



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

**SETTORE V - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO
PATRIMONIO**

DETERMINAZIONE

N.Registro Generale 1500 del 06-12-2023

N.Settoriale 237 del 06-12-2023

OGGETTO: DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DI TUTTE LE ISTANZE DI APERTURA CAVI TRAMITE LA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) - NUOVE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DI TUTTE LE ISTANZE DELL'APERTURA CAVI IN FORMATO DIGITALE

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 05.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2023/2025 secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al DPCM 28 dicembre 2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 380/2001;

Vista la legge n. 124/2015;

Visti i D. Lgs n. 126/2016 e n. 222/2016;

Vista la L.R. n. 21/2009;

Vista la L.R. n. 7/2017;

Vista la L.R. n. 1/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 24 del 07.11.2023 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dirigente la responsabilità del Settore V;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19.01.2017 con la quale si è proceduto

all'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, ai sensi del D.P.R. n. 380/2001, ed all'approvazione del relativo regolamento di organizzazione e funzionamento;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1450 del 10/08/2020, avente per oggetto: "Disposizioni operative per l'avvio della piattaforma per la gestione informatizzata delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);

Considerato che in ragione delle normative nel tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Dato atto, pertanto, che la vigente normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione dei fascicoli delle pratiche trattate dal S.U.E.;

Richiamata la propria precedente Determinazione n. 782 del 29/05/2023 con la quale si è proceduto al rinnovo contrattuale del canone manutenzione ed assistenza per il S.U.E, con l'ampliamento del servizio relativo a: "**Fornitura di Software nonché dei servizi atti alla gestione informatizzata dell'apertura cavi (S.U.E.)**" alla società STARCH S.r.l., con sede ad Ornago (MB) in Via Crocefisso n.2, c.a.p. 20876, Codice Fiscale 07795180152, Partita IVA 00873010961;

Rilevata la necessità di avviare definitivamente le nuove procedure di presentazione di tutte le istanze dell'apertura cavi in formato digitale mediante la piattaforma (S.U.E.);

Ritenuto necessario che, nelle more dell'attivazione della piattaforma per la gestione delle istanze sul S.U.E., per quanto attiene le istanze presentate entro il 31/12/2023, saranno portate a completamento con le modalità vigenti;

Ritenuto dare definitivo avvio alle procedure di presentazione delle pratiche apertura cavi in formato digitale dalla data del 01/01/2024 utilizzando il portale digitale dei servizi S.U.E. del Comune di Albano Laziale ai seguenti indirizzi URL accessibili dal sito istituzionale del Comune alla pagina WEB: www.comune.albanolaziale.rm.it;

a) <https://albanolaziale.archiweb.cloud/> , per il personale dell'Ente assegnato al S.U.E.;

b) <https://www.albanolaziale.cportal.it/> , per i cittadini ed i professionisti esterni all'Ente;

Precisato che, a far data dal 01/01/2024, si dispone che:

a) l'utilizzo del portale digitale di cui al punto precedente è obbligatorio ed esclusivo e non facoltativo;

b) eventuali istanze e/o pratiche presentate in modalità cartacea e/o trasmesse in modalità digitale via PEC, anche se acquisite al protocollo generale dell'Ente, verranno ritenute automaticamente nulle e improcedibili e non potranno essere regolarizzate;

c) dovranno essere inseriti, tramite la piattaforma digitale del S.U.E., i dati richiesti per ciascuna tipologia di pratica di apertura cavi ed i documenti indicati da allegare all'istanza. Il procedimento della pratica verrà avviato all'atto dell'importazione dell'istanza.;

d) le istanze e la documentazione amministrativa e tecnica a corredo dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla committenza e dal professionista incaricato. L'assenza di documentazione regolarmente sottoscritta digitalmente da tutti gli interessati comporterà l'automatica sospensione dell'invio al protocollo comunale dell'istanza stessa fino a completa trasmissione della documentazione prevista;

Richiamate le disposizioni dell'art. 4, dell'art. 5, dell'art. 6 e dell'art. 19 della legge n. 241/1990 nonché dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 380/2001 ed evidenziato che per ogni pratica di competenza del S.U.E. deve essere nominato, ai sensi di legge, il relativo Responsabile del Procedimento;

Richiamate le disposizioni dell'art. 6, comma 2, del regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 19.01.2017 che testualmente recita: *il Responsabile del SUE, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. nonché dei vigenti regolamenti comunali, individua, per le procedure relative ai singoli procedimenti facenti capo al SUE, il responsabile del procedimento il cui nominativo va comunicato, nei termini stabiliti dalla legge, agli interessati e, a richiesta, a chiunque – avendone titolo – ne abbia interesse. Nella comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica cui rivolgersi nonché il titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990.*

Richiamate le disposizioni dell'art. 7 del regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 19.01.2017 avente ad oggetto "Attribuzioni del Responsabile del Procedimento";

Richiamate le disposizioni dell'art. 8 del regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 19.01.2017 che testualmente dispone:

- a) *l'attività di front-office verrà svolta, con l'ausilio di procedure informatizzate, dal personale del S.U.E., coordinato dal Responsabile del S.U.E., per la parte informativa di carattere amministrativo, di carattere tecnico e per il rilascio di tutti gli atti di competenza;*
- b) *l'attività istruttoria e di back-office verrà svolta, anche con l'ausilio di procedure informatizzate, dal personale tecnico e amministrativo, secondo le suddivisioni di competenza attribuite dal Responsabile del S.U.E.;*

