



Città di
ALBANO LAZIALE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

GUIDA DEL CITTADINO PER INSERIMENTO DICHIARAZIONE DI CAMBIO RESIDENZA ONLINE.

COMUNE DI ALBANO LAZIALE (RM)

La presente guida si applica sia per le variazioni di indirizzo all'interno del Comune di Albano Laziale che per le iscrizioni da altri Comuni

Tutte le voci con asterisco sono **OBBLIGATORIE**

Sulla homepage della pagina istituzionale del Comune di Albano (<https://www.comune.albanolaziale.rm.it/home>) cliccare su «Accedi ai servizi on-line» - «Sportello demografico» e poi «Avvio telematico Proc. Anagrafici».

Si aprirà la pagina per entrare nella procedura di cambio residenza a cui si può accedere tramite SPID



The screenshot shows the website header for the Comune di Albano Laziale. The header is blue with a white logo of a classical building and the text "COMUNE DI ALBANO LAZIALE" and "Comune di COMUNE DI ALBANO LAZIALE". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Home / Servizi On Line". The main content area is white and contains three main service categories, each with an information icon (i) and a dropdown arrow (v):

- Istanze On Line**
- Pagamenti On Line PagoPA**
- Sportello Demografico**

Under the "Sportello Demografico" category, there are three service cards, each with a blue bookmark icon, a title, and a button labeled "ACCEDE AL SERVIZIO" with a right-pointing arrow:

- Avvio Telematico Proc. Anagrafici**
- Consulta i tuoi dati anagrafici**
- Consultazione Istanza Proc. Anagrafici**



Gestione
Richiesta

Dettaglio
Mittente

Generalita' del
Richiedente

Gestione della Firma dei
Documenti

Gestione Richiesta

Tipologia (*)

PROCEDIMENTI ANAGRAFICI

Procedimento (*)

INDIRIZZO APR

Scheda informativa

Gestione
Richiesta

Dettaglio
Mittente

Generalita' del
Richiedente

Gestione della Firma dei
Documenti

Vai alla compilazione delle sezioni
successive

Dettaglio Mittente

Cittadino / Ditta Individuale

Questa opzione e' valida anche per le DITTE INDIVIDUALI compilando i campi DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE e PARTITA IVA

Indietro

Avanti

1

Apparirà indirizzo APR in caso di variazione di indirizzo all'interno del territorio comunale o ISCRIZIONE APR in caso di iscrizione da altro Comune. Poi cliccare in basso su AVANTI

2

CLICCARE NUOVAMENTE SU AVANTI

3

Si aprirà una schermata con i vostri dati precompilati.

Indicare sempre un recapito (email/pec o numero di telefono)

Nella parte in INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL RICHIEDENTE e INDIRIZZO DI NOTIFICA DEL RICHIEDENTE inserire l'indirizzo di destinazione del cambio di residenza.

Poi cliccare su AVANTI.

Nella sezione GESTIONE DELLA FIRMA DEI DOCUMENTI scegliere o meno la firma digitale e cliccare su AVANTI e nella pagina successiva premere il tasto CONFERMA

