

Marca da Bollo  
N. \_\_\_\_\_  
Euro 16,00



**CITTÀ DI ALBANO LAZIALE**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SETTORE V - SERVIZIO III - UFFICIO PATRIMONIO**

Via San Filippo neri 3

Tel.: 06-93295508

protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

**ISTANZA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO STAGIONALE/PERMANENTE  
CON TAVOLI SEDIE OMBRELLONI PANCHINE E CESTINI  
DEHORS TIPO A e B**

*(Regolamento Dehors approvato dal Consiglio Comunale in data 18 GIUGNO 2018*

*DELIBERA di Consiglio Comunale N. 23 -ARTICOLO 4 COMMA 1)*

*Linee Guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 179 del 03/09/2019*

Il /la sottoscritto/a .....  
nato/a a .....(prov.....) il.....  
codice fiscale del richiedente .....  
tel ..... cell ..... e.mail .....  
residente in.....via/c.so.....n. civico.....

in qualità di legale rappresentante della Società (indicare anche la denominazione dell'attività se diverso)  
.....  
Esercente l'attività di .....  
codice fiscale o partita IVA della Società .....  
avente sede legale in..... via/c.so.....n. civico.....

**CHIEDE**

Consapevole che dovranno rimanere comunque liberi sul marciapiede almeno 2 metri di suolo pubblico per il  
Passaggio Pedonale e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dalle Linee Guida

Il rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico permanente/stagionale in  
via/c.so..... n. civico..... con i seguenti arredi:

sedie n. \_\_\_\_\_ (dimensioni singolo arredo \_\_\_\_\_)  
panche n. \_\_\_\_\_ (dimensioni singolo arredo \_\_\_\_\_)  
tavoli n. \_\_\_\_\_ (dimensioni singolo arredo \_\_\_\_\_)  
ombrelloni n. \_\_\_\_\_ (dimensioni singolo arredo \_\_\_\_\_)

**PER UN TOTALE DI MQ \_\_\_\_\_**

per il periodo (se stagionale) dal.....al.....

*N.B.: per le occupazioni stagionali il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 180 giorni nell'arco dell'anno solare. Non è consentito occupare sedime stradale destinato alla sosta. Inoltre le medesime dovranno essere poste in adiacenza al filo fabbricato dei locali e non dovranno recare intralcio al passaggio pedonale.*

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,

- Di esercitare l'attività di \_\_\_\_\_ in forza del seguente atto \_\_\_\_\_
- Di essere iscritto alla Camera di Commercio di..... numero repertorio economico amministrativo di iscrizione al R.I. ....
- Di essere titolare dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti rilasciata il .....
- Di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi del vigente Regolamento sui Dehors.
- Che gli arredi utilizzati sono realizzati con materiali di tipo ignifugo (certificato di classe 1 ai sensi del D.M. 26 giugno 1984)
- Che gli eventuali elementi di copertura sono certificati in ordine alla resistenza ai sovraccarichi accidentali definiti dalla legge per le coperture (ombrelloni)
- Durata e modalità d'uso dell'occupazione (indicare giorni e fasce orarie) \_\_\_\_\_
- Di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni previste nel vigente Regolamento e nelle Linee Guida, relativamente al caso di specie

### **SI IMPEGNA**

- a presentare entro 30 giorni dal rilascio della concessione, una relazione fotografica dello stato dell'occupazione.
- a rispettare tutti gli obblighi e condizioni previste nel vigente regolamento e nelle linee guida ed eventuali puntuali prescrizioni riportate nel provvedimento autorizzativo.

### **ALLEGA**

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi e con le formalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il tecnico dichiara di aver stipulato adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile, indicando gli estremi identificativi della polizza e la data di scadenza;
- relazione tecnica descrittiva degli arredi e del luogo di inserimento degli stessi, comprensiva delle caratteristiche di realizzazione, dei materiali impiegati, ecc.;
- planimetria catastale, in scala non inferiore ad 1:2000, con indicazione del luogo di installazione dell'occupazione;
- planimetria, in scala non inferiore ad 1:200, rappresentante lo stato attuale dell'area, con tutte le occupazioni attualmente presenti;
- planimetria di progetto, in scala non inferiore ad 1:200, relativa a tutto l'ambito unitario di riferimento della proposta di occupazione di suolo pubblico;
- documentazione fotografica dello stato dei luoghi ove l'occupazione verrà collocata e delle attuali occupazioni: una panoramica e l'altra particolareggiata, devono avere formato minimo di cm. 10 x 15;

- ❑ disegni particolareggiati, in scala non inferiore ad 1:50, dell'area oggetto di concessione, con precisazione di quote e collocazione degli arredi nonché dei materiali, colori, finiture, caratteri grafici e quanto altro necessario ad individuare compiutamente quanto oggetto di concessione;
- ❑ nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora gli arredi vengano posti a contatto di un edificio o su area privata (in quest'ultimo caso solo limitatamente all'aspetto estetico).
- ❑ nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente.
- ❑ Documentazione fotografica degli arredi che si vogliono utilizzare, che devono essere comunque conformi a quelli previsti nel vigente regolamento.
- ❑ Copia Polizza RCT/RCO in corso.
- ❑ Ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria pari ad € 100,00 per le occupazioni di suolo pubblico permanenti e pari a € 20,00 per quelle stagionali.
- ❑ deposito cauzionale\*, in contanti\*\* o reso in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1 della legge n. 348/1982. Tale garanzia viene prestata a copertura dei costi di rimozione e smaltimento a discarica degli arredi posizionati e/o al pagamento di eventuali sanzioni inerenti il mancato rispetto delle norme dei Regolamenti Comunali. Essa dovrà essere prestata a favore della Città di Albano Laziale e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 – comma 2 – del codice civile, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia dovrà avere validità pari alla durata della concessione; essa potrà essere svincolata decorsi due mesi dalla scadenza a condizione che non vi siano pendenze a carattere sanzionatorio di natura pecuniaria contestate per la violazione di disposizioni normative o regolamentari relative al "dehors di tipo A e B" o all'esercizio di attività mediante gli stessi. L'importo del deposito cauzionale svincolato sarà decurtato delle spese sostenute dall'Amministrazione per l'eventuale rimozione del "dehors di tipo A e B" nei casi di accertata occupazione abusiva così come previsto al comma 3 dell'articolo 12 del regolamento. In caso di escussione parziale della garanzia prestata, il titolare dell'atto unico di concessione sarà tenuto a reintegrarla entro il termine di trenta giorni dalla richiesta del Comune pena la revoca della concessione di suolo pubblico e la conseguente rimozione del "dehors di Tipo A e B".
- ❑ marca da bollo da applicare sull'atto di concessione.

\*AMMONTARE rapportato all'estensione dell'Occupazione:

fino a 10 MQ 150,00 euro

fino a 20 MQ 250,00 euro

fino a 30 MQ 350,00 euro

fino a 40 MQ 500,00 euro

\*\* Versamento sul C/C del Comune di Albano Laziale Banca Monte Paschi di Siena

**IBAN** IT 31 R 01030 38860 000000 622239

**CAUSALE:** DEPOSITO CAUZIONALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS DI TIPO A o B

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679, direttamente applicato in tutti i Paesi dell'Unione Europea che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La domanda priva della documentazione richiesta non verrà istruita fino a che non è integrata.

**La domanda, compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa in marca da bollo, completa degli allegati richiesti, all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it**

Albano.....

Firma.....