Richiamate le disposizioni del vigente "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022-2024" che prescrive l'assoluta utilità di prevedere adeguate misure organizzative, tra le quali la rotazione periodica del personale, affinché sia garantita l'alternanza nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure al fine di ridurre il rischio che possano crearsi relazioni particolari con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 241 del 08/03/2023 e successiva Rettifica ed integrazione con Determina Dirigenziale n. 237 del 13/03/2023, relativa all'attribuzione incarico di posizione organizzativa "ad interim" del Responsabile del Settore V Servizio III;

Ritenuto che la responsabilità in ordine alla gestione ed all'organizzazione del servizio di competenza, assegnata al responsabile del Servizio III Settore V (patrimonio), non trovi né possa trovare limitazioni e/o conflitti con la necessità che, in conformità alle indicazioni del regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 19.01.2017 e della legge, l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alle singole pratiche ed ai singoli

procedimenti di competenza del S.U.E. sia attribuita a rotazione a ciascuno dei dipendenti assegnati ai Servizio III del Settore V, indipendentemente dalla tipologia della pratica e dal servizio cui il responsabile del procedimento designato è assegnato;

Ritenuto che l'attivazione della piattaforma digitale di gestione delle pratiche del S.U.E. snellisca le attività di *front-office* e, pertanto, anche alla luce della trasversalità di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento a tutti gli istruttori amministrativi assegnati al S.U.E. e per qualsiasi tipologia di pratica, consenta la possibilità di procedere al controllo, sia formale che sostanziale, della totalità delle pratiche presentate;

Ritenuta la competenza del sottoscritto dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 59/2010;
- il D. Lgs. n. 82/2005;
- la Legge n. 134/2012 con modificazioni, del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83;
- il D.P.R. n. 380/2001;

Dato atto che per il presente atto non occorre il parere contabile in quanto esso non comporta riflessi diretti o indiretti sul Bilancio Comunale

DETERMINA

Richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) **Di dare** che le istanze presentate entro la data del **31 dicembre 2023**, saranno portate a completamento con le modalità vigenti;
- 2) **Di dare** definitivo avvio, dalla data del **01 gennaio 2024**, alle procedure di presentazione delle istanze autorizzazioni apertura cavi utilizzando il portale digitale dei servizi S.U.E. del Comune di Albano Laziale ai seguenti indirizzi URL accessibili dal sito istituzionale del Comune alla pagina WEB: www.comune.albanolaziale.rm.it;
 - <https://albanolaziale.archiweb.cloud/> , per il personale dell'Ente assegnato al S.U.E.;
 - <https://www.albanolaziale.cportal.it/> , per i cittadini ed i professionisti esterni all'Ente;
- 2) **Di precisare** che, a far data dal **01 gennaio 2024**:
 - a) l'utilizzo del portale digitale di cui al punto precedente riguarda sia le nuove pratiche/istanze che verranno presentate e sia il completamento, per le quali si rende necessario trasmettere e/o produrre documentazione integrativa, sia amministrativa che tecnico necessaria alla prosecuzione ed alla conclusione del procedimento amministrativo;
 - b) l'utilizzo del portale digitale di cui al punto precedente è obbligatorio ed esclusivo e non facoltativo;
 - c) eventuali istanze e/o pratiche e/o integrazioni documentali presentate senza ricorrere alla suddetta piattaforma digitale e, pertanto, in modalità cartacea e/o in modalità digitale via PEC, anche se acquisite al protocollo generale dell'Ente, verranno ritenute automaticamente nulle e improcedibili e non potranno essere regolarizzate;
 - d) dovranno essere inseriti, tramite il S.U.E. digitale, i dati richiesti per ciascuna tipologia

di pratica apertura cavi ed i documenti indicati da allegare all'istanza. Il procedimento della pratica e verrà avviato all'atto dell'invio al Protocollo comunale dell'istanza che avverrà al termine dell'inserimento;

- e) le istanze e la documentazione amministrativa e tecnico a corredo dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla committenza e dal professionista incaricato. L'assenza di documentazione regolarmente sottoscritta digitalmente da tutti gli interessati comporterà l'automatica sospensione dell'invio al protocollo comunale dell'istanza stessa fino a completa trasmissione della documentazione prevista;
 - f) gli uffici appartenenti ai servizi afferenti al S.U.E. (Settore V Servizio III), per il tramite del responsabile del procedimento assegnatario della pratica, potranno richiedere copia cartacea degli elaborati grafici di pratiche edilizie di particolare complessità al fine del corretto espletamento dell'istruttoria tecnica;
- 3) **Di stabilire** che, tramite apposita procedura implementata su detta piattaforma digitale l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alle singole pratiche ed ai singoli procedimenti di competenza del S.U.E. sia attribuita, a rotazione, a ciascuno del personale assegnato al Servizio III del Settore V, indipendentemente dalla tipologia di pratica e dal servizio cui il Responsabile del Procedimento designato è assegnato;
- 4) **Di riservarsi** di assumere, ai sensi dell'art. 6 - comma 1 - del "*Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUE*", ulteriori atti di organizzazione necessari a dare piena operatività alla piattaforma digitale su indicata ed affinché le attività del S.U.E. siano sempre improntate ai principi di cui all'art. 1 del citato Regolamento e sia assicurato il più rapido ed efficace funzionamento dello stesso S.U.E.;
- 5) **Di dare atto** che, in relazione al presente atto, il sottoscritto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990;
- 6) **Di stabilire** che al presente provvedimento venga data la più ampia diffusione prevedendone la pubblicazione sul portale del Comune sia nella *Home Page* che nella sezione dedicata al S.U.E.

Albano Laziale, 06-12-2023

IL DIRIGENTE
ARCH. MARCO DI STEFANO