 Tariffe

1. La concessione temporanea a terzi della pubblica struttura teatrale ha, di regola, natura onerosa ed è subordinata al pagamento, della tariffa stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale. Il richiedente deve allegare alla domanda di concessione uno schema dove si indicano i giorni stabiliti per manifestazione, prove ed allestimenti.
2. Il richiedente è obbligato a versare un deposito cauzionale secondo l'importo determinato annualmente dall'Amministrazione Comunale.
3. Il deposito cauzionale, per l'importo annualmente determinato, può essere costituito anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; in tal caso, prima della presa di possesso del Teatro il concessionario deposita l'originale dell'atto presso il Servizio comunale incaricato della gestione del Teatro medesimo.
4. Il richiedente per l'utilizzo del Teatro dovrà rispettare seguenti orari (comprensivi di scarico, montaggio, prove, svolgimento e smontaggio): dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 24,00.
5. Per ciascuna giornata il Teatro mette a disposizione una unità di sorveglianza con il compito di verificare il corretto uso delle sale,

dell'area palco e delle restanti parti della struttura. Il personale di sala (maschere e biglietteria) sono a carico del richiedente.

6. Il richiedente provvederà in proprio alle spese di pulizia del Teatro, direttamente alla ditta vincitrice dell'appalto comunale e del service.

Art. 7

Modalità di pagamento

1. Il richiedente dovrà effettuare il deposito cauzionale e il versamento del 30% della tariffa giornaliera o dell'importo totale (se richiesti più giorni) entro 3 giorni dalla concessione e il saldo almeno 15 gg. antecedente all'iniziativa.
2. Il pagamento della tariffa per l'utilizzo del Teatro dovrà essere versata tramite bonifico bancario a : Tesoreria Comunale – IBAN: IT 31 R 01030 38860 000 000 622239- indicando la causale: acconto e/o saldo affitto Teatro Comunale Alba Radians per i gg. ... cap. 1267.
3. In caso di annullamento della/e data/e dell'iniziativa da parte del richiedente, l'acconto verrà trattenuto.

Art. 8

Concessione in uso gratuito

1. Il Teatro Comunale Alba Radians può essere concesso a titolo gratuito per spettacoli teatrali, per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, purchè senza fini di lucro:
 - a) Manifestazioni organizzate direttamente dall'amministrazione;
 - b) Scuole e Istituti aventi sede nel Comune di Albano Laziale (Direzioni Didattiche, Segreterie delle Presidenze, Responsabili delle Scuole Private)per le quali annualmente la Giunta Comunale potrà deliberare il numero in cui verrà concessa la gratuità della struttura, previa deliberazione della Giunta comunale che ne attesti la validità dell'iniziativa e autorizzi il mancato incasso;
 - c) Le scuole potranno usufruire di un numero limitato di giorni di utilizzo del Teatro, per ogni anno scolastico.

Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di valutare il numero di gratuità consentite alle Scuole per ciascun anno scolastico, le Istituzioni scolastiche invieranno all'Ufficio comunale, entro **il 30 ottobre**, il programma di utilizzo della struttura. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di confermare l'utilizzo del Teatro alle scuole, entro 30 giorni dal ricevimento del programma, con l'indicazione del numero di giornate gratuite.

Le Scuole provvederanno in proprio alle spese di pulizia del Teatro, direttamente alla ditta vincitrice dell'appalto comunale e del service.

2. Sono sempre a carico dei richiedenti il service audio/luci/strumenti musicali, le apparecchiature, gli oneri SIAE e gli adempimenti fiscali.

OBBLIGHI R RESPONSABILITA'

Art. 9

Installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie

1. Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi vigenti in materia di sicurezza (certificazione POS).
2. Le scenografie andranno fissate senza danneggiare la struttura e alla fine dello spettacolo andrà ripristinato lo stato dei luoghi, con particolare attenzione alla rimozione di elementi che possano causare danni alle persone.
3. La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale sarà attribuita al richiedente.