4

Cliccare su VAI accanto a SEZIONE INCOMPLETA



Documenti	(*)	Stato	Funzioni
<p> 1.DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ON LINE</p> <p><small>ATTENZIONE: ALL'ATTO DELLA COMPILAZIONE SELEZIONARE ESCLUSIVAMENTE UNO DEGLI INDIRIZZI DI DESTINAZIONE PROPOSTI AL MOMENTO DELLA DIGITAZIONE, SE UN SOLO COMPONENTE SOLO COMPILAZIONE, IN CASO DI PIU' COMPONENTI MAGGIORENNI, I SOGGETTI DIVERSI DA CHI ACCEDE CON LO SPID DEVONO UNA VOLTA COMPILATO, STAMPARE LA DICHIARAZIONE, FIRMARLA E ALLEGARLA.</small></p>	(*)	Assente	Compila
<p>2.DOCUMENTO DI IDENTITA' COMPONENTE 2</p> <p><small>ATTENZIONE: ALLEGARE DOCUMENTO 2* COMPONENTE DIFFERENTE DA QUELLO CHE ACCEDE CON LO SPID OPPURE SELEZIONARE SCARTA SE COMPONENTE NON PRESENTE NELLA PRATICA</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta
<p>2.DOCUMENTO DI IDENTITA' COMPONENTE 3</p> <p><small>ATTENZIONE: ALLEGARE DOCUMENTO 3* COMPONENTE OPPURE SELEZIONARE SCARTA SE COMPONENTE NON PRESENTE NELLA PRATICA</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta
<p>2.DOCUMENTO DI IDENTITA' COMPONENTE 4</p> <p><small>ATTENZIONE: ALLEGARE DOCUMENTO 4* COMPONENTE OPPURE SELEZIONARE SCARTA SE COMPONENTE NON PRESENTE NELLA PRATICA</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta
<p>2.DOCUMENTO DI IDENTITA' COMPONENTE 5</p> <p><small>ATTENZIONE: ALLEGARE DOCUMENTO 5* COMPONENTE OPPURE SELEZIONARE SCARTA SE COMPONENTE NON PRESENTE NELLA PRATICA</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta
<p>2.DOCUMENTO DI IDENTITA' COMPONENTE 6</p> <p><small>ATTENZIONE: SI POSSONO ALLEGARE I DOCUMENTI DI IDENTITA' DI TUTTI I COMPONENTI DELLA FAMIGLIA NEI FORMATI INDICATI E SELEZIONARE SCARTA PER LE VOCI DEGLI ALTRI DOCUMENTI D'IDENTITA'</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta
<p>3.CONTRATTO</p> <p><small>ATTENZIONE: ALLEGARE FACOLTATIVAMENTE CONTRATTO DI LOCAZIONE O CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO, OBBLIGATORIAMENTE TITOLO DI OCCUPAZIONE ALLOGGI E R.P., IN CASO DI OSPITALITA' A TITOLO GRATUITO IN ALTERNATIVA AL PUNTO 4 ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta
<p>4.AUTORIZZAZIONE PROPRIETARIO DI CASA</p> <p><small>UTILIZZARE IL PULSANTE "ALLEGA" PER ALLEGARLO IN FORMATO PDF COMPILATO E FIRMATO</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta
<p>5.MODULO DI ASSENSO GENITORE PER MINORENNI E DOCUMENTO D'IDENTITA'</p> <p><small>STAMPARE, FIRMARE E ALLEGARE MODULO PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE MODULISTICA, SE NON NECESSARIO SELEZIONARE SCARTA, ALLEGARE ANCHE DOCUMENTO D'IDENTITA'</small></p>	(**)	Assente	Allega Scarta

5

Cliccare su COMPILA per accedere al modulo di DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO RESIDENZA ON-LINE (vedi diapositiva successiva)

1. Allegare tutti i documenti di identità delle persone che devono fare il cambio di residenza. **ATTENZIONE: ricordarsi di cliccare SCARTA, in base al numero di componenti che effettuano il cambio di residenza.**
2. Allegare il titolo di occupazione dell'immobile (contratto di affitto, atto di compravendita, ecc)
3. Nel caso di occupazione a titolo gratuito, allegare MODULO DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO DI CASA o documento di identità del proprietario di casa.
4. Cliccare su SCARTA per i documenti che nella specifica istanza non devono essere allegati

Dichiarazione di variazione della residenza

Tipo variazione (*)
 Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune

Destinazione

Tipo destinazione (*)
 Spostamento di tutta la famiglia

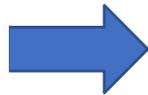
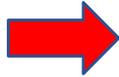
Indirizzo (*)

Selezionare un indirizzo Civico (*) Bis

Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare Si raccomanda di indicare il numero civico Si raccomanda di indicare il Bis

Scala Piano Interno

Avanti



Dichiarazione Occupazione Immobile

Dichiaro di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.03.2014 n.47 (convertito nella legge 23.05.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

Titolo occupazione immobile (*)

- selezionare -

Indietro

Avanti

6

Compilare i campi indicati.

TIPO DESTINAZIONE: selezionare nella lista il tipo di spostamento in base alla propria situazione (AGGREGAZIONE IN NUOVA FAMIGLIA, SPOSTAMENTO DI TUTTA LA FAMIGLIA ECC...)

