



Città di ALBANO LAZIALE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
CONDONO- URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA
Via De Gasperi,64 - 00041 Albano Laziale

AL COMUNE DI ALBANO LAZIALE SETTORE IV

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(art. 5 comma 2 del D.Lgs.vo 14 marzo 2013, n°33 - art. 22, capo V°, della Legge 07.08.1990 n° 241 - D.P.R. 184 del 12-4-2006 e successive modifiche e integrazioni)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
documento di identificazione (obbligatorio) _____
tel./cell (obbligatorio) _____ e-mail o PEC _____

IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato proprietario/comproprietario dell'immobile-allegare copia del documento di identità e del titolo di proprietà (obbligatorio);
- Confinante dell'immobile di cui si chiede l'accesso-allegare copia del documento di identità (obbligatorio);
- Acquirente/affittuario dell'immobile di cui si chiede l'accesso - allegare contratto (obbligatorio);
- legale rapp.te società/associazione/condominio-allegare nomina-statuto-verbale assemblea (obbligatorio);
- delegato/Tecnico incaricato dal Sig. _____ in qualità di _____, allegare delega/procura/incarico-in carta semplice, con firma autografa o sottoscritta mediante firma digitale, allegare copia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatorio);
- Altro _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale)
- rilascio di copia: semplice conforme all'originale

dei seguenti documenti amministrativi riferiti all'immobile sito in Via/P.za _____

1. LICENZA/CONCESS. EDILIZIA/PERMESSO A COSTRUIRE	N. _____	DEL _____
2. PERMESSO IN SANATORIA-CONDONO	N. _____	DEL _____
2. D.I.A./CILA	N. _____	DEL _____
3. CERTIFICATO ABITABILITÀ	N. _____	DEL _____
4. ALTRO _____		

(N.B.: indicare dettagliatamente la pratica edilizia di riferimento o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione) – La mancanza di tali elementi farà ritenere la richiesta "generica" così come una erronea indicazione di tali dati

per la seguente motivazione: _____

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto, per la riproduzione di copie e diritti di segreteria (direttamente presso l'ufficio nel giorno stabilito per l'accesso, oppure previo bonifico che sarà indicato successivamente dal R.U.P.)

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso: _____

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autentica è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 L.241/90-Reg.Com.)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso gli Uffici del Settore IV, siti in Via A. De Gasperi n°64 che sono aperti al pubblico nei giorni di lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30, **esclusivamente previo appuntamento da prenotare** con registrazione online tramite "TuPassi" indicato sul sito dell'Ente, in conformità al D.P.C.M. del 26/04/2020 e Ordinanza Sindacale n°51 del 30/04/2020 e s.m.i Via De Gasperi,64-00041 ALBANO LAZIALE .

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Albano Laziale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Si informa che, in qualità di interessato, possono essere esercitati in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio digitale dell'amministrazione PEC: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it - oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, _____ Firma del Richiedente _____

PARTE DEDICATA ALL'UFFICIO

Si consegnano le copie richieste al/la Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____ Docum.

Identificazione _____ rilasciato da _____ Scadenza _____

Previo pagamento di diritti segreteria/copia pari ad € _____ rif. Ricevuta contabile N° _____ / _____

Albano Laziale,

Il Ricevente

Il Responsabile del Procedimento