Art. 10

Responsabilità del richiedente

1. Il richiedente, sia a titolo oneroso che gratuito, assume personalmente e, qualora ciò avvenga in rappresentanza di Ente, Associazione, Organizzazione e Società, in solido con essi, al momento della presentazione della domanda, le responsabilità civili e penali relative alla predisposizione e svolgimento della manifestazione promossa, nonché alla incolumità del pubblico che interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato nell'agibilità.
2. Il Comune di Albano Laziale declina ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti ed inadeguato uso di materiale/attrezzature, beni, ed eventuali danni a persone o a quanto altro verrà collocato nei locali del Teatro dal richiedente.

Art. 11

Revoca delle concessioni

1. L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o forza maggiore ed in tal caso al richiedente verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate ed il richiedente non potrà pretendere nessun risarcimento ad alcun titolo.
2. L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso il richiedente, per sua colpa od omissione o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro e, comunque qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.
3. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso.
4. Il concessionario è in ogni caso responsabile di eventuali danni causati alla struttura, ad arredi o impianti dei locali concessi, nel corso della concessione d'uso. Il concessionario è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione Comunale dei danni arrecati alla struttura dell'edificio, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro, e in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa, sulla base di perizia redatta dai competenti Servizi Comunali. A tale scopo lo stato del Teatro verificato in contraddittorio fra le parti prima e dopo l'uso.
5. Il rimborso dei danni avviene mediante escussione dal deposito cauzionale, fatta salva l'azione di tutela a garanzia del rimborso degli eventuali maggiori danni rispetto all'importo di detto deposito cauzionale costituito nelle forme e nei termini di cui al precedente art. 6 commi 2 e 3.

Art. 12

Divieti

È vietato:

1. Utilizzare il Teatro Comunale Alba Radians per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso e autorizzati;
2. Consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiori al limite di agibilità (art. 3);
3. Consumare cibi e bevande nella platea, galleria, foyer e bagni;
4. Fumare all'interno di tutti i vani del Teatro e utilizzare, per eventuali scene, macchinari che producono fumo.

Art. 13
Accettazione delle condizioni

1. All'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala del Teatro Comunale Alba Radians, tutte le condizioni di cui al presente Regolamento si intendono conosciute e accettate incondizionatamente dal richiedente.

COLLABORAZIONI E DEROGHE

Art. 14
Collaborazioni

1. L'Amministrazione Comunale, previa deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale, può collaborare con le Compagnie Teatrali, Enti e Associazioni per la realizzazione di manifestazioni teatrali, musicali e cinematografiche, per spettacoli ed iniziative proposte in corso di stagione. La collaborazione può prevedere la concessione gratuita o a tariffa agevolate del Teatro Comunale Alba Radians.
2. In tutti i casi il diretto organizzatore dell'iniziativa risulta sempre essere la Compagnia Teatrale, l'Ente o l'Associazione con cui si collabora e quindi sono di sua competenza e a suo carico:
 - a) spese e adempimenti SIAE;
 - b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.;
 - c) spese e adempimenti I.N.P.S.;
 - d) cachet e compensi agli artisti;
 - e) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere;
 - f) spese per gli allestimenti (service, noleggio attrezzature, ecc.);
3. Tutte le eventuali spese e/o adempimenti non specificati nei precedenti elenchi, verranno sempre considerate a carico del diretto organizzatore.
4. Nel caso in cui lo spettacolo/rassegna oggetto della collaborazione prevede l'ingresso a pagamento, le parti possono pattuire, nell'ambito delle condizioni contrattuali, un introito a percentuale, a favore dell'Amministrazione Comunale, calcolato sull'incasso realizzato al netto delle spese S.I.A.E., ovvero le condizioni possono prevedere anche il 100% dell'incasso possa essere introitato dal diretto organizzatore.

Art. 15
Eventuali deroghe

Eccezionalmente la Giunta Comunale può concedere gli spazi del Teatro Comunale Alba Radians in deroga al presente regolamento, con delibera motivata.

Albano Laziale,

Letto, approvato e sottoscritto

L'Associazione

Il Responsabile del Servizio