L'INDIRIZZO DI DESTINAZIONE DEVE ESSERE SCELTO TRA LE VIE INDICATE DAL SISTEMA. COMPILARE SEMPRE ANCHE IL NUMERO CIVICO.

7

Nella schermata successiva in alto spuntare la casellina di DICHIARAZIONE OCCUPAZIONE LEGITTIMA e scegliere il titolo di occupazione immobile (proprietario, intestatario contratto locazione, ecc.). **Più in basso, compilare i dati mancanti per ogni componente che deve effettuare il cambio di residenza. (vedi diapositiva successiva) ...**

Nominativo	Sesso	DataNascita	Cittadinanza	Confermato	Operazioni
			ITALIA	NO	Seleziona
			ITALIA	NO	Seleziona
			ITALIA	NO	Seleziona

Dati specifici di

Cognome (*)	Nome (*)
Data nascita	Luogo nascita
	Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare
Sesso	Stato civile
	Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare
Codice fiscale (*)	Nazione cittadinanza
	ITALIA
	Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare



Una volta inseriti tutti i dati del soggetto che deve effettuare il cambio di residenza, cliccare sul tasto **CONFERMA COMPONENTE**.

Il cambio colore del tasto in alto dal ROSSO al VERDE indica che i dati sono stati inseriti correttamente. Fare lo stesso con tutti i componenti.

In caso di aggregazione in famiglia esistente verrà chiesto successivamente il componente della famiglia di destinazione.

Una volta aggiunti tutti i componenti, cliccare su **CONFERMA** per generare la dichiarazione di residenza. Il sistema vi riporterà nella schermata iniziale cliccando su **VAI SU GESTIONE DOCUMENTI** e poi **TORNA ALLA PRATICA**

9

Cliccare sul simbolo PDF per visualizzare la propria dichiarazione di residenza compilata. **La dichiarazione deve essere stampata, firmata da coloro che devono effettuare il cambio di residenza e riallegata cliccando sul pulsante ALLEGA.**

Poi cliccare su Torna alla pratica per inviare l'istanza

Obbl. (*)	Stato	Funzioni
(*)	Allegato	Compila Allega [Icona PDF] [Icona Cestino] [Icona +]
(**)	Scartato	Ripristina
(**)	Scartato	Ripristina

10

Cliccare su INVIA RICHIESTA dopo aver spuntato l'Informativa dati personali

Dopo alcuni secondi visualizzerete il numero di protocollo della pratica che potrà essere lavorata dagli uffici.



Al momento la tua richiesta risulta **completa** e la puoi inoltrare.

Dati generali della Richiesta

Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai"

Vai SEZIONE COMPLETA

Documenti / Allegati

Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai"

Vai SEZIONE COMPLETA

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

Invia Richiesta

1.1. Informativa estesa sito web

Questa informativa ha lo scopo di indicare le politiche del Comune ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti durante la navigazione sul sito web ufficiale dell'Ente www.comune.albanolaziale.rm.it. In particolare, la presente informativa intende fornire notizie relative alle modalità, ai tempi e alla natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine web, indipendentemente dagli scopi del collegamento. L'informativa è resa solo per il sito web ufficiale del Comune di Albano Laziale e dei siti da esso gestiti e non per altri siti web esterni, eventualmente consultati dall'utente tramite link.

Dopo aver ricevuto il numero di protocollo, la pratica verrà inviata agli Uffici per la lavorazione.

Ricordarsi SEMPRE di allegare il «modulo di assenso del proprietario» in caso di occupazione a titolo gratuito e, nel caso di minorenni che vengono separati da uno dei genitori, anche il «modulo di assenso dei genitori» con documento allegato dell'altro oppure il solo documento dell'altro genitore, in modo tale che l'Ufficio possa inviare la comunicazione di avvio del procedimento.

Se tutti i dati sono corretti, riceverete una mail/pec di conferma di «AVVIO DEL PROCEDIMENTO ANAGRAFICO»

Se, invece, sono necessarie ulteriori informazioni, vi verrà richiesta per email/pec una **integrazione documentale**.