



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Copia Conforme all'originale

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 50 DEL 14-12-2020**

**Oggetto: Conferimento incarico di Dirigente del Settore II - Economico-Finanziario**

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di dicembre,

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- Con deliberazione della G.C. n. 47 del 12.03.2020, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 – piano annuale 2020, che integra ed aggiorna il piano del fabbisogno del personale 2019-2021-piano annuale 2019, approvato con deliberazione della G.C. n. 172 del 24.09.2018;
- Con deliberazione della G.C. n. 118 del 23.07.2020 si è proceduto alla conferma del Piano triennale de fabbisogno del personale 2020/2022 – Piano annuale 2020, approvato con deliberazione della G. C. n. 47 del 12.03.2020 in quanto compatibile con la nuova disciplina sulle facoltà assunzionali di cui all'art.33 del D.L. n. 34/2019;
- Con Deliberazione della G.C. n.157 del 05.11.2020, di integrazione del predetto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 - piano annuale 2020, è stato stabilito di procedere, all'espletamento della procedura di selezione, mediante avviso pubblico, per il conferimento di un incarico dirigenziale per il Settore II – Economico-Finanziario, con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000;
- Con determinazione del Settore I – Servizio Risorse Umane n. 2111 del 10.11.2020 è stato indetto l'avviso di selezione pubblica comparativa per il reperimento della predetta figura dirigenziale;
- Con determinazione del Segretario Generale n. 2306 del 03/12/2020 è stata nominata la Commissione di valutazione per la selezione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico di cui sopra, con il compito di redigere un elenco nominativo di candidati idonei, sulla base dei criteri e le modalità stabiliti nel relativo avviso di selezione pubblica;

**Preso atto** che in data, 11/12/2020 il Segretario Generale ha trasmesso con nota prot. 68144 il verbale della Commissione nel quale sono stati riportati gli esiti relativi alla valutazione dei curricula in ordine di rilevanza;

**Esaminati** gli esiti della predetta procedura valutativa dai quali emerge che il Dott. Pacetti Enrico ha evidenziato una professionalità e competenza specifica nelle materie Economiche -Finanziarie, anche con riferimento ai pregressi incarichi dirigenziali svolti, inoltre ha dimostrato una conoscenza elevata delle funzioni previste nel settore interessato;

**Visto** l'Art. 109 del predetto T.U. il quale definisce i termini tecnici e temporali del conferimento degli incarichi Dirigenziali;

**Visto**, altresì, il disposto dall'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. 10.04.1996, come modificato dall'art.13 del CCNL del 23.12.1999, sostituito dall'art. 10 del CCNL 22.02.2006, relativo con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni – Autonomie locali", che testualmente recita: "Gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente, fatto salvo il caso previsto dall'art. 23 bis, comma 1, lett. c)";

**Vista** la disciplina sugli incarichi dirigenziali contenuta nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della G.C. n. 44 del 11.03.2013, ed in particolare l'art. 22 comma2 secondo cui "Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco a dirigenti di ruolo ovvero assunti con contratto a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge, di regolamento e di contratto";

**Visto**, inoltre, l'art. 18 del sopracitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in attuazione dell'art. 107 del decreto lgs.vo n. 267/2000 – T.U.E.L., individua i compiti spettanti ai dirigenti nell'ambito dell'attività di gestione della Direzione assegnata;

**Ritenuto** di conferire l'incarico di Dirigente del Settore II "Economico - Finanziario al Dott. che possiede i requisiti culturali e professionali richiesti per espletare l'incarico, come emerge dal curriculum in atti e dall'esito della selezione svolta;

**Dato atto** che essendo il predetto dipendente a tempo indeterminato del Comune di Albano Laziale, inquadrato nella categoria D3, profilo professionale di Funzionario, per tutto il periodo dell'incarico è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

**Dato atto** altresì che:

- l'incarico decorre dal 15.12.2020 e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
- il Dirigente dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro al fine di formalizzare l'avvenuto passaggio mediante mobilità;
- il Dirigente dovrà espletare tutte le funzioni correlate all'incarico di direzione del Settore affidato, ed in particolare quelle previste dalla legge, dai Regolamenti comunali, dal P.E.G. piano obiettivi, dalle direttive del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento;
- il trattamento economico spettante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. n.267/2000 è equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza degli Enti Locali, per ciò che attiene lo stipendio tabellare e la 13<sup>a</sup> mensilità;
- il predetto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

**Richiamati** i Contratti Collettivi Nazionali dell' area della dirigenza;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 2 s.m.i.

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## **DECRETA**

1. Di conferire, per i motivi in premessa descritti, al Dott. Enrico Pacetti, l'incarico di Dirigente del Settore II "Economico-Finanziario", con decorrenza dal 15/12/2020 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
2. Di dare atto che per tutto il periodo di durata dell'incarico Dirigenziale il predetto, essendo dipendente a tempo indeterminato del Comune di Albano laziale, inquadrato nella categoria D3, profilo professionale di Funzionario, è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
3. Di dare atto che allo scadere del termine di efficacia del rapporto costituito a tempo determinato e in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, cesserà altresì il collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, sarà ricollocato di diritto ed automaticamente, per gli effetti giuridici ed economici, nella categoria e posizione economica di provenienza;
4. Di dare atto che il Dirigente dovrà espletare le funzioni correlate all'incarico di direzione del Settore affidato, ed in particolare quelle previste dalla legge, dai Regolamenti comunali, dal P.E.G. piano obiettivi, dalle direttive del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento;
5. Il Dott. Enrico Pacetti è Responsabile interno del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento n. 5 indicata nella tabella, come definita anche dal registro dei trattamenti dell'ente, disponibile presso l'ufficio Segreteria Generale, redatto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. UE 679/16;
6. Di stabilire che il trattamento economico spettante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. n.267/2000 è equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza degli Enti Locali, per ciò che attiene lo stipendio tabellare e la 13<sup>a</sup> mensilità;
7. Di stabilire ,altresì, che il predetto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
8. Di incaricare il Segretario Generale, Dott.ssa Daniela Urtesi, per l'esecuzione del presente atto e per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, al fine di formalizzare l'avvenuto passaggio mediante mobilità;
9. Di disporre che il presente provvedimento sia rimesso all'interessato e trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Segretario Generale, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Finanziario, nonché all'O.I.V. ed all'Organo di Revisione Contabile.

IL SINDACO  
Borelli Massimiliano

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
al  
Lì

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE  
F.to

Copia conforme all'originale.  
Lì

IL RESPONSABILE